

Рабочая программа утверждена в составе учеб. плана  
(-ов): 24/5909/1



*Заместитель начальника Управления  
образовательных программ Л.Е.Гордюкова*

**Санкт-Петербургский государственный университет**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ**

Производственная практика (профессионально-творческая практика)  
Internship (Professional and Creative)

**Язык(и) обучения**

русский

Трудоемкость в зачетных единицах: 9

Регистрационный номер рабочей программы: 074451

Санкт-Петербург  
2024

**Аннотация** (на русском, английском, других (при необходимости) языках)

Производственная (профессионально-творческая) практика предназначена для совершенствования навыков профессиональной деятельности у обучающихся. Программа отвечает современным требованиям и стандартам журналистского образования. В ходе производственной практики обучающиеся приобретают широкий спектр знаний, навыков и компетенций в технологиях работы в различных видах СМИ, создании контента разных форматов и жанров, в том числе и на иностранных языках.

Practical (professional and creative) internship is designed to practice the skills in professional activity. The program matches with the modern requirements and standards of journalism education. Competence was proposed and agreed with the representatives of Russian and foreign media community. During the practical internship students acquire the skills to work in different media, to create content in different formats, genres and languages.

## **Раздел 1. Характеристика практики**

### **1.1. Цель и задачи практики**

Профессионально-творческая практика обучающихся является составной частью основной образовательной программы.

Цель учебных занятий – развитие профессиональных навыков. В ходе производственной практики обучающиеся применяют полученные в ходе обучения практические навыки создания журналистских материалов, работы с источниками международной информации, улучшают свои коммуникативные навыки.

В задачи курса входит:

- изучение спектра доступных обучающемуся мест прохождения практики;
- знакомство с работой предприятия (редакции), выбранного для прохождения практики;
- работа с источниками информации, наработка собственных источников по освещаемым темам;
- участие в распространенных формах получения информации (пресс-конференции, брифинги, пресс-туры и др.);
- закрепление навыков редактирования подготовленного материала по рекомендациям редактора (куратора);
- закрепление навыков оперативной журналистской деятельности с соблюдением сроков сдачи материалов.

Данная дисциплина входит в систему профессиональных курсов, нацелена на развитие навыков работы в редакционном коллективе у студентов. Учебная дисциплина носит прикладной, практический характер.

**1.2. Вид практики** (вид практики должен соответствовать актуальному учебному плану, утверждённому в установленном в СПбГУ порядке)

Учебная

**Производственная**, в т.ч. преддипломная

\_\_\_\_\_ (указать какая)

**1.2.1. Тип практики** (тип практики должен соответствовать образовательным стандартам)  
**Профессионально-творческая** (указать какая)

**1.2.2. В рамках учебной практики по программам магистратуры проводится ознакомительное занятие в Ресурсном центре Научного парка СПбГУ**  
\_\_\_\_\_ (указать в каком)

**1.3. Способы проведения практики** (способ проведения практики (при наличии) должен соответствовать образовательным стандартам)

Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)

Выездная (за пределами Санкт-Петербурга)

**1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики** (отметить нужное)

в СПбГУ:

- учебно-научное подразделение СПбГУ Институт «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций»
- административное подразделение СПбГУ \_\_\_\_\_ (указать какое)
- Научная библиотека им. М. Горького
- Научный парк СПбГУ
- Издательство СПбГУ
- Приемная комиссия СПбГУ
- другое Местами проведения практик обучающихся могут малые инновационные предприятия и стартапы СПбГУ. (указать какое)
- в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга (в рамках соглашения/договора, ИС Партнер)
- иные особенности: разрешается прохождение практики вне Санкт-Петербурга (в рамках соглашения/договора)

#### **1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики (выбрать при наличии)**

- особенности проведения, связанные с сезонностью: \_\_\_\_\_ (указать, какие)
- экспедиция, выездная на учебно-научные базы, в профильной организации (в рамках соглашения/договора, ИС Партнер)
- иные особенности: \_\_\_\_\_ (указать, какие)

#### **1.4. Формы проведения практики (выбрать один вариант по согласованию с сотрудниками Управления образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком)**

- Непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик)
- Дискретно с указанием дополнительных характеристик проведения практики (возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения)

#### **1.4.1. Дополнительные характеристики формы проведения практики (выбрать один вариант)**

- практика проводится в условиях, когда обучающиеся не имеют возможности посещать аудиторные занятия, т.к. находятся за пределами СПбГУ
- практика может проводиться параллельно с учебными занятиями

#### **1.5. Требования подготовленности к прохождению практики (указать пререквизиты)**

Для прохождения практики обучающийся должен уметь: выявлять и формулировать актуальные проблемы; использовать современные технологии в журналистской практике; владеть методами самоорганизации и совершенствования личности.

#### **1.5.1. Особые условия допуска (указать какие, например, обязательный медицинский осмотр)** Особых условий допуска не предполагается.

#### **1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

#### **1.6. Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов (обязательно для заполнения для производственного вида практики: см. <http://profstandart.rosmintrud.ru/>, перечень по мере утверждения профессиональных стандартов, при отсутствии утвержденных профессиональных стандартов учитывается мнение потенциальных работодателей)**

Код 06.009. Профессиональный стандарт "Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и

социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973);

Код 06.013. Профессиональный стандарт "Специалист по информационным ресурсам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230).

Код 11.003. Профессиональный стандарт "Корреспондент средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589);

Код 11.004. Профессиональный стандарт "Ведущий телевизионной программы", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный N 33669);

Код 11.005. Профессиональный стандарт "Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный N 34949);

Код 11.006. Профессиональный стандарт "Редактор средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899);

Код 11.007. Профессиональный стандарт "Оператор средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июня 2014 г. N 357н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный N 33028);

Код 11.009. Профессиональный стандарт "Режиссер средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный N 34198);

Код 11.010. Профессиональный стандарт "Фотограф", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1077н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2015 г., регистрационный N 36020);

Код 11.013. Профессиональный стандарт "Графический дизайнер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. N 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный N 45442).

**1.7. Перечень профессиональных компетенций, формирующих практическую составляющую результатов освоения программы:**

№	Наименование категории	Код и наименование	Планируемые результаты	Код индикатора и индикатор достижения универсальной
---	------------------------	--------------------	------------------------	---

	(группы) компетенций	компетенции	обучения, обеспечиваю щие формирование компетенции	компетенции
	1	2	3	4
1	Трудовая профессиональная деятельность	ПКП-1 способен к осуществлению трудовой деятельности журналиста-международника в СМИ, специалиста по международной тематике в пресс-службах, в отделах по связям с общественностью, центрах общественных связей, в коммуникационных агентствах, в качестве независимого журналиста, основываясь на знании современных российской и зарубежных медиасистем;	Знать: - специфику международной журналистики в контексте российской и зарубежной медиасистем; - особенности работы с международной информацией в различных видах СМИ, пресс-службе, коммуникационном агентстве и т.д.; - востребованную обществом (аудиторией) и индустрией систему журналистских жанров мидиа0 форматы.	ПКП-1.1. Отбирает авторские материалы на международную тематику для публикации. ПКП-1.2. Применяет базовые приемы композиции материалов в газете (журнале), основываясь на знании современных российской и зарубежных медиасистем.
2	Текст как продукт профессиональной деятельности	ПКП-2 способен создавать тексты и документы актуальной международной тематики, используемые в СМИ, владеет навыками литературного редактирования.	Уметь: - работать с актуальной информационной повесткой (локальной, национальной, региональной и глобальной) и отбирать новости на международные темы; - создавать различные виды социально значимого	ПКП-2.1. Готовит статьи, обзоры и другие тексты актуальной международной тематики. ПКП-2.2. Редактирует, реферировует, аннотирует, модифицирует тексты актуальной международной тематики.

			<p>текстового, аудиовизуального и мультимедийного контента.</p> <p>Владеть базовыми навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- литературного редактирования;</li> <li>- использования современных информационных технологий при создании журналистских материалов;</li> <li>- организации профессиональной деятельности.</li> </ul>	
--	--	--	---	--

**1.8. Сопоставление профессиональных компетенций с содержанием профессиональных стандартов и (или) обобщенными трудовыми функциями, трудовыми функциями, умениями, навыками по мнению потенциальных работодателей (в привязке к перечисленным профессиональным стандартам или мнению потенциальных работодателей)**

Общепрофессиональные и профессиональные компетенции	Обобщенные трудовые функции
<p>ПКП-1 – способен к осуществлению трудовой деятельности журналиста-международника в СМИ, специалиста по международной тематике в пресс-службах, в отделах по связям с общественностью, центрах общественных связей, в коммуникационных агентствах, в качестве независимого журналиста, основываясь на знании современных российской и зарубежных медиасистем</p>	<p><b>Код 11.006.А/03.6</b> Отбор авторских материалов для публикации: оценивать качество предоставленных материалов, принимать оперативные решения по поводу возможности их публикации</p> <p><b>Код 11.008.А/01.7</b> Разработка макета издания: разработка модели издания исходя из целевого назначения и читательского адреса</p>
<p>ПКП-2 – способен создавать тексты и документы актуальной международной тематики, используемые в СМИ, владеет навыками литературного редактирования</p>	<p><b>Код 11.006.А/02.6</b> Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире: владеть стилистикой различных журналистских жанров: писать статьи, заметки, рецензии</p>

	<b>Код 11.004.В/01.7</b> Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики
--	---

## Раздел 2. Организация, структура и содержание практики

### 2.1. Организация практики: модель с кратким описанием

*В данном разделе описывается процесс проведения и прохождения практики.*

Виды и объемы учебной работы, объем и продолжительность практики, а также ее место в структуре образовательной программы указаны в актуальном учебном плане.

Учебный период и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

### 2.2. Структура и содержание практики

*В данном разделе указываются наименования видов учебных занятий (при наличии), а также темы, виды учебных практических заданий (например, подготовка документов, разработка технологии, составление бизнес-плана, обобщение информации и проч.) и т.п.*

№ п/п	Наименование темы (раздела, части)	Вид учебных занятий	Количество часов
1.	Знакомство с общими требованиями отдела практики и правилами прохождения практики. Порядок прохождения производственной практики.	в присутствии преподавателя	2-й семестр 2 ч.
2.	Изучение баз практик. Типичные ошибки практикантов. Этика взаимодействия студента и редколлегии. Обзор рынка СМИ Петербурга.	в присутствии преподавателя	2-й семестр 6 ч.
3.	Разработка тем для инициативного освещения	в присутствии преподавателя	2-й семестр 22 ч.
4.	Консультации	в присутствии преподавателя	3-й семестр 40 ч.

Производственная практика проходит в три этапа:

1. Сбор информации о возможных местах прохождения практики. Выбор места будущей практики и распределение. Разработка индивидуального плана прохождения практики. Критерием текущей аттестации является получение распределение на место производственной практики – направление, оформленное в отделе практики.

2. Прохождение производственной практики в соответствии с производственной необходимостью редакции. Оформление отчета по итогам прохождения практики. Критерием текущей аттестации является сдача материалов производственной практики руководителю практики.

3. Зачет.

## Раздел 3. Обеспечение практики

### 3.1. Методическое обеспечение

### 3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости (*отметить при наличии и указать виды и формы*)

Виды: **демонстрация фрагментов профессиональной деятельности;**

Формы: **устно-письменная**

Промежуточная аттестация (*выбрать одну форму*)

зачет     экзамен

### 3.1.2. Методические материалы для обучающихся

#### 3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики (*в том числе по прохождению текущего контроля успеваемости и т.п.*)

Освоение дисциплины предполагает регулярную работу на предприятии (редакции) – месте прохождения практики, выполнение задач, поставленных куратором практики и редакторами в соответствии с целями производственной практики, подготовку отчета о прохождении практики. Программа дисциплины, цель и задачи дисциплины, требования к аттестации, порядок работы в аудитории, формы обратной связи, цели и объем самостоятельной работы доводятся до обучающихся на первом занятии.

Перед началом практики обучающийся обязан в сроки, определенные отделом практики, получить направление на практику, которое регистрируется в Книге учета направлений на практику. Направление в обязательном порядке прикладывается к отчету о практике.

По итогам практики обучающийся представляет отчет о ее прохождении руководителю практики. Показателями, характеризующими текущую учебную работу, являются: посещаемость предприятий – баз практики, следование нормам трудовой дисциплины; выполнение заданий кураторов практики в соответствии с целью, задачами и программой практики.

Текущий контроль пройден, если обучающимся соблюдены все вышеуказанные условия.

Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ориентировано на следующие блоки задач:

1. Авторская работа: разработка тем и самостоятельное планирование работы над ними; освоение аналитических и/или публицистических жанров журналистики; закрепление специализации (тип СМИ и тематика); получение знаний о национальной и глобальной медиасистемах;
2. Редакторская деятельность: работа с композицией и стилистикой собственных и чужих авторских материалов;
3. Проектно-аналитическая деятельность: участие в разработке и коррекции концепции СМИ, их модели, формата, разработка авторского проекта; участие в текущем планировании деятельности СМИ и планирование собственной работы; участие в коллективном анализе деятельности СМИ и анализ результатов собственной работы (профессиональная рефлексия);
4. Социально-организаторская деятельность: работа с аудиторией СМИ, привлечение экспертов и партнеров, участие в разработке специальных проектов, основы продвижения СМИ;
5. Производственно-технологическая деятельность: участие в процессе производства и выпуска медиапродукта в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий.

#### 3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации (*в том числе по подготовке отчета по практике, защите отчета и т.п.*)

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в контексте целей и задач практики. Основой фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации является отчет обучающегося о прохождении практики. Требования к форме и структуре отчета о прохождении практики указаны в п. пункте 3.1.3.4.

#### 3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики (*анкетирование и т.п.*)

Различные виды анкет, опросов, разработанные в СПбГУ.

### 3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций

### 3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

*Показателями, характеризующими текущую учебную работу студентов, являются:* своевременное распределение на практику; подготовка индивидуального плана прохождения практики; посещаемость предприятий – баз практики, следование нормам трудовой дисциплины; выполнение заданий кураторов практики в соответствие с целью, задачами и программой практики.

Форма отчета – письменная. Преподаватель знакомится с материалами практики заблаговременно, и анонсирует оценки в ходе зачета.

Отчет должен содержать ответы на следующие вопросы: где студент проходил практику, в чем заключались задания редакции, какие сложности возникли при выполнении заданий, какие основные уроки студент извлек из работы во время прохождения практики, а также краткое представление содержания материалов.

*Промежуточная аттестация (зачет)*

Прием промежуточной аттестации осуществляется комиссией.

По итогам практики обучающийся должен представить не менее 3-4 журналистских материалов на международную тему общим объемом не менее 20 000 знаков.

*Самостоятельная работа в присутствии преподавателя по дисциплине может быть организована с использованием системы Blackboard в дистанционном режиме*

### 3.1.3.2. Методика и критерии оценивания

Промежуточная аттестация (зачет).

Критерии оценивания материалов, подготовленных в рамках производственной практики.

1. Материалы подготовлены на актуальную международную тему – политическую, экономическую, культурную, социальную и т.д. Максимум – 40 баллов (40%)
2. Подготовленные материалы отличаются тематическим разнообразием. Максимум – 10 баллов (10%).
3. Материалы практики характеризуются жанровым разнообразием, то есть подготовлены в разных журналистских жанрах (новость, интервью, аналитическая статья, аналитический комментарий, репортаж и т.д.). Максимум – 10 баллов (10%).
4. Материалы эксклюзивны, то есть подготовлены на основе информации, собранной магистрантом самостоятельно, и не являются результатом переписывания (рерайта) чужих текстов. Максимум – 10 баллов (10%).
5. Подготовленные материалы были опубликованы, а не просто приняты к публикации редактором. Максимум – 10 баллов (10%).
6. Материалы вызвали отклик у аудитории – набрали большое количество просмотров, комментариев, лайков, репостов и писем в редакцию, имеют положительный отзыв редактора. Максимум – 10 баллов (10%).
7. В заключении соотнесены задачи практики и достигнутые в процессе прохождения практики результаты. Максимум – 10 баллов (10%).

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся набрал 50 и более баллов

Оценка «не зачтено» ставится, если

- обучающийся набрал менее 50 баллов,

- материалы практики не представлены или представлены не в полном объеме (менее 3 журналистских материалов международной тематики, общий объем менее 20 000 знаков) и на низком профессиональном уровне;
- практика была пройдена без согласования места прохождения и оформления направления в соответствии с требованиями.

Практика не может быть принята без отчета и характеристики с места прохождения практики.

Баллы соответствуют итоговому проценту выполнения, согласно таблице.

Соответствие оценки СПбГУ и оценки ECTS при применении абсолютной шкалы оценивания устанавливается следующим образом:

Итоговый процент выполнения, %	Оценка СПбГУ при проведении зачёта	Оценка ECTS	Оценка СПбГУ при проведении экзамена
90-100	зачтено	A	отлично
80-89	зачтено	B	хорошо
70-79	зачтено	C	хорошо
61-69	зачтено	D	удовлетворительно
50-60	зачтено	E	удовлетворительно
менее 50	не зачтено	F	неудовлетворительно

Оценкам по дисциплинам с формой промежуточной аттестации «зачёт» присваиваются следующие расчётные баллы:

Оценка в системе СПбГУ/ECTS	Балл
Зачтено, A	5,0
Зачтено, B	4,5
Зачтено, C	4,0
Зачтено, D	3,5
Зачтено, E	3,0
Не зачтено, F	0,0

### 3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств (виды и примеры)

№	Код индикатора и индикатор достижения компетенции	КИМ (тестовые вопросы, контрольные задания, кейсы и пр.)
	1	2
1	ПКП-1.1. Отбирает авторские материалы на международную тематику для публикации.	Задание: - выбрать не менее 5 авторских материалов международной тематики о каком-либо событии, опубликованных в СМИ; - представить характеристику отобранных публикаций (достоинства, недостатки), выстроить рейтинг публикаций на основании разных критериев (оперативность, актуальность и др.); - написать авторский текст в любом журналистском жанре в сжатые сроки (в течение часа) по актуальному событию или тенденциям международной жизни.
2	ПКП-1.2. Применяет базовые приемы композиции материалов в газете (журнале), основываясь на знании современных российской и зарубежных медиасистем.	Задание:  Подготовка рецензии о публикациях, выполненных во время практики. При

		<p>подготовке рецензии уделить внимание характеристике композиции публикаций.</p> <p>Ответить на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Чем различаются системы жанров в российской и западной медиасистемах?</li> <li>● Каковы композиционные особенности журналистских текстов, выполненных в различных жанрах (новость, интервью, репортаж, комментарий, аналитическая статья и т.д.)</li> </ul>
3	<p>ПКП-2.1.</p> <p>Готовит статьи, обзоры и другие тексты актуальной международной тематики.</p>	<p>Задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описать этапы работы над журналистскими текстами на международную тему;</li> <li>- обозначить типичные ошибки в работе над текстом, которые характерны для начинающих журналистов-международников;</li> <li>- представить характеристику разных жанров, которые используются в международной журналистике.</li> </ul>
4	<p>ПКП-2.2.</p> <p>Редактирует, реферировать, аннотирует, модифицирует тексты актуальной международной тематики.</p>	<p>На основе некачественно составленного пресс-релиза создать полноценный журналистский материал, готовый к публикации.</p>

По итогам практики студент должен представить отчет (рекомендуемая форма указана в пункте 3.1.3.4), 3-4 журналистских материала на международную тему общим объемом не менее 20 000 знаков. Методика и критерии оценивания указаны в пункте 3.1.3.2. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указана в пункте 3.1.3.1.

### 3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике

1. Титульный лист.
  2. Введение: постановка целей и задач прохождения практики.
  2. Описательная часть (план (график) практики, описание места прохождения практики, результаты прохождения практики).
  3. Заключение: развернутое соотношение поставленных целей и задач практики с достигнутыми при прохождении практики результатами.
  3. Характеристика от организации, в которой была пройдена практика.
  4. Материалы практики.
- Требования к оформлению титульного листа отчета о практике соответствуют требованиям, предъявляемым к оформлению титульного листа курсовых работ.
- Описательная часть прохождения практики состоит из: введения (студент указывает цели и задачи практики в соответствии с программой практики); описания места прохождения практики; календарного графика прохождения практики и заключения. График формируется по неделям с указанием выполняемых студентом задач; составляется в виде таблицы со следующими графами: дата, задание, публикация по результатам, объем каждой публикации в знаках); описания выполненных студентом индивидуальных заданий. Заключение состоит из результатов, а также выводов и предложений по организации практик.
- Объем описательной части должен составлять не менее 12000 знаков.
- Характеристика предоставляется на фирменном бланке организации, за подписью ответственного лица, заверена печатью организации).
- Материалы, которые готовятся во время практики:
- публикации (размещаются на стандартных листах формата А4 с указанием названия издания, номера и даты выхода). Опубликованные материалы, где указаны настоящие фамилия и имя автора публикации, редакцией не заверяются. Авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись

ответственного лица, заверенная печатью организации). Авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по не зависящим от студента причинам, подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации). Записи аудио- или видеосюжетов предоставляются на электронных носителях (CD / DVD–дисках, флеш-накопителях). Расшифровки радио- и телематериалов заверяются редакцией, если студент не предоставляет записи сюжетов на аудио- или видеоносителях (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации). Макеты сверстанных полос, фотоматериалы, материалы, опубликованные на информационных сайтах, заверяются руководителем редакции/организации/интернет-ресурса (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации). Вычитанные полосы с пометками литературного редактора заверяются руководителем организации (подпись и печать).

### 3.2. Кадровое обеспечение

**3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик** (раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ)

Лица, допущенные к проведению практики	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Координатор практики	Высшее/журналист
• Руководитель практики	Высшее/журналист
Представители работодателей (ИС Партнер) <i>(определяются актуальным оглашением/договором)</i>	
• Руководитель практики	Высшее/журналист
• Куратор	Высшее/журналист
• Иные	Высшее/журналист

**3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом** (раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ (уточняется в профильном управлении))

да  нет

(указать, какой персонал, если ответ «да»)

Учебно-вспомогательный и (или) иной персонал	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Тьютор	
• Специалист клиники	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Специалист ресурсного центра Научного парка</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Иные</li> </ul>	

### 3.3. Материально-техническое обеспечение *(указать перечень оборудования)*

#### Для прохождения практики:

Программное обеспечение общего пользования (Microsoft Office, Adobe Flash Player).

#### Для проведения зачета:

Программное обеспечение общего пользования (Microsoft Office, Adobe Flash Player).

отметить, если предусмотрено прохождение практики на модернизированном в течение последних пяти лет научном оборудовании с использованием актуального специализированного программного обеспечения и др. средств.

#### 3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики

Практика проходит на предприятии, имеющем соответствующее оборудование и специализированные помещения для подготовки журналистских материалов.

Стандартно оборудованные аудитории для проведения занятий: видеопроектор, экран настенный или компьютерный класс.

Количество посадочных мест должно быть не менее количества слушателей в группе. При проведении занятий – наличие компьютерного оборудования с подключением к Интернету.

Характеристики рабочего места практиканта регулируются договором, заключенным с редакцией – местом прохождения практики.

#### 3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

#### 3.3.3. Характеристики специализированного оборудования *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ)*

Не предусмотрено.

#### 3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения

Не предусмотрено.

#### 3.3.5. Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов *(указать перечень расходных материалов)*

Предусматриваются местом прохождения практики.

### 3.4. Информационное обеспечение *(обязательно согласование с Научной библиотекой им. М. Горького СПбГУ)*

#### 3.4.1 Список обязательной литературы

1. Байчик А.В., Курьшева Ю.В., Литвиненко А.А. Информационные жанры в России и за рубежом. Творческий практикум. Часть 1. СПб., 2016.
2. Международные стандарты профессиональной этики журналистов Учебно-методическое пособие. Сост. А. В. Байчик, Ю. В. Курьшева, С. Б. Никонов. СПб., 2012.
3. Мисонжников Б.Я., Тепляшина А.Н. Журналистика. Введение в профессию: учеб. пособие. СПб., 2014.
4. Основы журналистской деятельности: Учебник Минобрнауки РФ / Под ред. С.Г. Корконосенко. М., 2013.

5. Журналист в современной медиасреде. Сборник статей. Под редакцией С.Н. Ильченко. СПб., 2017.
6. Королев Е.А. Медиаплюрализм как императив творческой деятельности журналиста. Учебное пособие. СПб., 2016.
7. Литвиненко А.А. Репортаж: искусство повествования. Практическое пособие. СПб., 2013.

#### 3.4.2 Список дополнительной литературы

1. Как новые медиа изменили журналистику. 2012-2016 / А. Амзин, А. Галустян, В. Гатов, М. Кастельс, Д. Кульчицкая, Н. Лосева, М. Паркс, С. Паранько, О. Силантьева, Б. ван дер Хаак. Екатеринбург, 2016.
2. Больц Н. Азбука медиа. М., 2012.
3. Медиа. Введение Учебное пособие (второе издание). М., 2013;
4. Ким М.Н. Основы творческой деятельности журналиста. СПб., 2011.
5. Мельник Г.С., Виноградова С.М. Деловая журналистика: учеб. пособие. СПб., 2010.
6. Сметанина С.И. Медиа-текст в системе культуры: динамические процессы в языке и стиле журналистики конца XX века. СПб., 2002.

#### 3.4.3 Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.]
2. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/48502>

#### 3.4.3 Перечень иных информационных источников

1. Научный парк СПбГУ. <http://researchpark.spbu.ru/>
2. Портал «Журналист». <http://jrnlst.ru>
2. Журнал «МедиаСкоп». <http://www.mediascope.ru>
3. Портал «MediaToolBox». <http://mediatoolbox.ru>
4. Портал «MediaSkunk». <http://mediaskunk.ru>
5. Портал «Media and Journalism». <http://themedia.center>
7. Портал «Журналистика». <https://dddjournalism.info>

#### Раздел 4. Разработчик программы

ФИО	звание	должность	Структурное подразделение
Бекуров Руслан Викторович		доцент	кафедра международной журналистики
Тюркин Михаил Вячеславович		ст. преподаватель	кафедра международной журналистики
Носиков Андрей Андреевич		ст. преподаватель	кафедра связей с общественностью в политике и

			государственном управлении
--	--	--	-------------------------------

**Syllabus for an internship**

Производственная практика (профессионально-творческая практика)  
Internship (Professional and Creative)

**Language(s) of instruction**

Russian

ECTS workload: <9>

Syllabus registration number: <074451>

Document reference number:

Date of issue of document:

Year of start of internship: 2024