

Рабочая программа утверждена в составе учеб.
плана (-ов): 24/5782/1



*Заместитель начальника Управления
образовательных программ Л.Е.Гордюкова*

Санкт-Петербургский государственный университет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ**

Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Internship (Professional and Creative)

Язык(и) обучения

русский

Трудоемкость в зачетных единицах: 7

Регистрационный номер рабочей программы: 064235

Санкт-Петербург
2024

Аннотация (на русском, английском, других (при необходимости) языках)

Производственная (профессионально-творческая) практика – вид учебной работы, направленной на закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций по избранному профилю подготовки. Данная практика, которая может быть как стационарной, так и выездной, является составной частью основной образовательной программы высшего образования.

Professional and creative internship is considered to be an educational work aimed at consolidation of theoretical and practical knowledge acquired by students in the educative process, the acquisition and improvement of practical skills and competencies in a chosen specialization. This kind of internship, both stationary and mobile, is an integral part of the basic educational program of higher education.

Раздел 1. Характеристика практики

1.1. Цель и задачи практики

Целью практики является формирование и развитие профессиональных знаний и навыков, обеспечение на всех этапах практики непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью.

В задачи профессиональной практики входит:

- 1) закрепление и углубление полученных теоретических знаний,
- 2) приобретение необходимых практических умений и навыков,
- 3) использование результатов практики для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Практика предполагает следующие виды деятельности обучающихся, обусловленные профилем магистерской программы:

- 1) Авторская работа: разработка тем и самостоятельное планирование работы над ними;
- 2) Редакторская деятельность: работа с композицией и стилистикой собственных и чужих авторских материалов.
- 3) Проектно-аналитическая деятельность: знакомство с основами проектной работы в редакции, с управлением на уровне отдела редакции (наблюдение).
- 4) Социально-организаторская деятельность: работа с аудиторией СМИ, привлечение экспертов и партнеров, участие в разработке специальных проектов, основы продвижения СМИ.
- 5) Производственно-технологическая деятельность: участие в отдельных циклах производственной деятельности (верстка, подготовка к печати или эфиру).

1.2. Вид практики (вид практики должен соответствовать актуальному учебному плану, утверждённому в установленном в СПбГУ порядке)

- Профессионально-творческая
- Научно-исследовательская практика
- Педагогическая практика
- Преддипломная

1.2.1. Дополнительные характеристики (выбрать при наличии)

- практика по модели клиники
- проектная практика (по заказу работодателя)
- интегрированная практика (в режиме стажировки)
- проводимая в порядке индивидуальной подготовки
- проводимая в группе

1.3. Способ проведения практики

- ✓ Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)
- ✓ Выездная (за пределами Санкт-Петербурга)

1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики *(отметить нужное)*

- ✓ в СПбГУ:
 - ✓ учебно-научное подразделение СПбГУ – Институт «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций»
 - ✓ Клиника СПбГУ _Медиационный центр, Клиника коммуникационных проектов
 - административное подразделение СПбГУ _____ *(указать какое)*
 - Научная библиотека им. М. Горького
 - Научный парк СПбГУ
 - Издательство СПбГУ
 - Приемная комиссия СПбГУ
 - другое _____ *(указать какое)*
 - ✓ в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга (в рамках соглашения/договора, ИС Партнер)
 - иные особенности: Местами проведения практик обучающихся могут быть малые инновационные предприятия и стартапы СПбГУ. *(указать, какие)*

1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики *(выбрать при наличии)*

- особенности проведения, связанные с сезонностью: __нет_____ *(указать, какие)*
 - ✓ экспедиция, выездная на учебно-научные базы, в профильной организации *(в рамках соглашения/договора, ИС Партнер)*
- иные особенности: _____ нет _____ *(указать, какие)*

1.4. Формы проведения практики *(выбрать один вариант по согласованию с сотрудниками Управления образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком)*

- ✓ Непрерывно *(путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик)*
- ✓ Дискретно с указанием дополнительных характеристик проведения практики *(возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения)*

1.5. Требования подготовленности к прохождению практики *(указать пререквизиты)*

1. Освоить материал учебных дисциплин 1-2 семестров обучения в полном объеме.
2. Осмыслить формирование эмпирической базы по диссертации и согласовать с научным руководителем план работы.

1.5.1. Особые условия допуска *(указать какие, например, обязательный медицинский осмотр)*

_____ нет _____

1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов *(обязательно для заполнения для производственного вида практики: см. <http://profstandart.rosmintrud.ru/>, перечень пополняется по мере утверждения профессиональных стандартов, при отсутствии утвержденных профессиональных стандартов учитывается мнение потенциальных работодателей)*

Код 06.008. Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 332н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный N 33049);

Код 06.013. Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. N 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34136);

Код 06.025. Профессиональный стандарт «Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 октября 2015 г. N 689н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2015 г., регистрационный N 39558);

Код 11.003. Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 июня 2014 г., регистрационный N 32589);

Код 11.005. Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный N 34949);

Код 11.006. Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899);

Код 11.010. Профессиональный стандарт «Фотограф» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1077н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2015 г., регистрационный N 36020);

Код 11.011. Профессиональный стандарт «Специалист по видеомонтажу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 332н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июня 2015 г., регистрационный N 37647);

Код 11.013. Профессиональный стандарт «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. N 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный N 45442).

1.7. Формируемые результаты обучения

№	Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения, обеспечивающие формирование компетенции	Код индикатора и индикатор достижения универсальной компетенции

	1	2	3	4
1	УК	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать: основные направления медиакоммуникационной деятельности современных организаций, их структуру, должностные обязанности специалистов сферы медиакоммуникаций Уметь: осуществлять основные технологические операции, характерные для профессиональной сферы медиакоммуникаций Владеть: профессиональной терминологией в сфере своей профессиональной компетенции	УК-6.1. Применяет методы самодиагностики в области саморазвития и управления временем; УК-6.2. Выстраивает траекторию саморазвития
2	УКМ	УКМ-1. Способен определять круг задач, планировать, реализовывать собственный проект, в т.ч. предпринимательский, в профессиональной сфере		УКМ-1.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели; УКМ-1.2. Предлагает способы решения поставленных задач; УКМ-1.3. Оценивает соответствие способов решения цели проекта; УКМ-1.4. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; УКМ-1.5. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля; УКМ-1.6. Представляет результаты проекта; УКМ-1.7. Предлагает возможности использования результатов проекта и/или совершенствования.
3	ПКП	ПКП-4. Способен использовать полученные знания в творческих и технологических направлениях работы, свойственных современным цифровым медиакоммуникациям		ПКП-4.1. Реализует самостоятельный медиапроект / медиапродукт в установленные сроки
4		ПКП-7. Способен осваивать новейшие форматы коммуникации в сети и извлекать прибыль из их развития, как путем управления новейшими гибридными медиапроектами, так и создавая контент для таких проектов		ПКП-7.1. Реализует самостоятельный медиапроект / медиапродукт с использованием новейшего программного обеспечения и/или средств открытого доступа в сети Интернет

1.7.1. Перечень универсальных компетенций, предусмотренных ФГОСЗ++, а также Образовательным стандартом СПбГУ

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

УКМ-1 - Способен определять круг задач, планировать, реализовывать собственный проект, в т.ч. предпринимательский, в профессиональной сфере.

1.7.2. Перечень общепрофессиональных и профессиональных компетенций и их сопоставление с обобщенными трудовыми функциями:

Общепрофессиональные и профессиональные компетенции	Обобщенные трудовые функции
ПКП-4 - Способен использовать полученные знания в творческих и технологических направлениях работы, свойственных современным цифровым медиакоммуникациям.	Код 06.008.В.7 Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства Код 11.005.А.6 Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ Код 11.003.А.6 Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации Код 11.011.В.6 Компоновка и редактирование визуальных и звуковых составляющих аудиовизуального произведения с использованием технологий видеомонтажа при производстве кино-, теле-, видеофильмов и телевизионных программ Код 11.010.Д.6 Разработка и реализация проектов в области фотографирования
ПКП-7 - Способен осваивать новейшие форматы коммуникации в сети и извлекать прибыль из их развития, как путем управления новейшими гибридными медиапроектами, так и создавая контент для таких проектов	Код 06.013.С.6 Управление (менеджмент) информационными ресурсами Код 11.006.А.6 Работа над содержанием публикаций СМИ Код 11.006.В.7 Организация работы подразделения СМИ Код 11.013.Д.7 Руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Код 06.025.В.6 Графический дизайн интерфейса

Раздел 2. Организация, структура и содержание практики

2.1. Организация практики: модель с кратким описанием

В данном разделе описывается процесс проведения и прохождения практики.

Производственная (профессионально-творческая) практика входит в базовую часть периода обучения в структуре основной образовательной программы магистратуры и проходит во втором и в третьем семестре двухгодичного обучения магистрантов. Объем кредитных пунктов – 7 зач. единиц.

В рамках аудиторной работы по производственной (профессионально-творческой) практике предусмотрены:

- семинарские занятия: в семестре 2 – 6 ч., в семестре 3 – 6 ч.;
- текущий контроль (осуществляется преподавателем практики внеаудиторно / дистанционно): в семестре 2 – 4 ч.;
- самостоятельная работа по методическим материалам: в семестре 2 – 114 ч., в семестре 3 – 62 ч.;
- промежуточная аттестация: в семестре 3 – 4 ч.

Период обучения (модуль): **Семестр 2**

№ п/п	Наименование темы (раздела, части)	Вид учебных занятий	Кол-во часов
1	Ознакомление обучающихся с программой производственной практики и ее целями	семинар	2
		по методическим материалам	6
2	Ознакомление с вариантами прохождения практики, материалами профильных практик предыдущих лет	семинар	4
		по методическим материалам	8
3	Ознакомление с базами практик, выбор базы практики	текущий контроль	4
4	Работа в редакции, выполнение заданий редакционной практики	по методическим материалам	100

Период обучения (модуль): **Семестр 3**

№ п/п	Наименование темы (раздела, части)	Вид учебных занятий	Кол-во часов
1	Подготовка описания базы практики	по методическим материалам	26
2	Подготовка отчета о практике	по методическим материалам	56
3	Подготовка презентации к защите	семинар	2
		по методическим материалам	6
4	Коллективная процедура защиты практики и конкурс лучших практик	семинар	4

Раздел 3. Обеспечение практики**3.1. Методическое обеспечение****3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

- ✓ Текущий контроль успеваемости *(отметить при наличии и указать виды и формы)*

Виды: обусловленный выбор базы практики, выполнение заданий по оформлению документов

Формы: письменная

Промежуточная аттестация *(выбрать одну форму)*

- ✓ экзамен

Формы: *(например, письменная, устно-письменная)*

- ✓ устно-письменная
- ✓ отчет о практике с демонстрацией фрагментов профессиональной деятельности

На защиту практики могут быть представлены следующие варианты обязательных материалов: 20000 знаков авторских текстов, подготовленных для публикации или опубликованных (не менее трех текстов).

ИЛИ серия фотоматериалов (не менее 20 обработанных снимков).

ИЛИ видеоматериалы для телевизионного или радио эфира, или Интернет-канала (не менее 15 минут).

ИЛИ отчет об организационно-творческой работе по продюсированию аудиовизуальных проектов (не менее 10 000 знаков).

ИЛИ материалы в визуальных форматах (графика, инфографика, рисунки, или иное) в объеме, сопоставимом с двумя полосами печатного издания формата А3.

ИЛИ концепция издания в виде композиционно-графической или содержательно-тематической моделей.

ИЛИ реализация одного специального проекта по работе с аудиторией или по продвижению СМИ.

ИЛИ технологическая подготовка медиапродукта к распространению (верстка, монтаж, обработка визуальных элементов, веб-верстка и веб-дизайн),

ИЛИ разработка рекламной кампании (полный пакет документов).

Обучающиеся могут проходить практику как в СМИ и информационных агентствах, так и в отделах по связям с общественностью СМИ, коммерческих, политических, государственных, культурных, общественных и т.д. организациях, в службах или подразделениях, выполняющих данные функции, а также в специализированных агентствах. Также обучающиеся могут проходить практику на базе рекламных, маркетинговых, брендинговых агентств, исследовательских компаний, дизайн-студий, отделов рекламы и маркетинга коммерческих и некоммерческих организаций (как государственных, так и частных); служб рекламы и продвижения СМИ Петербурга и других городов.

Содержанием практики может являться работа в качестве помощника/специалиста по связям с общественностью и рекламе, пресс-секретаря, PR-менеджера, аккаунт-менеджера, копирайтера, крейтора, медиапланера, менеджера по рекламе.

Производственная практика может предполагать также выполнение следующих видов работ: мониторинг публикаций на заданную тему, подготовка коммерческих предложений, написание сценария и плана проведения коммуникационных кампаний, расчёт эффективности коммуникационных мероприятий, составление медиаплана, подготовка информационного пакета (пресс-кита), работы по созданию рекламного продукта (изучение рынка, создание рекламных текстов, креативные решения и др.).

В отчете о практике также необходимо проанализировать основные направления, структуру, менеджмент коммуникационной деятельности в соответствующей организации, описать ее коммуникационную стратегию, а также представить результаты собственных конкретных разработок по тем или иным медиа- и коммуникационным технологиям.

3.1.2. Методические материалы для обучающихся

3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики (в том числе по прохождению текущего контроля успеваемости и т.п.)

Прохождение практики предполагает регулярную работу в организации – месте прохождения практики, выполнение задач, поставленных куратором практики и представителем организации в соответствии с целями производственной практики, подготовку отчета о прохождении практики.

Практика предполагает следующие виды деятельности обучающихся:

- 1) ***Авторская деятельность:*** выполнение профессионально-творческих обязанностей по созданию и продвижению медийного и коммуникативного контента (журналист, корреспондент, медиакритик, блогер, видеоблогер, создатель контента социальных сетей).

- 2) **Редакторская деятельность:** ассистирование в выполнении роли редактора и шефредактора СМИ, редактора медиапроекта.
- 3) **Рекламно-информационная деятельность:** выполнение (ассистирование в выполнении) профессионально-творческих обязанностей по созданию и распространению рекламных и информационных материалов (рекламист, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью).
- 4) **Организационно-управленческая деятельность:** ассистирование в выполнении на базе современных требований обязанностей редакционных сотрудников соответствующего профиля (шеф-редактор, продюсер, медиаменеджер).
- 5) **Проектно-аналитическая деятельность:** сбор и анализ информации, необходимой для разработки и развития медиапроектов, определение информационной ниши, проблемно-тематического направления, актуальной повестки дня, целевой аудитории, этапов развития проекта (продюсер, аналитик, разработчик медиапроекта, менеджер контента, редактор).
- 6) **Производственно-технологическая деятельность:** ассистирование в выполнении обязанностей, входящих в компетенцию специалиста соответствующего профиля (медиапродюсер, медиамаркетолог, медиапсихолог, специалист по медиаэкономике, информационному праву, руководитель отдела по связям с общественностью, рекламного отдела).

3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации *(в том числе по подготовке отчета по практике, защите отчета и т.п.)*

Даны в пункте 3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике

3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики *(анкетирование и т.п.)*

Анкета, подготовленная руководителем практики.

3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций

3.1.3.1 Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания

Предварительное представление материалов преподавателю на проверку и последующая защита представленных материалов в аудитории.

Защита практики происходит по группам открыто и гласно. К процедуре защиты по решению руководителя практики могут быть привлечена комиссия из числа НПП Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций» СПбГУ, иных подразделений СПбГУ, представителей работодателей.

Преподаватель знакомится с материалами практики (письменным отчетом о практике и приложениями к нему) заблаговременно.

На защите обучающийся должен представить перед группой отчет о прохождении летней производственной практики, ответить на возникшие вопросы преподавателя, других обучающихся и/или комиссии.

Устный отчет, сопровождающийся презентацией (Power-Point, Prezi, другие формы; длительность презентации – не менее 7 минут; общая длительность защиты – не менее 10 минут), должен содержать ответы на следующие вопросы: где обучающийся проходил практику, в чем заключались задания редакции, какие сложности возникли при выполнении заданий, какие основные уроки обучающийся извлек из работы во время прохождения практики, а также краткое представление содержания материалов.

Оценка «Отлично / А» ставится, если соблюдены все формальные и содержательные требования к отчету по практике, отчет сдан в срок, отсутствуют замечания со стороны

организации, в которой проходила практика, что эквивалентно 90-100 итогового процента выполнения.

Оценка «Хорошо / В» ставится, если наличествуют незначительные замечания к оформлению отчета о практике, что эквивалентно 80-89 итогового процента выполнения.

Оценка «Хорошо / С» ставится, если обучающийся получил оценку «хорошо» с места проведения практики или имеют место некоторые замечания к оформлению работы, что эквивалентно 70-79 итогового процента выполнения.

Оценка «Удовлетворительно / D» ставится, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно» с места прохождения практики или имеются серьезные замечания в к оформлению работы, что эквивалентно 61-69 итогового процента выполнения.

Оценка «Удовлетворительно / E» ставится, если обучающийся не получил серьезные замечания с места прохождения практики или работа сдана не в срок, что эквивалентно 50-60 итогового процента выполнения.

Оценка «Неудовлетворительно / F» ставится во всех остальных случаях, что эквивалентно менее 50 итогового процента выполнения.

«Неудовлетворительно» ставится также в тех случаях, если:

- 1) материалы практики представлены не в полном объеме или не представлены;
- 2) материалы практики не оформлены в соответствии с требованиями;
- 3) если практика была пройдена без согласования места прохождения и оформления направления в соответствии с требованиями;
- 4) материалы не выполнены обучающимся самостоятельно, могут иметь в основе плагиат или работу другого человека;
- 5) за время производственной практики студент не выполнял работу, позволяющую ему приобрести навыки работы по профилю магистерской программы или улучшить необходимые для данной специализации знания.

Соответствие оценки СПбГУ и оценки ECTS при применении абсолютной шкалы оценивания устанавливается следующим образом:

Итоговый процент выполнения, %	Оценка ECTS	Оценка СПбГУ при проведении экзамена
90-100	A	отлично
80-89	B	хорошо
70-79	C	хорошо
61-69	D	удовлетворительно
50-60	E	удовлетворительно
менее 50	F	неудовлетворительно

Промежуточная аттестации обучающихся СПбГУ производится параллельно по двум системам оценивания: системе СПбГУ, определяемой оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и системе ECTS, определяемой оценками «А», «В», «С», «D», «Е», «F» (Приказ СПбГУ №7293/1 от 20.07.2018).

3.1.3.2. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств (виды и примеры)

№	Код индикатора и индикатор достижения универсальной компетенции	КИМ (тестовые вопросы, контрольные задания, кейсы и пр.)
	1	2
1	УК-6.1. Применяет методы самодиагностики в области саморазвития и управления временем;	Данные индикаторы достижения компетенции проверяются в ходе анализа отчета о практики

	УК-6.2. Выстраивает траекторию саморазвития	(разделы «Введение», «Основные результаты практики», «Заключение» и Приложения)
2	УКМ-1.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели; УКМ-1.2. Предлагает способы решения поставленных задач; УКМ-1.3. Оценивает соответствие способов решения цели проекта; УКМ-1.4. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; УКМ-1.5. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля; УКМ-1.6. Представляет результаты проекта; УКМ-1.7. Предлагает возможности использования результатов проекта и/или совершенствования.	Данные индикаторы достижения компетенции проверяются в ходе анализа отчета о практики (разделы «Введение», «Основные результаты практики», «Заключения» и Приложения)
3	ПКП-4.1. Реализует самостоятельный медиапроект / медиапродукт в установленные сроки	Данные индикаторы достижения компетенции проверяются в ходе анализа отчета о практики (раздел «Основные результаты практики» и Приложения)
4	ПКП-7.1. Реализует самостоятельный медиапроект / медиапродукт с использованием новейшего программного обеспечения и/или средств открытого доступа в сети Интернет	Данные индикаторы достижения компетенции проверяются в ходе анализа отчета о практики (раздел «Основные результаты практики» и Приложения)

3.1.3.3. Рекомендуемая форма отчета о практике

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета.
3. Введение.
4. Основные результаты практики.
5. Заключение (основные выводы и предложения).
6. Список использованных литературных источников и информационных материалов.
7. Перечень использованного оборудования, в том числе оборудования Научного парка СПбГУ.
8. Приложения (индивидуальное задание на производственную практику, календарный график выполнения работ, дополнительные таблицы, рисунки, графики, отзыв представителя организации).

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик (раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ)

Лица, допущенные к проведению практики	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Координатор практики	Главный и/или ведущий специалист в этой области
• Руководитель практики	Должен иметь ученую степень и/или ученое звание, а также опыт планирования и организации учебного процесса

• Научный руководитель/директор клиники	
• Директор ресурсного центра Научного парка	
Представители работодателей (ИС Партнер) <i>(определяются актуальным оглашением/договором)</i>	
• Руководитель практики	
• Куратор	
• Иные	

3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ (уточняется в профильном управлении))*

- да
 нет

3.3. Материально-техническое обеспечение *(указать перечень оборудования)*

Практика проходит на предприятии, имеющем соответствующее оборудование и специализированные помещения для подготовки журналистских материалов.

отметить, если предусмотрено прохождение практики на модернизированном в течение последних пяти лет научном оборудовании с использованием актуального специализированного программного обеспечения и др. средств

3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики

В СПбГУ: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные стандартным оборудованием, используемым для обучения в СПбГУ в соответствии с требованиями материально-технического обеспечения

По месту прохождения практики в СПбГУ и/или организации: помещение, оснащенное специализированным оборудованием для подготовки медиакоммуникационных материалов

3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Стандартный комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе включенного в Реестр российского программного обеспечения (<https://reestr.digital.gov.ru/reestr/>) и используемого в СПбГУ в процессе обучения.

3.3.3. Характеристики специализированного оборудования *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ)*

Не предусмотрено

3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения

Не предусмотрено

3.3.5 Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов *(указать перечень расходных материалов)*

Не предусмотрено

3.4. Информационное обеспечение *(обязательно согласование с Научной библиотекой им. М. Горького СПбГУ)*

3.4.1 Список литературы

1. Абов Е. О проблеме профессиональных стандартов в российской прессе / Гильдия издателей периодической печати. URL: – <http://www.presscouncil.ru/index.php/teoriya-i-praktika/knigi-i-stati/305-o-probleme-professionalnykh-standartov-v-rossijskoj-presse>.
2. Амзин А. "Новостная интернет-журналистика". М 2012
3. Гананольский М. Кисло-сладкая журналистика. АСТ, 2008.
4. Корконосенко С. Г. Введение в журналистику: учебное пособие. М., 2011.
5. Корконосенко С. Г. Теория журналистики: моделирование и применение. М., 2010.
6. Международные стандарты профессиональной этики журналистов Учебно-методическое пособие. Сост. А. В. Байчик, Ю. В. Курышева, С. Б. Никонов. — СПб. : С.-Петербург. гос. ун-т, Высш. шк. журн. и масс.коммуникаций, 2012.
7. Мельник Г. С. Деловая журналистика: учебное пособие / Г. С. Мельник, С. М. Виноградова. СПб., 2010.
8. Мельник Г. С. Общение в журналистике: секреты мастерства: монография. СПб., 2008.
9. Основы журналистской деятельности: учебник / ред. С. Г. Корконосенко. М., 2013.
10. Политическая журналистика: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. С. Г. Корконосенко. М., 2015.
11. Репортаж: искусство повествования Практическое пособие. Литвиненко А.А. СПб.: Санкт-Петербургский государственный университет, Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций, 2013.
12. Сетевые СМИ российского мегаполиса : Кол.монография / под ред. И. Н. Блохина, С. Г. Корконосенко. СПб., 2011.
13. Сидоров В. А. Политическая культура журналиста : учеб.пособие. СПб., 2010.
Социология журналистики / под ред. С. Г. Корконосенко. М., 2013.
Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»

3.4.3 Перечень иных информационных источников

Сайт Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ: <http://www.library.spbu.ru/>

Электронный каталог Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ:
<http://ecat.library.spbu.ru/?id=EC>

Перечень электронных ресурсов, находящихся в доступе СПбГУ:
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/>

Перечень ЭБС, на платформах которых представлены российские учебники, находящиеся в доступе СПбГУ: http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?name=rures&resource_type=8

Раздел 4. Разработчик (-и) программы

Журавлева Нина Николаевна, кандидат политических наук, доцент Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций»