

Рабочая программа утверждена в составе учеб.  
плана (-ов): 24/5937/1



*Заместитель начальника Управления  
образовательных программ Л.Е.Гордюкова*

**Санкт-Петербургский государственный университет**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ**

Производственная практика (профессионально-творческая практика)  
Internship (Professional and Creative)

**Язык(и) обучения - русский**

Трудоёмкость (границы трудоёмкости) в зачетных единицах:

2 семестр – 4

3 семестр – 3

Регистрационный номер рабочей программы: 062926

Санкт-Петербург  
2024

## **Раздел 1. Характеристики учебных занятий**

### **1.1. Цель и задачи учебных занятий**

Производственная практика (профессионально-творческая практика) – вид учебной работы, направленной на закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций по избранному профилю подготовки. Данная практика, которая может быть как стационарной, так и выездной, является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Одновременно содержание практики определяется с учётом проблематики ВКР. Данный вид практики также должен рассматриваться обучающимися с позиций дальнейшего трудоустройства.

В рамках профессионально-творческой практики обучающиеся отрабатывают технологии и методы работы медиаспециалиста с текстами, предназначенными для различных медийных сфер. Основная цель практики – совершенствование навыков производства полноценных информационных продуктов, умения решать с помощью контента различные задачи, в том числе бизнес-задачи, выстраивать эффективное профессиональное общение со всеми участниками процесса коммуникации.

В задачи профессиональной практики входит:

- 1) закрепление и углубление полученных теоретических знаний,
- 2) приобретение необходимых практических умений и навыков,
- 3) использование результатов практики для подготовки ВКР.

Практика предполагает следующие виды деятельности обучающихся, обусловленные профилем магистерской программы:

- 1) Авторская работа: работа по созданию и продвижению медийного контента в форматах и жанрах повышенной сложности (журналист, корреспондент, копирайтер, медиакритик, блогер, создатель контента социальных сетей), разработка тем и самостоятельное планирование работы над ними;
- 2) Редакторская деятельность: определение проблематики медиатекстов, расстановка смысловых акцентов, определение формата, тематики и оценка информационных продуктов для медиа и смежных информационно-коммуникационных сфер, формулирование заданий корреспондентам по самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций, а также по подготовке медиаматериалов в соответствии с заранее разработанной темой, оценка степени компетентности авторов, качества предоставленных медиатекстов, целесообразности их публикации, проверка актуальности и достоверности информации, анализ эффективности работы, выявление ошибок, развитие конструктивных идей, выполнение профессионально-творческих обязанностей по визуализации, оформлению и обработке контента для публикации, работа с композицией и стилистикой собственных и чужих авторских материалов.
- 3) Проектно-аналитическая деятельность: знакомство с основами проектной работы в редакции, с управлением на уровне отдела редакции (наблюдение), сбор и анализ информации, необходимой для разработки, развития и совершенствования медиапродуктов, определение информационной ниши, проблемно- тематического направления, актуальной повестки дня, сбор данных о потребительских предпочтениях целевой аудитории, этапов развития проекта.
- 4) Социально-организаторская деятельность: анализ практики ведущих отечественных и зарубежных изданий, журналистов, специалистов в области коммуникации с целью совершенствования профессиональной квалификации, работа с аудиторией СМИ,

привлечение экспертов и партнеров, участие в разработке специальных проектов, основы продвижения СМИ.

- 5) Производственно-технологическая деятельность: участие в отдельных циклах производственной деятельности (верстка, подготовка к печати или эфиру), разработка производственного графика создания медиапродукта, а также соблюдение стандартов, технических условий, инструкций и других нормативных документов по подготовке и выпуску медиапродукта.

## 1.2. Вид практики

### Производственная практика

**1.2.1. Тип практики** (*тип практики должен соответствовать образовательным стандартам*) \_\_\_\_\_ **профессионально-творческая практика** (*указать какая*)

**1.2.2. В рамках учебной практики по программам магистратуры проводится ознакомительное занятие в Ресурсном центре Научного парка СПбГУ**

\_\_\_\_\_ не предусмотрено \_\_\_\_\_ (*указать в каком*)

**1.3. Способы проведения практики** (*способ проведения практики (при наличии) должен соответствовать образовательным стандартам*)

\_\_\_\_\_ (*указать какой*)

– Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)

– Выездная (за пределами Санкт-Петербурга)

**1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики** (*отметить нужное*)

в СПбГУ:

учебно-научное подразделение СПбГУ – Институт «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций»

Клиника СПбГУ \_Медиацентр, Клиника коммуникационных проектов, Социологическая клиника прикладных исследований\_\_ (*указать какая*)

Научная библиотека им. М. Горького

Научный парк СПбГУ, Ресурсный центр \_\_\_\_\_ (*указать какой*)

Малое инновационное предприятие \_\_\_\_\_ (*указать какое*)

Издательство СПбГУ

Приемная комиссия СПбГУ

другое \_\_\_\_\_ (*указать какое*)

в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга (*в рамках соглашения/договора, ИС Партнер*)

иные особенности: \_\_\_\_\_ (*указать, какие*)

**1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики** (*выбрать при наличии*)

особенности проведения, связанные с природными условиями: \_\_\_\_\_ (*указать, какие*)

экспедиция, выездная на учебно-научные базы, в профильной организации (*в рамках соглашения/договора, ИС Партнер*)

иные особенности: \_\_\_\_\_ (*указать, какие*)

**1.4. Формы проведения практики** (выбрать один вариант по согласованию с сотрудниками Управления образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком)

Непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик)

Дискретно с указанием дополнительных характеристик проведения практики (возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения)

**1.4.1. Дополнительные характеристики формы проведения практики** (выбрать один вариант)

практика проводится в условиях, когда обучающиеся не имеют возможности посещать аудиторные занятия, т.к. находятся за пределами СПбГУ

практика может проводиться параллельно с учебными занятиями

**1.5. Требования подготовленности к прохождению практики** (указать пререквизиты)

1. Обучающимся для успешного прохождения практики необходимо освоить материал учебных дисциплин 1-2 семестров обучения в полном объеме.

2. Сформировать теоретическую и эмпирическую базы ВКР и согласовать с научным руководителем план работы.

В целях организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы практика проводится в форме практической подготовки.

**1.5.1. Особые условия допуска** (указать какие, например, обязательный медицинский осмотр)

Нет.

**1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

**1.6. Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов** (обязательно для заполнения для производственного вида практики: см. <http://profstandart.rosmintrud.ru/>, перечень пополняется по мере утверждения профессиональных стандартов, при отсутствии утвержденных профессиональных стандартов учитывается мнение потенциальных работодателей)

1) Код 06.008. Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 332н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный N 33049);

2) Код 06.009. Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973);

3) Код 06.013. Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. N 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34136);

4) Код 11.003. Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 июня 2014 г., регистрационный N 32589);

- 5) Код 11.004. Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный N 33669);
- 6) Код 11.005. Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный N 34949);
- 7) Код 11.006. Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899);
- 8) Код 11.008. Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 533н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2014 г., регистрационный N 34035).

Трудовые функции:

**Код 11.006.А.6** Работа над содержанием публикаций СМИ

**Код 11.007.А.5** Обеспечение производства телепрограмм и проектов

**Код 11.008.В.7** Организация и контроль выпуска продукции печатного СМИ

**Код 11.010.Д.6** Разработка и реализация проектов в области фотографирования

**Код 06.008.В.7** Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства

**Код 11.005.А/01.6 - А/03.6** Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ

**Код 11.003.А/04.6** Формирование материала после сбора, проверки и обработки актуальной для населения информации.

**Код 11.006.А/02.6** Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире: владеть стилистикой различных журналистских жанров, писать статьи, заметки, рецензии

**Код 11.004.В/01.7** Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики, подготовка авторских материалов: аналитических, обобщающих, обзорных по актуальной проблематике

**Код 11.004.В/03.7** Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала, выработка и подача творческих идей

**Код 06.009 В/02.6** Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ

**Код 06.013.В/02.5** Написание информационных материалов (статей, обзоров и проч.) для сайта, выполнение функций копирайтера

**Код 06.009 В/01.6** Организация маркетинговых исследований в области СМИ, поиск информации, характеризующей ситуацию на рынке продукции СМИ для определения целевой аудитории и продвижения медиаматериалов

**Код 06.009 В/04.6** Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ

**Код 06.013 С/05.6** Анализ информационных потребностей аудитории сайтов

**Код 11.004.В/03.7** Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала после отбора актуальных, потенциально востребованных тем, которые могут привлечь внимание телезрителей

**Код 11.003.А/01.6** Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности: пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации

**Код 11.005.А.6** Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ

**Код 06.008.В/02.7** Взаимодействие и распределение медиаматериалов между отделами с использованием современных технических средств коммуникации, в том числе социальных сетей и других интернет-ресурсов

**Код 06.009 В/06.5** Нормативный контроль содержания сайта с учетом законодательства, регулирующего средства массовой информации, размещение материалов в Интернете, защиту персональных данных и интеллектуальной собственности.

**Код 11.004.А/02.06** Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой и учетом законодательства РФ о СМИ, авторского права.

**Код 11.003.А/03.6** Обработка и проверка полученной информации для материала, предполагающие знание этики журналистской деятельности.

**Код 11.006.А** Работа над содержанием публикаций СМИ с учетом принципов профессиональной журналистской этики.

### 1.7. Перечень профессиональных компетенций, формирующих практическую составляющую результатов освоения программы:

№	Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения, обеспечивающие формирование компетенции	Код индикатора и индикатор достижения универсальной компетенции
	1	2	3	4
1	Аудитория	ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты.	<p>знать технологии и методы работы медиаспециалиста с текстами, предназначенными для различных медийных сфер;</p> <p>владеть навыками производства полноценных информационных продуктов;</p> <p>уметь решать с помощью контента различные задачи, в том числе бизнес-задачи,</p> <p>выстраивать эффективное профессиональное общение со всеми участниками процесса</p>	<p>ОПК-4.1. Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп</p> <p>ОПК-4.2. Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты</p>
2	Трудовая профессиональная деятельность	ПКП-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере медиакommunikаций: в различных по типу медиа, пресс-		<p>ПКП-1.1. Осуществляет профессиональную деятельность в различных по типу медиа.</p> <p>ПКП-1.2. Осуществляет</p>

		центрах, пресс-службах, в отделах по связям с общественностью и рекламы, в коммуникационных агентствах, в индустрии интерактивного контента, в сфере социального маркетинга.	коммуникации.	профессиональную деятельность в пресс-центрах, пресс-службах. ПКП-1.3. Осуществляет профессиональную деятельность в сфере социального маркетинга.
3	Текст как продукт профессиональной деятельности	ПКП-2 Способен создавать тексты, документы, мультимедийные материалы и иные творческие произведения, используемые в различных по типу медиа, бренд-медиа и в смежных информационно-коммуникационных сферах, а также решать с помощью медиатекстов поставленные задачи, выполнять функции литературного редактора и копирайтера, применять навыки спичрайтера, навыки устного выступления и презентации, навыки продвижения медиатекстов		ПКП-2.1. Создает тексты в различных по типу медиа. ПКП-2.2. Решает с помощью медиатекстов поставленные задачи. ПКП-2.3. Выполняет функции литературного редактора и копирайтера.
4	Проективная аналитическая деятельность	ПКП-3 Способен анализировать большой объем информации из различных источников, оценивать ее с точки зрения актуальности и релевантности для целевой аудитории		ПКП-3.1. Анализирует большой объем информации из различных источников. ПКП-3.2. Оценивает информацию с точки зрения актуальности. ПКП-3.3. Оценивает информацию с

			точки зрения релевантности для целевой аудитории.
5	Коммуникативные технологии	ПКП-5 Способен применять в работе современные информационно-коммуникационные технологии, технические средства и приемы эффективной коммуникации.	ПКП-5.1. Применяет в работе современные цифровые информационно-коммуникационные технологии. ПКП-5.2. Использует современные технические средства. ПКП-5.3. Применяет приемы эффективной коммуникации.

**1.8. Сопоставление профессиональных компетенций с содержанием профессиональных стандартов и (или) обобщенными трудовыми функциями, трудовыми функциями, умениями, навыками по мнению потенциальных работодателей** (в привязке к перечисленным профессиональным стандартам или мнению потенциальных работодателей)

<b>Перечень профессиональных компетенций</b>	<b>Обобщенные трудовые функции, трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом</b> (при отсутствии профессиональных стандартов – <i>Трудовые функции, умения, навыки по мнению потенциальных работодателей</i> )
ПКП-1	Код 11.006.А.6 Работа над содержанием публикаций СМИ Код 11.007.А.5 Обеспечение производства телепрограмм и проектов Код 11.008.В.7 Организация и контроль выпуска продукции печатного СМИ Код 11.010.Д.6 Разработка и реализация проектов в области фотографирования Код 06.008.В.7 Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства Код 11.005.А/01.6 - А/03.6 Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ
ПКП-2	Код 11.003.А/04.6 Формирование материала после сбора, проверки и обработки актуальной для населения информации. Код 11.006. А/02.6 Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире: владеть стилистикой различных журналистских жанров, писать статьи, заметки, рецензии Код 11.004.В/01.7 Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики, подготовка авторских материалов: аналитических, обобщающих, обзорных по актуальной проблематике Код 11.004.В/03.7 Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала, выработка и подача творческих идей Код 06.009.В/02.6 Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ

	Код 06.013.В/02.5 Написание информационных материалов (статей, обзоров и проч.) для сайта, выполнение функций копирайтера
ПКП-3	Код 06.009.В/01.6 Организация маркетинговых исследований в области СМИ, поиск информации, характеризующей ситуацию на рынке продукции СМИ для определения целевой аудитории и продвижения медиаматериалов Код 06.009.В/04.6 Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ Код 06.013.С/05.6 Анализ информационных потребностей аудитории сайтов Код 11.004.В/03.7 Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала после отбора актуальных, потенциально востребованных тем, которые могут привлечь внимание телезрителей
ПКП-5	Код 11.003.А/01.6 Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности: пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации Код 11.005.А.6 Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ Код 06.008.В/02.7 Взаимодействие и распределение медиаматериалов между отделами с использованием современных технических средств коммуникации, в том числе социальных сетей и других интернет-ресурсов

## Раздел 2. Организация, структура и содержание практики

### 2.1. Организация практики: модель с кратким описанием

*В данном разделе описывается процесс проведения и прохождения практики.*

Производственная практика (профессионально-творческая практика) входит в базовую часть периода обучения в структуре основной образовательной программы магистратуры и проходит во втором и в третьем семестре двухгодичного обучения. Объем кредитных пунктов – 6 зач. единиц. Продолжительность – 6 месяцев.

В рамках аудиторной работы по производственной практике (профессионально-творческой практике) предусмотрены:

- семинарские занятия: в семестре 2 – 6 ч., в семестре 3 – 6 ч.;
- текущий контроль (осуществляется преподавателем практики внеаудиторно / дистанционно): в семестре 2 – 4 ч., в семестре 3 – 4 ч.;
- текущий контроль (осуществляется кураторами на базах практик): в семестре 2 – 20 ч.;
- самостоятельная работа по методическим материалам: в семестре 2 – 114 ч., в семестре 3 – 44 ч.;
- промежуточная аттестация (самостоятельная работа): в семестре 3 – 16 ч.

#### 2.1.1. Основная практика

### 2.2. Структура и содержание практики

Период обучения (модуль): **Семестр 2**

№ п/п	Наименование темы (раздела, части)	Вид учебных занятий	Кол-во часов
1	Ознакомление обучающихся с программой производственной	Семинар	4

	практики и ее целями. Требования, предъявляемые к работе практикантов в редакции. Этапы профессиональной практики. Коммуникационная культура практиканта.	по методическим материалам	4
2	Ознакомление с вариантами прохождения практики, материалами профильных практик предыдущих лет	семинар	2
		по методическим материалам	2
3	Ознакомление с базами практик, в том числе на территории СПбГУ	текущий контроль	4
4	Работа в редакции, выполнение заданий редакционной практики	текущий контроль	20
		по методическим материалам	108 (4 недели по 27 ак. часов)

Период обучения (модуль): **Семестр 3**

№ п/п	Наименование темы (раздела, части)	Вид учебных занятий	Кол-во часов
1	Подготовка описания базы практики	по методическим материалам	26
2	Подготовка отчета о практике	по методическим материалам	10
3	Подготовка презентации к защите	семинар	2
		по методическим материалам	10
4	Процедура защиты практики, презентация результатов и конкурс лучших практик. Рецензирование преподавателем и другими обучающимися опубликованных материалов практикантов.	семинар	6
		текущий контроль	4

### Раздел 3. Обеспечение практики

#### 3.1. Методическое обеспечение

##### 3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

- 1) Форма контроля – текущий контроль успеваемости.
- 2) На защиту практики могут быть представлены следующие варианты обязательных материалов:
  - 20 тыс. знаков авторских текстов, подготовленных для публикации и принятых к печати или опубликованных (не менее трех текстов);
  - серия фотоматериалов (не менее 20 обработанных снимков);
  - видеоматериалы для телевизионного или радиоэфира, интернет-канала (не менее 15 минут);
  - материалы в визуальных форматах (графика, инфографика, рисунки, или иное) в объеме, сопоставимом с двумя полосами печатного издания формата А3;

- концепция издания в виде композиционно-графической или содержательно-тематической моделей;
- реализация одного специального проекта по работе с аудиторией или по продвижению медиа;
- технологическая подготовка медиапродукта к распространению (верстка, монтаж, обработка визуальных элементов, веб-верстка и веб-дизайн),
- разработка рекламной кампании (полный пакет документов).

- 3) Обучающиеся могут проходить практику как в СМИ и информационных агентствах, так и в отделах по связям с общественностью СМИ, коммерческих, политических, государственных, культурных, общественных и т. д. организациях, в службах или подразделениях, выполняющих данные функции, а также в специализированных агентствах. Также обучающиеся могут проходить практику на базе рекламных, маркетинговых, брендинговых агентств, исследовательских компаний, дизайн-студий, отделов рекламы и маркетинга коммерческих и некоммерческих организаций (как государственных, так и частных); служб рекламы и продвижения СМИ Петербурга и других городов.
- 4) Содержанием практики может являться работа в качестве помощника/специалиста по связям с общественностью и рекламе, пресс-секретаря, PR-менеджера, аккаунт-менеджера, копирайтера, криэйтора.
- 5) Производственная практика может предполагать также выполнение следующих видов работ: мониторинг публикаций на заданную тему, подготовка коммерческих предложений, написание сценарных заявок, плана проведения коммуникационных кампаний, расчёт эффективности коммуникационных мероприятий, подготовка информационного пакета (пресс-кита), работы по созданию рекламного продукта (изучение рынка, создание рекламных текстов, креативные решения и др.).
- 6) На защиту практики обучающийся представляет аналитический отчет о практике с демонстрацией фрагментов профессиональной деятельности. Отчет включает подготовленные материалы, публикации. Отчет представляет собой предоставление сведений о месте прохождения практики, предварительного содержательного плана ее прохождения, согласованного с научным руководителем и руководителем профиля магистратуры, и соответствующих документов (договора и т. д.). Предоставление на индивидуальных консультациях текстов материалов, которые готовятся к публикации. Устное собеседование по функциональным обязанностям членов редакции, особенностям корпоративной культуры и законодательной базе редакции.
- 7) Отчет о практике с демонстрацией фрагментов профессиональной деятельности.  
Формы (например, письменная, устно-письменная):

устно-письменная

- 8) Промежуточная аттестация (выбрать одну форму):

экзамен

### **3.1.2. Методические материалы для обучающихся**

#### **3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики** (в том числе по прохождению текущего контроля успеваемости и т.п.)

Прохождение практики предполагает регулярную работу в редакции – месте прохождения практики, выполнение задач, поставленных куратором практики и редакторами в

соответствии с целями производственной практики, подготовку отчета о прохождении практики.

### **3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации** *(в том числе по подготовке отчета по практике, защите отчета и т.п.)*

Даны в пункте 3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике

### **3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики** *(анкетирование и т.п.)*

Не предусмотрены.

## **3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций**

### **3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Предварительное представление материалов преподавателю на проверку и последующая защита представленных материалов в аудитории.

Форма промежуточной аттестации (в 3 семестре) – экзамен в виде защиты отчета по прохождению производственной (профессионально-творческой) практики с дифференцированной оценкой.

### **3.1.3.2. Методика и критерии оценивания**

Допуск к экзамену (защите практики с дифференцированной оценкой) осуществляется, если:

- 1) материалы практики представлены в полном объеме, в установленные сроки и оформлены в соответствии с требованиями;
- 2) представленные материалы выполнены на высоком уровне, продемонстрирован опыт самостоятельного решения профессиональных творческих задач;
- 3) материалы практики отражают использование навыков журналиста, пиар-менеджера, специалиста по рекламе, специалиста по управлению медиапродуктом, менеджера социальных медиа, медиадизайнера, медиафотографа и/или иных смежных профессий.

Обучающийся не допускается к сдаче экзамена в каждом из следующих случаев:

- 1) если материалы практики представлены не в полном объеме или не представлены;
- 2) если материалы практики не оформлены в соответствии с требованиями;
- 3) если практика была пройдена без согласования места прохождения и оформления направления в соответствии с требованиями;
- 4) если материалы не выполнены обучающимся самостоятельно, могут иметь в основе плагиат или работу другого человека;
- 5) если за время производственной практики студент не выполнял работу, позволяющую ему приобрести навыки работы по профилю магистерской программы или улучшить необходимые для данной специализации знания.

Авторство всех опубликованных или принятых к печати материалов обучающегося должны быть заверены подписью редактора и печатью организации, в которой обучающийся проходил практику.

В процессе проведения промежуточной аттестации по прохождению производственной практики (профессионально-творческой практики) в рамках защиты отчета по практике предполагаются следующие критерии оценивания:

Оценкам по дисциплинам с формой промежуточной аттестации «экзамен» присваиваются следующие расчётные баллы:

Оценка в системе СПбГУ/ECTS	Балл	Критерии
Отлично, А	5,0	90-100% выполнения работы, материалы представлены в полном объеме, в установленные сроки и оформлены в соответствии с требованиями, материалы выполнены на высоком уровне, продемонстрирован опыт самостоятельного решения профессиональных творческих задач, материалы практики отражают использование навыков журналиста, пиар-менеджера, специалиста по рекламе, специалиста по управлению медиапродуктом, менеджера социальных медиа, медиадизайнера, медиафотографа и/или иных смежных профессий, во время защиты обучающийся ответил на все вопросы преподавателя и аудитории.
Хорошо, В	4,5	80-89% выполнения работы, материалы представлены в полном объеме, в установленные сроки и оформлены в соответствии с требованиями, однако у преподавателя есть замечания к их качеству с точки зрения авторской работы и самостоятельного решения профессиональных творческих задач, материалы практики в целом отражают использование навыков журналиста, пиар-менеджера, специалиста по рекламе, специалиста по управлению медиапродуктом, менеджера социальных медиа, медиадизайнера, медиафотографа и/или иных смежных профессий, во время защиты обучающийся ответил не на все вопросы преподавателя и аудитории.
Хорошо, С	4,0	70-79% выполнения работы, материалы представлены в полном объеме, в установленные сроки и оформлены в соответствии с требованиями, однако у преподавателя есть замечания к их качеству с точки зрения авторской работы и самостоятельного решения профессиональных творческих задач, материалы практики в целом отражают использование навыков журналиста, пиар-менеджера, специалиста по рекламе, специалиста по управлению медиапродуктом, менеджера социальных медиа, медиадизайнера, медиафотографа и/или иных смежных профессий, во время защиты обучающийся не ответил на вопросы преподавателя и аудитории.
Удовлетворительно, D	3,5	61-69% выполнения работы, обучающийся представил отчет о прохождении практики с нарушением сроков, отчет оформлен с нарушением регламента, у преподавателя есть некоторые замечания к качеству

		представленных материалов с точки зрения авторской работы и самостоятельного решения профессиональных творческих задач, во время защиты обучающийся не ответил на вопросы преподавателя и аудитории.
Удовлетворительно, Е	3,0	50-60% выполнения работы, обучающийся представил отчет о прохождении практики с нарушением сроков, отчет оформлен с нарушением регламента, небрежно, у преподавателя есть серьезные замечания к качеству представленных материалов с точки зрения авторской работы и самостоятельного решения профессиональных творческих задач, во время защиты обучающийся не ответил на вопросы преподавателя и аудитории.
Неудовлетворительно, F	0,0	менее 50% выполнения работы, обучающийся не представил отчет о проведении производственной (профессионально-творческой) практики руководителю практики в срок; не смог ответить на вопросы на публичной защите отчета. Кроме того, материалы не выполнены обучающимся самостоятельно, имеют в основе плагиат или работу другого человека, за время производственной практики обучающийся не выполнял работу, позволяющую ему приобрести навыки работы по профилю магистерской программы или улучшить необходимые для данной специализации знания. Практика пройдена без согласования места с отделом практики и противоречит выданному направлению на практику (противоречит Приказу о распределении на практику). Объем опубликованных или подготовленных к печати материалов меньше норматива.

### 3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств *(виды и примеры)*

Защита практики происходит по группам открыто и гласно. К процедуре защиты по решению руководителя практики могут быть привлечена комиссия из числа НПП Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций» СПбГУ, иных подразделений СПбГУ, представителей работодателей.

Преподаватель знакомится с материалами практики заблаговременно, назначает рецензента из числа обучающихся группы и предоставляет ему возможность ознакомиться с материалами практики.

На защите обучающийся должен представить перед группой краткий отчет о прохождении летней производственной практики, ответить на возникшие вопросы преподавателя, других обучающихся и/или комиссии. Отчет должен содержать ответы на следующие вопросы: где обучающийся проходил практику, в чем заключались задания редакции, какие сложности возникли при выполнении заданий, какие основные уроки обучающийся извлек из работы во время прохождения практики, а также краткое представление содержания материалов.

Отчет обучающегося сопровождается презентацией (Power-Point, Canva, Tilda и другие формы). Длительность презентации – не менее 7 минут. Общая длительность защиты – не менее 10 минут.

**Компетенции ОПК-4, ПКП-1, ПКП-2, ПКП-3, ПКП-5 проверяются выдаваемым обучающимся заданием на практику.**

**Кроме того, ниже представлены задания на проверку сформированности компетенций:**

Задание № 1. Представить к защите и презентовать авторские тексты (фотоматериалов, видеоматериалов, материалов в визуальных форматах и проч.) подготовленных для публикации и принятых к печати или опубликованных

Задание № 2. Работа в редакции, выполнение заданий редакционной практики

Задание № 3. Подготовить аналитический отчет о практике с демонстрацией фрагментов профессиональной деятельности.

№	Код индикатора и индикатор достижения компетенции	КИМ (тестовые вопросы, контрольные задания, кейсы и пр.)
	1	2
1	ОПК-4.1. Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты	Задание № 1. Представить к защите и презентовать авторские тексты (фотоматериалов, видеоматериалов, материалов в визуальных форматах и проч.) подготовленных для публикации и принятых к печати или опубликованных
2	ПКП-1.1. Осуществляет профессиональную деятельность в различных по типу медиа. ПКП-1.2. Осуществляет профессиональную деятельность в пресс-центрах, пресс-службах. ПКП-1.3. Осуществляет профессиональную деятельность в сфере социального маркетинга.	Задание № 1. Представить к защите и презентовать авторские тексты (фотоматериалов, видеоматериалов, материалов в визуальных форматах и проч.) подготовленных для публикации и принятых к печати или опубликованных Задание № 2. Работа в редакции, выполнение заданий редакционной практики
3	ОПК-4.1. Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты	Задание № 1. Работа в редакции, выполнение заданий редакционной практики Задание № 2. Подготовить аналитический отчет о практике с демонстрацией фрагментов профессиональной деятельности.
4	ПКП-2.1. Создает тексты в различных по типу медиа. ПКП-2.2. Решает с помощью медиатекстов поставленные задачи. ПКП-2.3. Выполняет функции литературного редактора и копирайтера.	Задание № 1. Представить к защите и презентовать авторские тексты (фотоматериалов, видеоматериалов, материалов в визуальных форматах и проч.) подготовленных для публикации и принятых к печати или опубликованных Задание № 2. Работа в редакции, выполнение заданий редакционной практики

		Задание № 3. Подготовить аналитический отчет о практике с демонстрацией фрагментов профессиональной деятельности.
5	ПКП-3.1. Анализирует большой объем информации из различных источников. ПКП-3.2. Оценивает информацию с точки зрения актуальности. ПКП-3.3. Оценивает информацию с точки зрения релевантности для целевой аудитории.	Задание № 1. Работа в редакции, выполнение заданий редакционной практики Задание № 2. Подготовить аналитический отчет о практике с демонстрацией фрагментов профессиональной деятельности.
6	ПКП-5.1. Применяет в работе современные цифровые информационно-коммуникационные технологии. ПКП-5.2. Использует современные технические средства. ПКП-5.3. Применяет приемы эффективной коммуникации.	Задание № 1. Представить к защите и презентовать авторские тексты (фотоматериалов, видеоматериалов, материалов в визуальных форматах и проч.) подготовленных для публикации и принятых к печати или опубликованных. Задание № 2. Работа в редакции, выполнение заданий редакционной практики Задание 1. Провести факт-чекинг материала, а также проанализировать материал перед публикацией на предмет соответствия правовым и этическим нормам. Задание 2. Договориться с героем об интервью, провести интервью в соответствии с этическими нормами.

### 3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета.
3. Введение (включает описание места прохождения практики).
4. Основные результаты практики.
  - 4.1. Календарный график выполнения работ (дата, задание редакции, результаты, объем).
  - 4.2. Описание выполненных заданий
  - 4.3. Отзыв редактора (представителя организации) о работе обучающегося на практике.
5. Заключение (основные выводы и предложения, самоанализ работы).
6. Список использованных литературных источников и информационных материалов.
7. Перечень использованного оборудования, в том числе оборудования Научного парка СПбГУ.
8. Приложения (опубликованные или принятые к печати материалы, индивидуальное задание на производственную практику, дополнительные таблицы, рисунки, графики, отзыв представителя организации).

## 3.2. Кадровое обеспечение

**3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик** *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ)*

<b>Лица, допущенные к проведению практики</b>	<b>Образование/квалификация</b>
---	---------------------------------

Работники СПбГУ:	
• Координатор практики	Главный и/или ведущий специалист в этой области
• Руководитель практики	Должен иметь ученую степень и/или ученое звание, а также опыт планирования и организации учебного процесса
• Научный руководитель/директор клиники	
• Директор ресурсного центра Научного парка	
Представители работодателей (ИС Партнер) <i>(определяются актуальным оглашением/договором)</i>	
• Руководитель практики	
• Куратор	
• Иные	

**3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом** *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ (уточняется в профильном управлении))*

Нет.

*(указать, какой персонал, если ответ «да»)*

Учебно-вспомогательный и (или) иной персонал	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Тьютор	
• Специалист клиники	
• Специалист ресурсного центра Научного парка	
• Иные	

**3.3. Материально-техническое обеспечение** *(указать перечень оборудования)*

Практика проходит на предприятии, имеющем соответствующее оборудование и специализированные помещения для подготовки журналистских материалов.

**3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики**

Нет.

**3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования**

Практика проходит на предприятии, имеющем соответствующее оборудование и специализированные помещения для подготовки журналистских материалов.

**3.3.3. Характеристики специализированного оборудования** *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ)*

Не предусмотрено.

### 3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения

Не предусмотрено

### 3.3.5 Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов

(указать перечень расходных материалов)

По нормативам

## 3.4. Информационное обеспечение

### 3.4.1 Список литературы

1. Амзин А. и др. Как новые медиа изменили журналистику. 2012—2016 / А. Амзин, А. Галустян, В. Гатов, М. Кастельс, Д. Кульчицкая, Н. Лосева, М. Паркс, С. Паранько, О. Силантьева, Б. ван дер Хаак; под науч. ред. С. Балмаевой и М. Лукиной. — Екатеринбург: Гуманитарный университет, 2016. — 304 с. URL: <http://newmedia2016.digital-books.ru/>
2. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования: учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.
3. Енина, Л. В. Практика журналистского общения: учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019;
4. Качкаева А. Г. Мультимедийная журналистика [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ под общ. ред. А. Г. Качкаевой, С. А. Шомовой; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — 2-е издМ.: 2018
5. Киселев, А. Г. Теория и практика массовой информации: подготовка и создание медиатекста: учебник / А. Г. Киселев. - СПб.: Питер, 2011.
6. Корконосенко С. Г. Введение в журналистику: учебное пособие. М., 2011.
7. Корконосенко С. Г. Теория журналистики: моделирование и применение. М., 2010.
8. Международные стандарты профессиональной этики журналистов Учебно-методическое пособие. Сост. А. В. Байчик, Ю. В. Курышева, С. Б. Никонов. — СПб. : С.-Петерб. гос. ун-т, Высш. шк. журн. и масс.коммуникаций, 2012.
9. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром: учебник и практикум для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.
10. Основы журналистской деятельности / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под редакцией С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.
11. Репортаж: искусство повествования: практическое пособие. Литвиненко А.А. СПб.: Санкт-Петербургский государственный университет, Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций, 2013.
12. Социология журналистики / под ред. С. Г. Корконосенко. М., 2013.

### 3.4.3 Перечень иных информационных источников

- Сайт Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ: <http://www.library.spbu.ru/>
- Электронный каталог Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ: <http://ecat.library.spbu.ru/?id=EC>
- Перечень электронных ресурсов, находящихся в доступе СПбГУ: <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/>

- Перечень ЭБС, на платформах которых представлены российские учебники, находящиеся в доступе СПбГУ:  
[http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?name=rures&resource\\_type=8](http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?name=rures&resource_type=8)

**Раздел 4. Разработчик (-и) программы:**

преподаватели кафедры «Цифровы медиакоммуникации»