

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Международного студенческого конкурса в области политических коммуникаций PolitPRpro

1. Общие положения

1.1. Сфера применения настоящего Положения

Настоящее Положение регламентирует подготовку и проведение Международного студенческого конкурса в области политических коммуникаций PolitPRpro (далее «Конкурс») и определяет функции, права, обязанности и ответственность организаторов и участников, порядок и сроки проведения Конкурса, критерии и методику оценки конкурсных работ.

Цели Конкурса:

- вовлечение студентов коммуникационных специальностей, прежде всего, таких как «Реклама и связи с общественностью», «Журналистика», «Международные отношения» и «Политология», в сферу профессиональных политических коммуникаций;
- повышение уровня гражданской активности молодежи.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

В настоящем положении используются следующие понятия:

- PolitPRpro – ежегодный открытый студенческий конкурс в области политических коммуникаций;
- учредитель Конкурса – Санкт-Петербургский государственный университет;
- организационный комитет (Оргкомитет) – студенты, преподаватели и другие лица, участвующие в процессе подготовке и реализации конкурса на регулярной основе в течение года;
- участник – команда (группа) от 2 до 5 человек, подавшая совместную заявку на участие в Конкурсе, команда может состоять из студентов только одного вуза;
- тренер команды – преподаватель или научный сотрудник, имеющий право оказывать консультационную помощь команде при подготовке к Конкурсу; участие тренера не является обязательным условием при заявлении команды на Конкурс и подготовке решения конкурсного задания;
- полуфиналист – команда, чье решение задания отборочного тура было оценено членами Жюри как одно из 8 лучших;
- финалист – команда, чье выступление в полуфинале было оценено Жюри как одно из 4 лучших;
- Экспертный совет – группа, состоящая из признанных профессионалов в сфере связей с общественностью и представителей партнеров Конкурса, осуществляющая оценку решений заданий заочного тура. Список членов Экспертного совета публикуется на официальном сайте Конкурса ежегодно по завершении заочного этапа;
- Жюри – группа лиц, осуществляющая оценку заданий, выполненных полуфиналистами и финалистами Конкурса;
- награды – призы, предоставленные партнерами и организаторами конкурса, которые вручают победителям и призерам в финале конкурса на торжественном закрытии Конкурса;
- спонсоры и партнеры – государственные и общественные организации, предприятия всех форм собственности, оказывающие материальную, информационную или организационную поддержку Конкурсу.

1.3 Координация проведения Конкурса

Координация проведения возлагается на Оргкомитет конкурса. Оргкомитет формируется соорганизаторами Конкурса.

1.4 *Открытость*

Настоящее Положение предоставляется для ознакомления всем заинтересованным лицам, претендующим на участие в Конкурсе. Любое заинтересованное лицо вправе потребовать от Оргкомитета разъяснения пунктов настоящего Положения.

2. Функции, права, обязанности и ответственность Оргкомитета

2.1 *Функции Оргкомитета:*

- принятие решения о проведении Конкурса;
- разработка настоящего Положения о Конкурсе и пакета документов, необходимых для проведения Конкурса;
- определение условий проведения Конкурса (порядок проведения, сроки, критерии оценки, этапы и т.д.);
- принятие решения о составе Экспертного совета и Жюри, назначение председателя Жюри;
- организация работы Экспертного совета и Жюри Конкурса;
- координация работы со спонсорами и партнерами;
- подготовка и проведение кампании с целью информирования максимально возможного количества потенциальных Участников о проведении Конкурса;
- информирование Участников о порядке проведения и основных этапах Конкурса;
- прием заявок на конкурс и их последующая обработка;
- принятие других организационных решений, направленных на решение задач, стоящих перед Оргкомитетом и Конкурсом;
- организация очного тура и церемонии награждения победителей и призеров Конкурса.

2.2 *Права и обязанности Оргкомитета:*

- дисквалификация Участников за нарушение установленным правил и за несоответствие требованиям и условиям проведения Конкурса;
- создание равных условий для всех Участников;
- своевременное информирование Участников об изменениях в порядке проведения Конкурса и настоящем Положении;
- обеспечение гласности проведения Конкурса;
- обеспечение соблюдения всех назначенных сроков в работе Экспертного совета и Жюри;
- недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее оговоренного срока.

3. Права, обязанности и ответственность Участников

3.1 *Права участников:*

- получение информации об условиях и порядке проведения Конкурса;
- обращение в Оргкомитет за разъяснением пунктов настоящего Положения;
- направление и регистрация заявки на участие в Конкурсе;
- участие во всех мероприятиях, организованных для Участников Конкурса, в соответствии с регламентом;
- получение Награды и соответствующего свидетельства (в случае признания победителем или призером Конкурса).

3.2 *Обязанности Участников:*

- предварительное ознакомление с настоящим Положением и правилами участия в Конкурсе;
- своевременное предоставление заявки и решения кейса отборочного турнира;
- соблюдение правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением.

3.3 *Ответственность Участников*

Участники несут ответственность:

- за предоставление недостоверной информации в заявке на участие в Конкурсе;
- за несоблюдение условий, правил, процедур и сроков, установленных настоящим Положением;
- за нарушение авторских прав и других прав третьих лиц при подготовке материалов.

За указанные нарушения Оргкомитет может лишить Команду права на участие в Конкурсе. Уведомление Команде о лишении ее права на участие в Конкурсе направляется по электронной почте на адрес, указанный в регистрационной форме или полученный иным путем при некорректном указании контактной информации.

4. Партнёры Конкурса

4.1 Партнёры Конкурса

Партнёрами Конкурса являются: финансовые спонсоры, спонсоры призов, организационные партнеры и информационные партнеры. Права, обязанности и статус спонсоров и партнеров Конкурса определяются соответствующими договорами, которые согласовываются оргкомитетом и партнёром в индивидуальном порядке.

4.2 Генеральный партнёр

Генеральный партнёр – лицо, внесшее наибольший вклад в финансирование Конкурса.

4.3 Официальный партнёр

Официальный партнёр – лицо, внесшее вклад в финансирование Конкурса.

4.4 Спонсор приза

Спонсор приза – лицо, предоставляющее призы для Финалистов и победителей Конкурса.

4.5 Организационный партнер

Организационный партнер – лицо, внесшее существенный нематериальный вклад в организацию и проведение Конкурса.

4.6 Информационный партнер

Информационный партнер – лицо, осуществляющее информационное освещение Конкурса по договору с Оргкомитетом.

5. Условия участия

5.1 Участники

К участию в Конкурсе приглашаются студенты бакалавриата, специалитета и магистратуры направлений «Реклама и связи с общественностью», «Журналистика», «Международные отношения», «Политология» и других направлений (только студенты от 17 до 25 лет).

5.2 Порядок приема работ и проведения Конкурса

5.2.1 Для участия в Конкурсе необходимо заполнить онлайн-заявку и, получив задание отборочного тура, отправить его решение на электронный адрес Оргкомитета politprpro@spbu.ru до сроков дедлайна, объявленных Оргкомитетом, опубликованных на сайте конкурса и в сообществах в социальных сетях.

5.2.2 Заявки на участие в конкурсе должны высылаться с таким расчетом, чтобы они поступили в Оргкомитет не позднее 23:59 по московскому времени в дату, объявленного дедлайна, опубликованного на сайте конкурса и в сообществах в социальных сетях. Заявки, поступившие позднее указанного срока, к рассмотрению приниматься не будут.

5.2.3 Решения заданий, присланные в срок, передаются на рассмотрение Экспертному совету конкурса. По итогам оценки присланных работ Экспертным советом определяются 8

полуфиналистов.

5.2.4 В полуфинале Конкурса один вуз могут представлять не более двух команд, набравшие наибольшее количество баллов в сравнении с командами того же вуза. В состав команды входят только студенты одного вуза. Смешанные команды не допускаются к участию в Конкурсе.

5.2.5 В случае возникновения ситуации, когда восьмое и девятое место в рейтинге работ полуфиналистов занимают команды с одинаковым количеством баллов, в полуфинал попадает команда с наибольшим количеством более высоких мест по оценкам жюри.

5.2.6 После объявления списка полуфиналистов заменять участников в команде нельзя.

Официальные приглашения для участия в полуфинале рассылаются Оргкомитетом.

5.2.7 Финалисты Конкурса определяются по итогам полуфинала на основании оценок членов Жюри.

6. Критерии оценки конкурсных работ

6.1. *Перечень критериев оценки кейсов отборочного этапа для отбора Полуфиналистов:*

- Аналитическая проработка коммуникационной стратегии (1-10 баллов)
- Реалистичность проекта, стратегических решений и инструментов (1-10 баллов)
- Грамотность языка изложения (1-5 баллов)
- Соответствие этическим нормам (1-2 балла)

Каждый из критериев оценивается в баллах, наибольший балл означает наилучший результат.

6.2. *Требования к оформлению конкурсных работ:*

Решение кейса заочного этапа высылается в адрес Оргкомитета одновременно в двух форматах - в текстовом и видео-формате.

1) Видео-презентация – защита командного решения: .mov или .mp4, длительность - до 3 минут 30 секунд.

Наименование файла должно соответствовать структуре: Сокращенное название вуза_Фамилия капитана (например, СПбГУ_Иванов.mov);

2) В текстовом формате .docx участники направляют краткое описание решения кейса.

На титульном листе должны быть обозначены:

- название конкурса,
- название проекта, предлагаемого в качестве решения кейса,
- полное название вуза, города,
- фамилии и имена членов команды с указанием направления подготовки, курса,
- ФИО и должность тренера (если тренер есть).

В тексте работы должны быть четко выделены структурные единицы:

- цель и задачи проекта

- креативная идея и коммуникационная стратегия реализации
- предполагаемые результаты

Объем текстового файла должен быть не более 4 страниц (титовая страница в этот объем не включена), 12 кегль Times New Roman, интервал 1,2.

Наименование файла должно соответствовать структуре: Сокращенное название вуза_Фамилия капитана (например, СПбГУ_Иванов.docx)

В случае необходимости допускается создание приложений, оформленных отдельным файлом с названием, соответствующем структуре: Сокращенное название вуза_Фамилия капитана_Прил. (например: СПбГУ_Иванов_Прил.xlsx).

Файл присылает только капитан команды на электронный адрес Оргкомитета politprpro@spbu.ru.

7. Этапы, сроки и место проведения Конкурса

Подготовка и проведение Конкурса включают следующие этапы:

- Этап 1 – подача заявок на участие в Конкурсе;
- Этап 2 – обработка заявок Оргкомитетом, подготовка заданий заочного тура и рассылка их Оргкомитетом участникам;
- Этап 3 – приём Оргкомитетом выполненных заданий;
- Этап 4 – Оценка выполненных заданий Экспертным советом, отбор и объявление полуфиналистов ;
- Этап 5 – полуфинал ;
- Этап 6 – финал и награждение победителей.

Полуфинал и финал Конкурса проводятся по адресу г. Санкт-Петербург, 1-я линия В.О., д. 26, Санкт-Петербургский государственный университет, Институт «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций».

Соорганизаторы оставляют за собой право изменения места проведения полуфинала и финала Конкурса.

За актуальными новостями Конкурса следите через официальную группу <https://vk.com/politprpro>, а также на сайте Высшей школы журналистики и массовых коммуникаций СПбГУ <http://jf.spbu.ru/politprpro/>.

8. Награды Конкурса

Победители и призеры Конкурса получают следующие награды:

- диплом победителя/финалиста Конкурса;
- команда, занявшая первое место, получает ценный приз – фирменную статуэтку Конкурса;
- специальные призы от спонсоров и партнеров Конкурса;
- победитель Конкурса получает 10 баллов, призер – 7 баллов в рамках конкурса портфолио при поступлении в магистратуру СПбГУ на образовательные программы направления 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»; при поступлении в магистратуру СПбГУ на образовательные программы по направлению 42.04.02 «Журналистика» победитель и призер

Конкурса получают 5 и 4 балла соответственно;

- размещение информации о победителях и призерах Конкурса в изданиях, осуществляющих информационную поддержку Конкурса.

9. Порядок оценки работ

9.1 Регламент работы Экспертного совета

В состав Экспертного совета Конкурса входят признанные профессионалы в сфере связей с общественностью, отношений с органами власти, представители медиаотрасли, члены Оргкомитета и партнеры Конкурса.

Экспертный совет из представленных кейсов отбирает до 8 лучших, которые набрали наибольшее количество баллов при оценке. Short-list Конкурса, содержащий список команд-полуфиналистов, публикуется на официальном сайте Конкурса (<http://jf.spbu.ru/politprpro/>) и в официальной группе Конкурса (<https://vk.com/politprpro>). Команды, которые входят в Short-list Конкурса, приглашаются к участию в полуфинале и финале Конкурса, которые пройдут в даты, объявленные Оргкомитетом в очном формате в Санкт-Петербурге.

9.2 Регламент работы Жюри

В Жюри Конкурса входят не менее 8 человек. Решение о включении в состав Жюри выносится Председателем Жюри.

Членами жюри могут быть:

- профессионалы в сфере политических коммуникаций,
- представители компаний-партнеров,
- общественных организаций, государственных структур и образовательных учреждений.

Члены Жюри оценивают выполнение участниками заданий полуфинала и финала Конкурса. Победители и призеры выявляются Жюри в ходе голосования. Председатель Жюри имеет право решающего голоса только в случае, когда участники набрали одинаковое количество баллов по итогам полуфинала/финала Конкурса. Жюри вправе изменить программу полуфинала и финала Конкурса, проведя общее голосование и согласовав свое решение с Оргкомитетом. Решение Жюри Конкурса является окончательным, обжалованию не подлежит.

9.3 Регламент оценки Участников в полуфинале и финале Конкурса

Каждый член Жюри, присутствующий на защите или презентации Участников, должен оценить выполненную ими работу. Оценка Участников производится в соответствии с критериями, объявленными Участникам до начала выполнения конкурсного задания.

Оценка производится путем выставления баллов в конкурсную ведомость каждым членом Жюри. Конкурсная ведомость содержит таблицу с информацией об Участниках (Название команды, фамилии, вуз и город), а также краткое описание критериев оценки.

Система подсчета итоговых или промежуточных оценок определяется Оргкомитетом и представляет собой выведение среднего балла из всех выставленных ранее.