

Рабочая программа утверждена в составе учеб.
плана (-ов): 24/5741/1



Заместитель начальника Управления
образовательных программ Л.Е.Гордюкова

Санкт-Петербургский государственный университет

圣彼得堡国立大学

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ**

实践大纲

Производственная практика (профессионально-творческая практика)

Internship (Professional and Creative)

生产实践 (专业创作实践)

Язык(и) обучения

教学语言

русский

俄语

Трудоемкость в зачетных единицах: 16

Регистрационный номер рабочей программы: 062925

课程大纲的注册编号 : 062925

2024

Аннотация (на русском, английском, других (при необходимости) языках)

Производственная практика обучающихся по программе «Профессиональная речевая деятельность в массмедиа» осуществляется с ориентацией на требования проекта профессионального стандарта по журналистике. Производственная практика является этапом профессиональной практики. Вид практики: производственная. Тип практики: профессионально-творческая.

Целью профессиональной практики выступает *формирование и развитие* у обучающихся профессиональных знаний и навыков в сфере избранной специальности, *обеспечение* на всех стадиях практики непрерывности и последовательности овладения ими профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников, *закрепление* комплекса теоретико-практических знаний, полученных в течение прошедшего периода обучения, *углубленное изучение* разных видов практической работы в медиасфере, в том числе в социальных сетях, *совершенствование* профессиональных навыков по созданию медиатекстов в разных жанрах и формах, *получение информации*, пригодной для научно-исследовательской работы, в том числе для подготовки текста выпускной квалификационной работы. Практическими навыками, отрабатываемыми в ходе практики, считаются как собственно журналистские умения (создание публикаций и контента платформ), так и профессиональная коммуникация в научно-образовательной среде. Профессионально-творческая практика направлена на овладение теми организационными инструментами, которые способствуют реализации государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей, как то: «оценка проектов (в том числе информационных и иных материалов), программ и мероприятий на предмет соответствия традиционным ценностям при решении вопроса о целесообразности их государственной поддержки»¹.

Задачами профессионально-творческой практики являются:

- 1) закрепление на практическом уровне теоретических знаний, полученных в процессе изучения комплекса дисциплин за прошедший период обучения;
- 2) участие в организаторской деятельности в научных мероприятиях, а также ориентация в той области медиапрактики, которая связана с выбранной темой ВКР;
- 3) изучение принципов организации работы предприятий медиа, их специфики, структуры;
- 4) углубленное изучение практики медиадетальности: планирование, формирование контента, выполнение обязанностей творческих сотрудников организации, усвоение профессионально-этических норм;
- 5) знакомство с современными технологиями медиапроизводства, выполнение редакционных заданий.

介绍

专业创作实践是在“大众传媒语言”专业下以新闻业专业标准的学生实习。专业创作实践是分阶段的实习。实践形式：创作。实践类型：专业创作。

专业实践的目的在于养成和发展所选专业领域的专业知识和技能，确保在实践的各个阶段，根据对毕业生的培训水平的要求，掌握专业活动的连续性和连贯性，巩固过去学习期间获得的理论知识和实践知识，深入研究媒体领域（包括社交网络）中的各种类型的实际工作，提高创建不同风格和形式的媒体文本的专业技能，获取适合研究工作的信息，包括准备毕业论文的文本。在实践过程中开发的实践技能被认为是适当的新闻技能（出版物和平台内容的创建）以及在科学和教育环境中的专业交流。

专业和创作实践的任务是：

- 1) 在过去的学习阶段中，在研究复杂学科的过程中获得的实用理论知识水平得到巩固；
- 2) 参与学术活动的组织，以及与WRC硕士毕业论文选题相关方向的媒体领域实践；
- 3) 研究传媒企业工作安排的原则，特点，结构；
- 4) 对媒体活动实践的深入研究：计划，创建内容，履行组织创新人员的职责，掌握职业道德规范；
- 5) 熟悉现代媒体创作技术，执行编辑任务。

¹ В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Раздел 1. Характеристика практики

1.1. Цель и задачи практики

1.2. Вид практики (вид практики должен соответствовать образовательным стандартам и актуальному учебному плану, утвержденному в установленном в СПбГУ порядке)

- Учебная
- Производственная, в т.ч. преддипломная
- _____ (указать какая)

1.2.1. Тип практики (тип практики должен соответствовать образовательным стандартам) профессионально-творческая (указать какая)

1.2.2. В рамках учебной практики по программам магистратуры проводится ознакомительное занятие в Ресурсном центре Научного парка СПбГУ

_____ (указать в каком)

1.3. Способы проведения практики (способ проведения практики (при наличии) должен соответствовать образовательным стандартам) стационарный и/или выездной (указать какой)

1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики (отметить нужное)

в СПбГУ:

учебно-научное подразделение СПбГУ Институт «Высшая школа журналистики и массовой коммуникации» (указать какое)

административное подразделение СПбГУ _____ (указать какое)

Клиника СПбГУ _____ (указать какая)

Научная библиотека им. М. Горького

Научный парк СПбГУ, Ресурсный центр _____ (указать какой)

Малое инновационное предприятие _____ (указать какое)

Издательство СПбГУ

Приемная комиссия СПбГУ

другое _____ (указать какое)

в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга (в рамках соглашения/договора, ИС Партнер)

иные особенности: _____ (указать, какие)

1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики (выбрать при наличии)

особенности проведения, связанные с природными условиями: _____ (указать, какие)

в профильной организации (в рамках соглашения/договора, ИС Партнер)

иные особенности: _____ (указать, какие)

1.4. Формы проведения практики (выбрать один вариант по согласованию с сотрудниками Управления образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком)

Непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик)

Дискретно с указанием дополнительных характеристик проведения практики (*возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения*)

1.4.1. Дополнительные характеристики формы проведения практики (*выбрать один вариант*)

- практика проводится в условиях, когда обучающиеся не имеют возможности посещать аудиторские занятия, т.к. находятся за пределами СПбГУ
- практика может проводиться параллельно с учебными занятиями

1.5. Требования подготовленности к прохождению практики (*указать пререквизиты*)

1. Обладание знаниями и навыками в объеме первой ступени высшего профессионального образования по гуманитарному профилю, а также материалом учебных дисциплин 1 семестра обучения.
2. Понимание основных правил логического научного мышления.
3. Представление о журналистике и прикладных коммуникациях как сфере профессиональной деятельности (в объеме, предусмотренном предшествующими дисциплинами).

1.5.1. Особые условия допуска (*указать какие, например, обязательный медицинский осмотр*)

1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Перечень применяемых профессиональных стандартов в области профессиональной деятельности (дополняемый) и (или) перечень обобщенных трудовых функций, трудовых функций, умений, навыков по мнению потенциальных работодателей (*обязательно для заполнения для производственного вида практики: см. <http://profstandart.rosmintrud.ru/>, перечень дополняется по мере утверждения профессиональных стандартов, при отсутствии утвержденных профессиональных стандартов учитывается мнение потенциальных работодателей*)

Код 11.004. Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный N 33669).

Трудовые функции:

Код 11.004.А.6 подготовка и проведение выпуска программы

Код 11.004.В.7 разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами

Код 11.005. Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный N 34949).

Трудовые функции:

Код 11.005.А.6 творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ

Код 11.005.В.7 управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ

Код 11.006. Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный 1М 33899).

Трудовые функции:

Код 11.006.А.6 работа над содержанием публикаций СМИ
Код 11.006.В.7 организация работы подразделений СМИ.

Код 11.008. Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 533н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2014 г., регистрационный N 34035).

Трудовые функции:

Код 11.008.А.7 предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению СМИ

Код 06.008. Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. No 332н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный No 33049), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. No 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный No 45230).

1.7. Перечень профессиональных компетенций, формирующих практическую составляющую результатов освоения программы:

№	Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения, обеспечивающие формирование компетенции	Код индикатора и индикатор достижения универсальной компетенции
	1	2	3	4
1	Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	<i>владеть</i> теоретическим и знаниями, полученными в процессе изучения комплекса дисциплин за прошедший период обучения, и применять их на практике; <i>иметь</i> организаторский <i>навык</i> , связанный с подготовкой и проведением научных мероприятий, <i>владеть</i> теоретическим и познаниями в той области медиапрактики, которая связана	ОПК-1.1. Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ОПК-1.2. Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем
2	Общество и	ОПК-2		ОПК-2.1. Выявляет причинно-

	государство	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.	с выбранной темой ВКР, <i>уметь</i> планировать, формировать контент, <i>знать</i> профессионально-этические нормы, <i>иметь опыт</i> выполнения обязанностей сотрудников организации.	следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов ОПК-2.2. Соблюдает принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
3	Научно-исследовательская деятельность	ПКА-2 Способен использовать специализированные профессиональные теоретические и практические знания для самостоятельной научной исследовательской деятельности		ПКА-2.1. Определяет на основе анализа современной медиасреды круг проблем, связанных с профессиональной речевой деятельностью, которые необходимо исследовать. ПКА-2.2. Осуществляет сбор необходимой информации из различных источников для самостоятельной научной исследовательской деятельности. ПКА-2.3. Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения, проверяет актуальности и достоверности информации.
4	Текст как продукт профессиональной деятельности	ПКП-3 Способен создавать тексты и документы, используемые в СМИ, сфере связей с общественностью и рекламы не только на родном, но и иностранном языке, владеет навыками литературного редактирования, копирайтинга		ПКП-3.1. Готовит к публикации журналистский текст или другой медиапродукт не только на родном, но и иностранном языке, контролирует правильность и релевантность информации при переводе на иностранный язык. ПКП-3.2. Использует методы, правила, виды редакторской правки при подготовке текстов и документов для СМИ, связей с общественностью и рекламы. ПКП-3.3. Обеспечивает правильность и точность приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных.

5	Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели;</p> <p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач;</p> <p>УК-2.3. Оценивает соответствие способов решения цели проекта;</p> <p>УК-2.4. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</p> <p>УК-2.5. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;</p> <p>УК-2.6. Представляет результаты проекта;</p> <p>УК-2.7. Предлагает возможности использования результатов проекта и/или совершенствования.</p>
6	Исследовательская и (или) предпринимательская активность	УКМ-1 Способен определять круг задач, планировать, реализовывать собственный проект, в т.ч. предпринимательский, в профессиональной сфере	<p>УКМ-1.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели;</p> <p>УКМ-1.2. Предлагает способы решения поставленных задач;</p> <p>УКМ-1.3. Оценивает соответствие способов решения цели проекта;</p> <p>УКМ-1.4. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</p> <p>УКМ-1.5. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;</p> <p>УКМ-1.6. Представляет результаты проекта;</p> <p>УКМ-1.7. Предлагает возможности использования результатов проекта и/или совершенствования.</p>

1.8. Сопоставление профессиональных компетенций с содержанием профессиональных стандартов и (или) обобщенными трудовыми функциями, трудовыми функциями, умениями, навыками по мнению потенциальных работодателей *(в привязке к перечисленным профессиональным стандартам или мнению потенциальных работодателей)*

Перечень профессиональных компетенций	Обобщенные трудовые функции, трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом <i>(при отсутствии профессиональных стандартов – Трудовые функции, умения, навыки по мнению потенциальных работодателей)</i>
ПКА-2 Способен использовать специализированные профессиональные теоретические и практические	Код 11.004.В.7 разработка основных направлений (концепций) вещания и

<p>знания для самостоятельной научно-исследовательской деятельности.</p> <p>ПКА-2 能够使用专门的专业理论和实践知识进行独立研究活动。</p>	<p>осуществление эфирного планирования совместно с коллегами</p> <p>Код 11.005.А.6 творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ</p> <p>Код 11.005.В.7 управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ</p> <p>Код 11.006.А.6 работа над содержанием публикаций СМИ</p> <p>Код 11.006.В.7 организация работы подразделения СМИ</p>
<p>ПКП-3 Способен создавать тексты и документы, используемые в СМИ, сфере связей с общественностью и рекламы не только на родном, но и иностранном языке, владеет навыками литературного редактирования, копирайтинга.</p> <p>ПКП-3 使用母语和外语在公共关系和广告领域中创建用于媒体的文本和文档，并且具有文学编辑，文案写作的技能。</p>	<p>Код 11.004.А.6 подготовка и проведение выпуска программы</p> <p>Код 11.005.А.6 творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ</p> <p>Код 11.005.В.7 управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ.</p> <p>Код 11.006.А.6 работа над содержанием публикаций СМИ</p> <p>Код 11.008.А.7 предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению СМИ</p>

Раздел 2. Организация, структура и содержание практики

2.1. Организация практики: модель с кратким описанием

В данном разделе описывается процесс проведения и прохождения практики.

Виды и объемы учебной работы, объем и продолжительность практики, а также ее место в структуре образовательной программы указаны в актуальном учебном плане.

Учебный период и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

2.2. Структура и содержание практики

В данном разделе указываются наименования видов учебных занятий (при наличии), а также темы, виды учебных практических заданий (например, подготовка документов, разработка технологии, составление бизнес-плана, обобщение информации и проч.) и т.п.

Основной курс Основная траектория Очная форма обучения

Период обучения (модуль): Семестры 2, 3.

График прохождения практики может быть смещен в зависимости от календаря научного мероприятия. 实践时间表可能会有所偏差，具体取决于日程表。

Период обучения (модуль): Семестр 2 (часы распределяются в течение 4 месяцев:

февраль-май или март-июнь) (四个月期间的分配)

学期 (模块) : **第2学期**

№ п/п	Наименование темы (раздела, части) 专题名称 (章、节)	Вид учебных занятий 课堂类型	Количество часов 学时
----------	--	-----------------------------	---------------------------

	Освоение деятельности научного секретаря научно-практического мероприятия 了解科学实践活动中的秘书的工作	Самост. работа с методическими материалами 使用教材自主学习	46
		Самост. работа под руководством руководителя научного мероприятия 在导师指导下自主学习	234

Период обучения (модуль): **Семестр 3**
学期 (模块) : **第3学期**

№ п/п	Наименование темы (раздела, части) 专题名称 (章、节)	Вид учебных занятий 课程类型	Количество часов
1.	Создание контента, наполнение СМИ контентом. 建立并扩充媒体内容	по методическим материалам 使用教材自主学习	82
		под руководством преподавателя 在导师指导下自主学习	2
2.	Освоение должностей автора, редактора или главного редактора СМИ. 了解作者、编辑以及媒体主编的职位	по методическим материалам 使用教材自主学习	60
3.	Подготовка отчета о практике 准备实践报告	по методическим материалам 使用教材自主学习	40

Раздел 3. Обеспечение практики

3.1. Методическое обеспечение

3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

✓ Текущий контроль успеваемости (отметить при наличии и указать виды и формы)

Виды: выполнение практических заданий по оформлению документов, демонстрация форм подготовки отчета

Формы: (например, письменная, устно-письменная): сообщение с представлением письменного отчета, включающего материалы, подготовленные во время практики. 考试的形式-口头加面: 带有包括实习准备的材料在内的书面报告进行叙述。

Прием промежуточной аттестации осуществляется комиссией.

考试由委员会执行。

Промежуточная аттестация (выбрать одну форму)

✓ зачет экзамен

3.1.2. Методические материалы для обучающихся

Оценка обучающимися содержания и качества учебного процесса осуществляется в рамках ежегодного анкетирования обучающихся СПбГУ по всем дисциплинам текущего учебного года.

3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики (в том числе по прохождению текущего контроля успеваемости и т.п.)

Практика проходит в два этапа. 实践分两个阶段进行。

2 семестр

第二学期

Первый этап: «Профессиональная коммуникация в научном сообществе».

Магистрантам предлагается принять участие в организации, проведении и информационном сопровождении научного мероприятия в рамках международного научно-практического форума (панельной дискуссии, круглого стола): информационное взаимодействие с потенциальными участниками, подготовка проекта программы, коммуникация с участниками, прибывшими на мероприятие, участие в заседании и протоколирование научной дискуссии. Создание пост-релиза по результатам дискуссии для размещения его текста на официальном сайте мероприятия.

第一阶段：“学术界的交流”。

邀请研究生在国际学术论坛（研讨会，圆桌会议）的框架内参加学术活动的组织，开展和信息支持：与潜在参与者的信息交流，准备计划草案，与活动参与者进行交流，参加会议并记录科学讨论。将讨论结果以文本的形式发布到活动的官方网站上。

ИЛИ

Предлагается по указанию руководителя практики или научного руководителя осуществить сбор, селекцию и анализ речевого материала, пригодного для научных проектов, осуществляемых на базе СПбГУ, либо необходимого для написания ВКР. Обучающийся по требованию руководителя практики проводит лексический анализ текста (с опорой на нормативные словари), морфологический и синтаксический анализ текста (с опорой на нормативно-грамматические учебники и учебные пособия), создает корпус текстов с заданными руководителем характеристиками.

或者

建议在实践负责人或导师的指导下，收集，选择和分析适合于在圣彼得堡国立大学的基础上进行的科学项目或编写WRC（硕士毕业论文）所必需的材料。学生应实践负责人的要求，对文本进行词汇分析（基于规范词典），对文本进行形态学和句法分析（基于规范语法教科书和学习指南），创建具有主体所指定特征的文本语库。

План и график прохождения профессиональной практики должны быть согласованы с научным руководителем диссертации и руководителем-организатором научного мероприятия
专业实践的计划和时间表应与论文主管和科学活动组织者的负责人商定

В структуру и содержание учебных занятий по рекомендации научного руководителя профиля магистерской подготовки могут быть внесены изменения, в том числе учитывающие особенности магистранта и место прохождения практики.

可以根据硕士生导师的建议对课程的结构和内容进行修改，其中也需考虑到研究生的特点和实践地点。

3 семестр

第三学期

Второй этап: Публикационная деятельность **第二阶段：出版活动**

Магистрантам предлагается создать и вывести на высокий уровень посещаемости новое сетевое медиа. В качестве платформы возможно использование социальных сетей: vk.com, facebook.com или иные. Магистранты должны создать новое наполнение СМИ – контент, который отвечал бы запросам аудитории и требованиям к современным медиа, после чего обучающиеся должны составить отчет о проделанной работе.

硕士生应当在新型网络媒体上创建账号并高频率使用。例如可以使用vk.com, facebook.com等社交网络平台。硕士生应创建一种新的媒体内容-满足观众需求和现代媒体要求的内容，然后学生应做一份有关所做工作的报告。

ИЛИ

Обучающийся направляется в СМИ, имеющее договор с СПбГУ (в соответствии с актуальным списком баз практик на текущий учебный год, опубликованном на официальном сайте Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций» <http://jf.spbu.ru/employment/>, либо на место трудоустройства обучающегося при соответствии трудовых функций), в качестве корреспондента, обозревателя, дублера ответственного секретаря, дублера заведующего отделом оформления (бильдредатора), фотокорреспондента, теле- или радиоведущего, помощника режиссера и пр. или преподавателя журналистских дисциплин.

或者

该学生被派往与圣彼得堡国立大学有协议的媒体（根据当前本学年的最新实践基地列表，已在“新闻与大众传播高等学院”官方网站上发布，网址为<http://jf.spbu.ru/employment/>，或学生

的实习职业与通讯员，观察员，媒体执行秘书，设计部门负责人（书目编辑），摄影记者，电视或广播节目主持人，助理导演等。

План прохождения профессиональной практики должен соответствовать действующим нормативным актам. План и график прохождения профессиональной практики должны быть согласованы с научным руководителем диссертации.

专业实习计划必须符合适用的规定。专业实践的计划和时间表应与论文的主管商定。В структуру и содержание учебных занятий по рекомендации научного руководителя профиля магистерской подготовки могут быть внесены изменения, в том числе учитывающие особенности магистранта и место прохождения практики.

可以根据硕士生导师的建议对课程的结构和内容进行修改，其中也需考虑到研究生的特点和实践地点。

3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации (в том числе по подготовке отчета по практике, защите отчета и т.п.)

Зачет проводится в форме оценки отчета о практике. Магистрант должен представить отчет о прохождении профессиональной практики. Содержание и структура отчета должны соответствовать требованиям, закрепленным в «Положении об организации профессиональной магистерской практики» (http://jf.spbu.ru/upload/files/file_1340099106_956.pdf).

3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики (анкетирование и т.п.)

Оценка обучающимися содержания и качества учебного процесса осуществляется в рамках ежегодного анкетирования обучающихся СПбГУ по всем дисциплинам текущего учебного года.

3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций

3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

2 семестр

Форма проведения текущего контроля – устная, по итогам представленного магистрантом отчета о прохождении практики.

日程测验形式为口语测验，学生汇报实习经历。

Текущий контроль успеваемости (2 семестр) включает:

- контроль участия обучающегося в организации, проведении и информационном сопровождении научного мероприятия (устная форма);
- контроль выполнения заданий, выданных руководителем практики или научным руководителем и связанных со сбором и анализом эмпирического материала, необходимого для научно-исследовательской работы в рамках проектов СПбГУ (письменная форма).

Форма проведения текущего контроля – устная.

- 监督学生对科学活动（口头形式）的组织，行为和信息支持的参与；
- 在圣彼得堡大学项目框架（书面形式）中，监督由业务负责人或研究主管执行，并收集和分析研究工作相关的经验和材料。考核为口头形式。

Промежуточная аттестация (зачет – 3 семестр) осуществляется на основании защиты отчета по практике.

第三学期考核为考试形式

Форма проведения промежуточного контроля (зачет) – устно-письменная: сообщение с представлением письменного отчета, включающего материалы, подготовленные во время практики. **考试的形式-口头加面：带有包括实习准备的材料在内的书面报告进行叙述。**

Прием промежуточной аттестации осуществляется комиссией.
考试由委员会执行

Фонды оценочных средств включают содержательные и формальные требования к отчетным документам практиканта.

Получение зачёта предполагает предоставление отчёта о практике в Отдел организации практики в указанные отделом сроки. Содержание отчёта о прохождении практики должно включать в себя график прохождения практики, перечисление видов выполненной работы, подготовленные медиатексты и анализ приобретенного опыта.

Отчёт должен фиксировать участие магистранта во всех видах редакционной деятельности по созданию медийного продукта, описывать реальную работу с речевым материалом в редакции, содержать образцы проделанной работы (публикации, эфирные сюжеты, скриншоты постов в социальных сетях и проч.).

ИЛИ

Отчет должен фиксировать участие магистранта в организации преподавания журналистских дисциплин с предоставлением планов всех занятий.

Показателями, характеризующими текущую работу слушателей, являются:

1. Оценка выполнения заданий;
2. Характеристика с места прохождения практики;
3. Соответствие отчета формальным требованиям к данному документу, его структуре.

Форма проведения – устно-письменная

3.1.3.2. Методика и критерии оценивания

Оценка «Зачтено / А» ставится, если соблюдены все формальные и содержательные требования к отчету по практике, отчет сдан в срок, отсутствуют замечания со стороны организации, в которой проходила практика, что эквивалентно 90-100 итогового процента выполнения.

Оценка «Зачтено / В» ставится, если наличествуют незначительные замечания к оформлению отчета о практике, что эквивалентно 80-89 итогового процента выполнения.

Оценка «Зачтено / С» ставится, если обучающийся получил оценку «хорошо» с места проведения практики или имеют место некоторые замечания к оформлению работы, что эквивалентно 70-79 итогового процента выполнения.

Оценка «Зачтено / D» ставится, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно» с места прохождения практики или имеются серьезные замечания в к оформлению работы, что эквивалентно 61-69 итогового процента выполнения.

Оценка «Зачтено / E» ставится, если обучающийся не получил серьезные замечания с места прохождения практики или работа сдана не в срок, что эквивалентно 50-60 итогового процента выполнения.

Оценка «Не Зачтено / F» ставится во всех остальных случаях, что эквивалентно менее 50 итогового процента выполнения.

Соответствие оценки СПбГУ и оценки ECTS при применении абсолютной шкалы оценивания устанавливается следующим образом:

Итоговый процент выполнения, %	Оценка СПбГУ при проведении зачёта	Оценка ECTS
90-100	зачтено	A
80-89	зачтено	B
70-79	зачтено	C
61-69	зачтено	D
50-60	зачтено	E
менее 50	не зачтено	F

Промежуточная аттестации обучающихся СПбГУ производятся параллельно по двум системам оценивания: системе СПбГУ, определяемой оценками «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно» и системе ECTS, определяемой оценками «А», «В», «С», «D», «E», «F» (Приказ СПбГУ №7293/1 от 20.07.2018).

3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств (виды и примеры)

№	Код индикатора и индикатор достижения компетенции	КИМ (тестовые вопросы, контрольные задания, кейсы и пр.)
	1	2
1	<p>ПКА-2.1. Определяет на основе анализа современной медиасреды круг проблем, связанных с профессиональной речевой деятельностью, которые необходимо исследовать.</p> <p>ПКА-2.2. Осуществляет сбор необходимой информации из различных источников для самостоятельной научно-исследовательской деятельности.</p> <p>ПКА-2.3. Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения, проверяет актуальности и достоверности информации.</p>	<p>Участие в проведении научно-исследовательского мероприятия, организация письменной деловой коммуникации в процессе подготовки научного мероприятия.</p> <p>Написание пост-релиза о проведенном мероприятии (о секции, докладе – по заданию оргкомитета).</p>
2	<p>ОПК-1.1. Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p> <p>ОПК-1.2. Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем</p>	<p>Создание отчета о практике, содержащего характеристику с места практики и соответствующего утвержденной структуре (п. 3.1.3.4), с приложением опубликованных материалов.</p>
3	<p>ОПК-2.1. Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов</p> <p>ОПК-2.2. Соблюдает принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов</p>	<p>Выполнение заданий редакции по поиску, обработке информации, созданию продукта, отвечающего требованиям информационной политики издания.</p>
4	<p>ПКП-3.1. Готовит к публикации журналистский текст или другой медиапродукт не только на родном, но и иностранном языке, контролирует правильность и релевантность информации при переводе на иностранный язык.</p> <p>ПКП-3.2. Использует методы, правила, виды редакторской правки при подготовке текстов и документов для СМИ, связей с общественностью и рекламы.</p> <p>ПКП-3.3. Обеспечивает правильность и точность приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных.</p>	<p>Публикация текстов (от 5 до 15 тыс. знаков) или аудио-, видеоматериалов (общим объемом не менее 10 минут) для соцсетей и СМИ – в зависимости от места прохождения профессионально-творческой практики.</p>

5	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели;</p> <p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач;</p> <p>УК-2.3. Оценивает соответствие способов решения цели проекта;</p> <p>УК-2.4. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</p> <p>УК-2.5. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;</p> <p>УК-2.6. Представляет результаты проекта;</p> <p>УК-2.7. Предлагает возможности использования результатов проекта и/или совершенствования.</p>	<p>Участие в подготовке коллективного медиапродукта (работа в команде СМИ или сетевого медиа).</p> <p>Изучение научных источников для организации сбора речевого материала при участии в научно-исследовательской работе. Применение методов и принципов лингвистического анализа медиатекста.</p>
6	<p>УКМ-1.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели;</p> <p>УКМ-1.2. Предлагает способы решения поставленных задач;</p> <p>УКМ-1.3. Оценивает соответствие способов решения цели проекта;</p> <p>УКМ-1.4. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</p> <p>УКМ-1.5. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;</p> <p>УКМ-1.6. Представляет результаты проекта;</p> <p>УКМ-1.7. Предлагает возможности использования результатов проекта и/или совершенствования.</p>	<p>Участие в дискуссии при решении вопросов, касающихся организации научно-практической конференции, выдвижение идей по организации взаимодействия с участниками конференции.</p> <p>Планирование собственной работы и отражение плана и его реализации в отчете о практике.</p>

3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета.
3. Введение.
4. Основные результаты практики.
5. Заключение (основные выводы и предложения).
6. Список использованных литературных источников и информационных материалов.
7. Перечень использованного оборудования, в том числе оборудования Научного парка СПбГУ.
8. Приложения (индивидуальное задание на производственную практику, календарный график выполнения работ, дополнительные таблицы, рисунки, графики, отзыв представителя организации).

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ)*

К руководству практикой должны привлекаться преподаватели, имеющие ученую степень и/или ученое звание, имеющие опыт планирования и организации учебного процесса, а также главные и ведущие специалисты в этой области. Требования к квалификации преподавателей могут быть изменены по решению Ученого совета Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций».

Лица, допущенные к проведению практики	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Координатор практики	сотрудник СПбГУ, специалист в соответствующей области.
• Руководитель практики	преподаватель, имеющий ученую степень и/или ученое звание, имеющий опыт планирования и организации учебного процесса.
• Научный руководитель/директор клиники	преподаватель, имеющий ученую степень и/или ученое звание
• Директор ресурсного центра Научного парка	-
Представители работодателей (ИС Партнер) <i>(определяются актуальным оглашением/договором)</i>	
• Руководитель практики	специалист в соответствующей области.
• Куратор	штатный сотрудник организации
• Иные	-

3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ (уточняется в профильном управлении))*

да нет

(указать, какой персонал, если ответ «да»)

Учебно-вспомогательный и (или) иной персонал	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Тьютор	
• Специалист клиники	
• Специалист ресурсного центра Научного парка	
• Иные	

3.3. Материально-техническое обеспечение *(указать перечень оборудования)*

отметить, если предусмотрено прохождение практики на модернизированном в течение последних пяти лет научном оборудовании с использованием актуального специализированного программного обеспечения и др. средств

3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики

Стандартно оборудованные аудитории или компьютерный класс – для подготовки отчета и обработки материалов.

3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Не предусмотрено.

未规定

3.3.3. Характеристики специализированного оборудования (раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ)

Не предусмотрено.

未规定

3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения

Не предусмотрено.

未规定

3.3.5. Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов (указать перечень расходных материалов)

По нормативам

3.4. Информационное обеспечение (обязательно согласование с Научной библиотекой им. М. Горького СПбГУ)

3.4.1. Список обязательной литературы

参考书目

2 семестр

1. Корконосенко С. Г. Введение в журналистику: учебное пособие. М., 2011.
2. Мельник Г. С. Деловая журналистика: учебное пособие / Г. С. Мельник, С. М. Виноградова. СПб., 2010.
3. Мельник Г. С. Методы журналистики: учебное пособие / Г. С. Мельник, М. Н. Ким. СПб., 2006.
4. Мельник Г. С. Общение в журналистике: секреты мастерства: монография. СПб., 2008.
5. Мельник Г. С. Современная местная газета: типология, особенности функционирования, перспективы развития: учебное пособие / Г. С. Мельник, А. Н. Тепляшина. СПб., 2011.
6. Мельник Г. С., Тепляшина А. Н. Основы творческой деятельности журналиста: учебное пособие. СПб., 2009.
7. Основы журналистской деятельности: учебник / ред. С. Г. Корконосенко. М., 2013.

第二学期

1. 联盟：新闻业和相关知识领域的实际问题：合集/编。V.I. Cherednichenko, 克诺斯诺达尔, 2009年。
2. Korkonosenko S.G.新闻学导论：培训手册。 М., 2011年。
3. Melnik G.S.商业新闻：培训手册/ G.S. Melnik, S.M. Vinogradova, SPb., 2010年。
4. Melnik G.S.新闻方法：培训手册/ G.S. Melnik, M.N. Kim, SPb, 2006年。
5. Melnik G.S.新闻传播：掌握的秘密：专论。 SPb, 2008年。

6. Melnik G.S.现代地方报纸：类型学，功能特点，发展前景：培训手册/ G.S. Melnik, A.N. Teplyashina, SPb, 2011年。
7. Melnik G.S., Teplyashina A. N.记者创造性活动的基础：培训手册。 SPb. , 2009年。
- 8.新闻活动的基础知识：教科书/编辑。 S. G.Korkonosenko. M., 2013年

3 семестр

1. Добренков В. И. Методы социологического исследования. М., 2011
2. Корконосенко С. Г. Введение в журналистику: учебное пособие. М., 2011.
3. Корпоративные массмедиа (генезис, функционирование, трансформации): матер. науч.-практ. семинара «Современная периодическая печать в контексте коммуникативных процессов (Корпоративные массмедиа) / отв. ред. Б. Я. Мисонжников. СПб., 2010.
4. Мельник Г. С. Методы журналистики: учебное пособие / Г. С. Мельник, М. Н. Ким. СПб., 2006.
5. Мельник Г. С. Общение в журналистике: секреты мастерства: монография. СПб., 2008.
6. Рузавин Г. И. Методология научного познания. М., 2013.
7. Яковлев И. П. Стратегические коммуникации: Учебное пособие. СПб., 2006.

第三学期

1. Dobrenkov V.I.社会学研究方法。 М., 2011年
2. Korkonosenko S.G.新闻学导论：培训手册。 М., 2011年。
- 3.公司大众媒体（发生，运作，转型）：科学实践研讨会“在传播过程中的现代期刊”。 B.Y. Misonzhnikov, SPb, 2010年。
4. Melnik G.S. 新闻方法：培训手册/ G.S. Melnik, M.N. Kim。 SPb, 2006年。
5. Melnik G.S. 新闻传播：掌握的秘密：专论。 SPb, 2008年。
6. Rozin V.M.人文学科话语和研究样本的特征。 М., 2009年。
7. Ruzavin G.I.科学知识的方法论。 М., 2013年。
- 8.社会学词库：主题词典—参考书。卷2.社会学研究的方法论和方法。 J.M. Toshenko, M., 2013年。
9. Y.V. Franciforov. 从论文到学期论文，从文凭到学位论文：科学作品的准备，展示和辩护的实用指南/ Y.V. Franciforov, E.P. Pavlova。 М., 2003年。
10. Shmettkamp M. 演讲艺术。 М., 2005年。
- 11.生态翁贝托。如何撰写论文：人文、教育方法。 E. Kostyukovich。 第三版。 М., 2004年。
12. Yakovlev I.P. 战略传播：教科书。 SPb. , 2006年。
13. Yakovlev I.P. 媒体领域的战略管理：教科书。 2014年SPb。
14. Yashina L.A. 科学研究基础。 Syktyvkar, 2007年。

3.4.2 Перечень иных информационных источников

Сайт Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ: <http://www.library.spbu.ru/>
 Электронный каталог Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ:
<http://ecat.library.spbu.ru/?id=EC>
 Перечень электронных ресурсов, находящихся в доступе СПбГУ:
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/>
 Перечень ЭБС, на платформах которых представлены российские учебники, находящиеся в доступе СПбГУ:
http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?name=rures&resource_type=8

Раздел 4. Разработчики программы

ФИО	звание	должность	Структурное подразделение
-----	--------	-----------	---------------------------

Иванова Любовь Юрьевна	-	доцент	кафедра СПбГУ	медиалингвистики
Чэнь Ди	-	старший преподаватель	кафедра СПбГУ	медиалингвистики