

Рабочая программа утверждена в составе учеб.  
плана (-ов): 24/5867/1



*Заместитель начальника Управления  
образовательных программ Л.Е.Гордюкова*

**Санкт -Петербургский государственный университет**

**Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А  
П Р А К Т И К И**

Производственная практика (профессионально-творческая практика)  
Internship (Professional and Creative)

**Язык(и) обучения**

русский

Трудоемкость в зачетных единицах: 11

Регистрационный номер рабочей программы: 064245

Санкт-Петербург  
2024

## **Аннотация дисциплины**

Производственная практика (профессионально-творческая практика) проводится после второго семестра (после первого года обучения). Профессиональная практика – вид учебной работы, направленной на закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций. Профессиональная практика обучающихся по данной программе – единственный и уникальный способ непосредственного общения обучающихся с представителями профессии на рабочих местах потенциальных работодателей.

Обучающиеся проходят практику в отделах, подразделениях, структурах организаций, деятельность которых позволяет приобрести и закрепить знания, умения навыки, приобретенные в ходе теоретического обучения.

Местом прохождения производственной профессионально-творческой практики практики являются: редакции региональных печатных периодических изданий; радиостанции; телеканалы; информационные агентства; пресс-службы; PR и рекламные отделы коммерческих и некоммерческих организаций (как государственные, так и частные); PR и рекламные агентства; другие организации при условии выполнения магистрантом функций, соответствующих его специализации. Место прохождения практики должно соответствовать виду практики и тематической специализации обучающегося.

Процедура прохождения данного вида практики определяется программными документами, регламентирующими организацию и проведение практик (Приказы вышестоящих организаций, положения Университета и Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций»), а также настоящей программой.

Профессионально-творческая практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования, ее прохождение является обязательным условием выполнения учебного плана программы магистратуры.

## **Раздел 1. Характеристика практики**

### **1.1. Цель и задачи практики**

Цель профессионально-творческой практики - формирование и развитие профессиональных знаний и навыков, обеспечение на всех этапах практики непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью.

Задачи:

1) закрепление и углубление полученных теоретических знаний (в ходе прохождения практики происходит координация освоения теоретических понятий, полученных на лекционных и семинарских занятиях и профессиональной терминологии, используемой практиками);

2) приобретение необходимых практических умений и навыков (в первую очередь, умений и навыков касающихся организации и проведения стратегических составляющих коммуникаций организации);

3) использование результатов практики для подготовки ВКР (в этой связи особое значение приобретает адекватный выбор места практики, позволяющий решить данную задачу).

В ходе прохождения данного вида практики обучающиеся должны реализовать полученные ранее (в ходе освоения пререквизитов) знания.

**1.2. Вид практики** (вид практики должен соответствовать образовательным стандартам и актуальному учебному плану, утвержденному в установленном в СПбГУ порядке)

Производственная практика

**1.2.1. Тип практики** (тип практики должен соответствовать образовательным стандартам)

Профессионально-творческая практика

**1.2.2. В рамках учебной практики по программам магистратуры проводится ознакомительное занятие в Ресурсном центре Научного парка СПбГУ**

*Не предусмотрено*

**1.3. Способ проведения практики**

Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)

**1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики**

в СПбГУ:

- учебно-научное подразделение СПбГУ: Институт «Высшая школа журналистики и массовой коммуникации» (указать какое)
- Клиника СПбГУ \_Медиацентр, Клиника коммуникационных проектов, Социологическая клиника прикладных исследований\_ (указать какая)
  - административное подразделение СПбГУ \_\_\_\_\_ (указать какое)
  - Клиника СПбГУ \_\_\_\_\_ (указать какая)
  - Научная библиотека им. М. Горького
  - Научный парк СПбГУ, Ресурсный центр \_\_\_\_\_ (указать какой)
  - Малое инновационное предприятие \_\_\_\_\_ (указать какое)
  - Издательство СПбГУ
  - Приемная комиссия СПбГУ
  - другое \_\_\_\_\_ (указать какое)
- в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга (в рамках соглашения/договора, ИС Партнер)
- иные особенности: \_\_\_\_\_ (указать, какие)

**1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики** (выбрать при наличии)

- особенности проведения, связанные с сезонностью: нет \_\_\_\_\_ (указать, какие)
- экспедиция, выездная на учебно-научные базы, в профильной организации (в рамках соглашения/договора, ИС Партнер) нет
- иные особенности: \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_ (указать, какие)

**1.4. Формы проведения практики**

Непрерывно

**1.4.1. Дополнительные характеристики формы проведения практики**

практика может проводиться параллельно с учебными занятиями

**1.5. Требования подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты)**

Успешное прохождение профессиональной практики предполагает, что магистрант в полном объеме освоил материал учебных дисциплин 1-2 семестров обучения.

В целях организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы практика проводится в форме практической подготовки.

#### **1.5.1. Особые условия допуска**

*не предусмотрены*

#### **1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

Проводится в соответствии с Приказом СПбГУ № 8607 от 31.08.2018 [https://spbu.ru/sites/default/files/20180831\\_8607\\_1.pdf](https://spbu.ru/sites/default/files/20180831_8607_1.pdf)

#### **1.6. Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов**

1. 01.004. Профессиональный стандарт "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38993);

2. 06.009. Профессиональный стандарт "Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973);

3. 06.013. Профессиональный стандарт "Специалист по информационным ресурсам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230).

#### **1.7. Перечень профессиональных компетенций, формирующих практическую составляющую результатов освоения программы:**

**ОПК-5-** Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные

тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из

политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

**ПКА-3-** Способен организовать работу и руководить предприятием/ подразделением предприятия коммуникационной сферы

**ПКП-1-** Способен применять в профессиональной деятельности комплекс современных

технологических решений, цифровых технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций

№	Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения, обеспечивающие формирование компетенции	Код индикатора и индикатор достижения универсальной компетенции
	1	2	3	4
1	Медиакоммуникационная система	<b>ОПК-5-</b> Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.	<p>Знать:</p> <p>основные направления коммуникационной деятельности современных организаций, их структуру, должностные обязанности специалистов сферы рекламы и связей с общественностью</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять на базовом уровне основные технологические операции, характерные для данных профессиональных сфер</p> <p>Владеть:</p> <p>профессиональной терминологией в сфере своей профессиональной компетенции</p>	ОПК-5.1. Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие различных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональных уровнях ОПК-5.1. При принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов использует выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. Разрабатывает коммуникационные продукты в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования

2	Управление коммуникационным подразделением	<b>ПКА-3-</b> Способен организовать работу и руководить предприятием/ подразделением предприятия коммуникационной сферы	<p>ПКА-3.1. Разрабатывает планы работы коммуникационного подразделения по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций организации</p> <p>ПКА-3.2. На основании знаний специфики функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии разрабатывает структуру подразделения/ предприятия коммуникационной сферы и определяет функционал занятых специалистов</p>
3	Технологии корпоративных коммуникаций	<b>ПКП-1-</b> Способен применять в профессиональной деятельности комплекс современных технологических решений, цифровых технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций	<p>ПКП-1.1.Использует комплекс современных технологических коммуникационных решений при разработке и реализации коммуникационного продукта</p> <p>ПКП-1.2. Применяет технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта</p>

Профессиональные компетенции	Обобщенные трудовые функции
ПКА-3	Код 06.013.С.6 Управление (менеджмент) информационными ресурсами
ПКП -1	Код 06.009.В.6 Организация продвижения продукции СМИ Код 06.013.В.5 Создание и редактирование

	информационных ресурсов Код 06.013.С.6 Управление (менеджмент) Информационными ресурсами Код 06.013.А.4 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
--	--

**Компетенции ОПК-5, ПКА-3. ПКА-1 у обучающихся проверяются выполнением задания, выдаваемого на практику:** представить к защите аналитическую записку, характеризующую основные направления, структуру, менеджмент деятельности по связям с общественностью в анализируемой организации, а также результаты собственных конкретных разработок по тем или иным конкретным технологиям связей с общественностью.

## **Раздел 2. Организация, структура и содержание практики**

### **2.1. Организация практики: модель с кратким описанием**

Контактная работа с преподавателем в период прохождения производственной (профессионально-творческой) практики подразумевает самостоятельную работу под руководством преподавателя с использованием методически материалов и подготовку к текущей аттестации (2 семестр) промежуточной аттестации (3 семестр).

### **2.2. Структура и содержание практики**

Период обучения (модуль): **Семестр 2, 3**

№ п/п	Наименование темы (раздела, части)	Вид учебных занятий	Количество часов
1.	Закрепление понимания роли, значения, теоретических оснований и прикладных аспектов стратегических коммуникаций	по методическим материалам под руководством преподавателя в присутствии преподавателя	16 6 4
2.	Документы, регламентирующие процесс прохождения профессиональной практики	по методическим материалам под руководством преподавателя	18 4
3.	Календарное планирование прохождения практики	по методическим материалам под руководством преподавателей	18 4
4.	Процесс заключения договоров на прохождение практики	по методическим материалам под руководством преподавателя	18 4
5.	Отчетные материалы по результатам прохождения практики	по методическим материалам под руководством преподавателя	18 4
6.	Форма защиты практики	по методическим материалам под руководством преподавателя	18 4
7.	Особенности управления и реализации программ стратегических коммуникаций в организациях	по методическим материалам под руководством преподавателя	18 4

## **Раздел 3. Обеспечение практики**

### **3.1. Методическое обеспечение**

### **3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль успеваемости

Виды: выполнение практических заданий по оформлению документов, демонстрация форм подготовки отчета

Формы: письменная

Промежуточная аттестация  
экзамен

### **3.1.2. Методические материалы для обучающихся**

#### **3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики**

План и график прохождения профессиональной практики должны быть согласованы с научным руководителем диссертации. В структуру и содержание занятий по рекомендации научного руководителя профиля магистерской подготовки могут быть внесены изменения, в том числе учитывающие особенности ВКР и место прохождения практики.

#### **3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Экзамен проводится в форме оценки отчета о практике. Магистрант должен представить отчет о прохождении профессиональной практики. Содержание и структура отчета должны соответствовать требованиям, закрепленным в «Положении об организации профессиональной магистерской практики» ([http://jf.spbu.ru/upload/files/file\\_1340099106\\_956.pdf](http://jf.spbu.ru/upload/files/file_1340099106_956.pdf)).

#### **3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики**

Анкета, подготовленная руководителем практики.

### **3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций**

«Положение об организации профессиональной магистерской практики» ([http://jf.spbu.ru/upload/files/file\\_1340099106\\_956.pdf](http://jf.spbu.ru/upload/files/file_1340099106_956.pdf)).

ФГОС 3++ [http://www.journ.msu.ru/downloads/2017/ПиСО\\_mag.pdf](http://www.journ.msu.ru/downloads/2017/ПиСО_mag.pdf)

ПООП <http://пооп.рф/пооп/33a14d4a3a274d44a524b29a4545d4ac>

Профстандарт (проект) РАСО <https://www.raso.ru/profstandart.php> (мнение работодателей)

#### **3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Показателями, характеризующими текущую работу слушателей, являются:

1. Оценка выполнения заданий;
2. Характеристика с места прохождения практики;
3. Соответствие отчета формальным требованиям к данному документу, его структуре.

Форма проведения экзамена – письменная

#### **3.1.3 Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания**

Оценка «Отлично / А» ставится, если соблюдены все формальные и содержательные требования к отчету по практике, отчет сдан в срок, отсутствуют замечания со стороны организации, в которой проходила практика, что эквивалентно 90-100 итогового процента выполнения.

Оценка «Хорошо / В» ставится, если наличествуют незначительные замечания к оформлению отчета о практике, что эквивалентно 80-89 итогового процента выполнения.

Оценка «Хорошо / С» ставится, если обучающийся получил оценку «хорошо» с места проведения практики или имеют место некоторые замечания к оформлению работы, что эквивалентно 70-79 итогового процента выполнения.

Оценка «Удовлетворительно / D» ставится, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно» с места прохождения практики или имеются серьезные замечания в к оформлению работы. что эквивалентно 61-69 итогового процента выполнения.

Оценка «Удовлетворительно / E» ставится, если обучающийся не получил серьезные замечания с мкста прохождения практики или работа сдана не в срок, что эквивалентно 50-60 итогового процента выполнения.

Оценка «Неудовлетворительно / F» ставится во всех остальных случаях, что эквивалентно менее 50 итогового процента выполнения.

Соответствие оценки СПбГУ и оценки ECTS при применении абсолютной шкалы оценивания устанавливается следующим образом:

Итоговый процент выполнения, %	Оценка ECTS	Оценка СПбГУ при проведении экзамена
90-100	A	отлично
80-89	B	хорошо
70-79	C	хорошо
61-69	D	удовлетворительно
50-60	E	удовлетворительно
менее 50	F	неудовлетворительно

Промежуточная аттестации обучающихся СПбГУ производятся параллельно по двум системам оценивания: системе СПбГУ, определяемой оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и системе ECTS, определяемой оценками «A», «B», «C», «D», «E», «F» (Приказ СПбГУ №7293/1 от 20.07.2018).

•

### 3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств

Оценка освоения компетенций осуществляется в рамках проверки отчетных материалов по прохождению практики.

№	Код индикатора и индикатор достижения компетенции	КИМ (тестовые вопросы, контрольные задания, кейсы и пр.)
	1	2
1	ОПК-5.1. Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных междокоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональных уровнях ОПК-5.1. При принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов использует выявленные тенденции развития междокоммуникационных систем региона, страны и мира. Разрабатывает коммуникационные продукты в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной междокоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования	Данные индикаторы достижения компетенции проверяются в ходе анализа отчета о практике (раздел «Основные результаты практики» и Приложения)
2	ПКА-3.1. Разрабатывает планы работы коммуникационного подразделения по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций организации	Данные индикаторы достижения компетенции проверяются в ходе анализа отчета о практике (раздел «Основные результаты практики» и Приложения)

	<p>ПКА-3.2. На основании знаний специфики функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии разрабатывает структуру подразделения/ предприятия коммуникационной сферы и определяет функционал занятых специалистов</p>	
...	<p>ПКП-1.1.Использует комплекс современных технологических коммуникационных решений при разработке и реализации коммуникационного продукта ПКП-1.2. Применяет технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта</p>	<p>Данные индикаторы достижения компетенции проверяются в ходе анализа отчета о практики (раздел «Основные результаты практики» и Приложения)</p>

### 3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета.
3. Введение.
4. Основные результаты практики.
5. Заключение (основные выводы и предложения).
6. Список использованных литературных источников и информационных материалов.
7. Перечень использованного оборудования, в том числе оборудования Научного парка СПбГУ.
8. Приложения (индивидуальное задание на производственную практику, календарный график выполнения работ, дополнительные таблицы, рисунки, графики, отзыв представителя организации).

## 3.2. Кадровое обеспечение

### 3.2.1 Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий

К руководству практикой должны привлекаться преподаватели, имеющие ученую степень и/или ученое звание, имеющие опыт планирования и организации учебного процесса, а также главные и ведущие специалисты в этой области. Требования к квалификации преподавателей могут быть изменены по решению Ученого совета Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций».

### 3.2.2 Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

Учебно-вспомогательный и инженерно-технический персонал должен иметь соответствующее высшее образование, и обладать навыками организации работы с пользовательскими программными продуктами и в Интернете.

## 3.3. Материально-техническое обеспечение (указать перечень оборудования)

Видеопроектор, ноутбук/стационарный компьютер, экран

### 3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные стандартным оборудованием, используемым для обучения в СПбГУ в соответствии с требованиями материально-технического обеспечения.

Стандартно оборудованные аудитории или компьютерный класс – для подготовки отчета и обработки материалов.

### 3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Стандартный комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе включенного в Реестр российского программного обеспечения (<https://reestr.digital.gov.ru/reestr/>) и используемого в СПбГУ в процессе обучения.

### 3.3.3. Характеристики специализированного оборудования

*Не предусмотрено*

### 3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения

*Не предусмотрено*

### 3.3.5. Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов

По нормативам

## 3.4. Информационное обеспечение

### 3.4.1. Список обязательной литературы

1. PR и реклама в системе территориального маркетинга : материалы международной научно-практической конференции 29-30 ноября 2012 г. / С.-Петербургский гос. ун-т, Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций ; [отв. ред.-сост. Д. П. Гавра]. - СПб. : Филологический факультет СПбГУ, 2012. - 229 с.
2. Гавра Д. П. Основы теории коммуникации. - СПб.: Питер, 2021. 288 с.
3. Ларионов И.К.. Стратегическое управление. Москва: Дашков и К. 2019.- 234 с ЭБС Знаниум
4. Маркетинг PR и рекламы : учебник для студентов вузов, обуч. по специальности (080111) "Маркетинг" / [И. М. Синяева, В. М. Маслова, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев]; под ред. И. М. Синяевой. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 495 с.11 Ж
5. Panos (2010) At the heart of Change: The role of Communication in Sustainable Development. [Available at <http://panos.org.uk/extra/heartofchange.asp> ]

### 3.4.2. Список дополнительной литературы .

1. Methodological Guide for Designing and Implementing a Multimedia Communication Strategy, FAO 2002. [ <http://www.fao.org/DOCREP/005/Y4334E/Y4334E00.HTM> ]. 39.
2. Waisboard, Dr. Silvio. (2001) Family Tree of Theories, Methodologies and Strategies in Development Communication: convergences and differences. The Rockefeller Foundation. [Can be downloaded as pdf from [www.communicationforsocialchange.org](http://www.communicationforsocialchange.org) ]

### 3.4.3. Перечень иных информационных источников

Сайт Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ: <http://www.library.spbu.ru/>

Электронный каталог Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ: <http://ecat.library.spbu.ru/?id=EC>

Перечень электронных ресурсов, находящихся в доступе СПбГУ: <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/>

Перечень ЭБС, на платформах которых представлены российские учебники, находящиеся в доступе СПбГУ: [http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?name=rures&resource\\_type=8](http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?name=rures&resource_type=8)

## Раздел 4. Разработчик (-и) программы

ФИО	звание	должность	Структурное подразделение
Шишкин Дмитрий Павлович	доцент	доцент	Кафедра связей с общественностью в бизнесе