**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении XV Международного студенческого конкурса
в области политических коммуникаций PolitPRpro-2024**

**1. Общие положения**

1.1. *Сфера применения настоящего Положения*
Настоящее Положение применяется при подготовке и проведении Международного студенческого конкурса в области политических коммуникаций PolitPRpro (далее «Конкурс») и определяет функции, права, обязанности и ответственность организаторов и участников, порядок и сроки проведения Конкурса, критерии и методику оценки конкурсных работ.
*Цели Конкурса:*
• вовлечение студентов коммуникационных специальностей, прежде всего, таких как «Реклама и связи с общественностью», «Журналистика», «Международные отношения» и «Политология», в сферу профессиональных политических коммуникаций;
• повышение уровня гражданской активности молодежи.

1.2. *Основные понятия, используемые в настоящем Положении*
В настоящем положении используются следующие понятия:
• PolitPRpro – ежегодный открытый студенческий конкурс в области политических коммуникаций;
• учредитель Конкурса – Санкт-Петербургский государственный университет;
• соорганизаторы: Студенческая секция Северо-Западного отделения РАСО, Институт «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций» Санкт-Петербургского государственного университета;
• организационный комитет (Оргкомитет) – студенты, преподаватели и другие лица, участвующие в процессе подготовке и реализации конкурса на регулярной основе в течение года;

• участник – команда (группа) от 2 до 5 человек, подавшая совместную заявку на участие в Конкурсе, команда может состоять из студентов одного или нескольких вузов;
• тренер команды – преподаватель или научный сотрудник, имеющий право оказывать консультационную помощь команде при подготовке к Конкурсу; участие тренера не является обязательным условием при заявлении команды на Конкурс и подготовке решения конкурсного задания;
• полуфиналист – команда, чье решение задания отборочного тура было оценено членами Жюри как одно из 8 лучших;
• финалист – команда, чье выступление в полуфинале было оценено Жюри как одно из 4 лучших;
• экспертный совет – группа, состоящая из признанных профессионалов в сфере связей с общественностью и представителей партнеров Конкурса, осуществляющая оценку решений заданий заочного тура;
• жюри – группа лиц, осуществляющая оценку заданий, выполненных полуфиналистами и финалистами Конкурса;
• награды – призы, предоставленные партнерами и организаторами конкурса, которые вручают победителям и призерам в финале конкурса на торжественном закрытии Конкурса;
• спонсоры и партнеры – государственные и общественные организации, предприятия всех форм собственности, оказывающие материальную, информационную или организационную поддержку Конкурсу.

1.3 *Координация проведения Конкурса*
Координация проведения возлагается на Оргкомитет конкурса. Оргкомитет формируется соорганизаторами Конкурса. Оргкомитет формирует состав Экспертного совета и Жюри, в которые делегируются представители Оргкомитета.

1.4 *Открытость*
Настоящее Положение предоставляется для ознакомления всем заинтересованным лицам, претендующим на участие в Конкурсе. Любое заинтересованное лицо вправе потребовать от Оргкомитета разъяснения пунктов настоящего Положения.

**2. Функции, права, обязанности и ответственность Оргкомитета**

2.1 *Функции Оргкомитета:*
• принятие решения о проведении Конкурса;
• разработка настоящего Положения о Конкурсе и пакета документов, необходимых для проведения Конкурса;
• определение условий проведения Конкурса (порядок проведения, сроки, критерии оценки, этапы и т.д.);
• принятие решения о составах Экспертного совета и Жюри, назначение председателя Жюри;
• организация работы Экспертного совета и Жюри Конкурса;
• координация работы со спонсорами и партнерами;
• подготовка и проведение кампании с целью информирования максимально возможного количества потенциальных Участников о проведении Конкурса;
• информирование Участников о порядке проведения и основных этапах Конкурса;
• прием заявок на конкурс и их последующая обработка;
• принятие других организационных решений, направленных на решение задач, стоящих перед Оргкомитетом и Конкурсом;
• организация очного тура и церемонии награждения победителей и призеров Конкурса.

2.2 *Права Оргкомитета:*
• дисквалификация Участников за нарушение установленным правил и за несоответствие требованиям и условиям проведения Конкурса;
• доведение до всеобщего сведения любой части решений конкурсных заданий, выполненных Командой авторов, при указании имен авторов, таким образом, что любое лицо может получить доступ к произведению из любого места и в любое время по собственному выбору на официальных интернет-ресурсах Конкурса.

2.3 *Обязанности Оргкомитета:*
• создание равных условий для всех Участников;
• своевременное информирование Участников об изменениях в порядке проведения Конкурса и настоящем Положении;
• обеспечение гласности проведения Конкурса;
• обеспечение соблюдения всех назначенных сроков в работе Экспертного совета и Жюри;
• недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее оговоренного срока.

**3. Права, обязанности и ответственность Участников**

3.1 *Права участников:*
• получение информации об условиях и порядке проведения Конкурса;
• обращение в Оргкомитет за разъяснением пунктов настоящего Положения;
• направление и регистрация заявки на участие в Конкурсе;
• участие во всех мероприятиях, организованных для Участников Конкурса, в соответствии с регламентом;
• получение Награды и соответствующего свидетельства (в случае признания победителем или призером Конкурса).

3.2 *Обязанности Участников:*
• предварительное ознакомление с настоящим Положением и правилами участия в Конкурсе;
• своевременное предоставление заявки и решения кейса отборочного турнира;
• соблюдение правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением.

3.3 *Ответственность Участников*
Участники несут ответственность:
• за предоставление недостоверной информации в заявке на участие в Конкурсе;
• за несоблюдение условий, правил, процедур и сроков, установленных настоящим Положением;
• за нарушение авторских прав и других прав третьих лиц при подготовке материалов.

За указанные нарушения Оргкомитет может лишить Команду права на участие в Конкурсе. Уведомление Команде о лишении ее права на участие в Конкурсе направляется по электронной почте на адрес, указанный в регистрационной форме или полученный иным путем при некорректном указании контактной информации.

**4. Партнёры Конкурса**

4.1 *Партнёры Конкурса*
Партнёрами Конкурса являются: финансовые спонсоры, спонсоры призов, организационные партнеры и информационные партнеры. Права, обязанности и статус спонсоров и партнеров Конкурса определяются соответствующими договорами, которые согласовываются оргкомитетом и партнёром в индивидуальном порядке.

4.2 *Генеральный партнёр*
Генеральный партнёр – лицо, внесшее наибольший вклад в финансирование Конкурса.

4.3 *Официальный партнёр*
Официальный партнёр – лицо, внесшее вклад в финансирование Конкурса.

4.4 *Спонсор приза*
Спонсор приза – лицо, предоставляющее призы для Финалистов и победителей Конкурса.

4.5 *Организационный партнер*
Организационный партнер – лицо, внесшее существенный нематериальный вклад в организацию и проведение Конкурса.

4.6 *Информационный партнер*
Информационный партнер – лицо, осуществляющее информационное освещение Конкурса по договору с Оргкомитетом.

**5. Условия участия**

5.1 *Участники*
К участию в Конкурсе приглашаются студенты бакалавриата, специалитета и магистратуры направлений «Реклама и связи с общественностью», «Журналистика», «Международные отношения», «Политология» и других направлений (только студенты от 17 до 25 лет).

5.2 *Порядок приема работ и проведения Конкурс*
5.2.1 Для участия в Конкурсе необходимо заполнить онлайн-заявку

(до 13 января 2024 года 23:59 по московскому времени) и, получив задание отборочного тура, отправить его решение на электронный адрес Оргкомитета politprpro@spbu.ru до 10 февраля 2024 года 23:59 по московскому времени.
5.2.2 Заявки на участие в конкурсе должны высылаться с таким расчетом, чтобы они поступили в Оргкомитет не позднее 23:59 по московскому времени 13 января 2024 года. Заявки, поступившие позднее указанного срока, к рассмотрению приниматься не будут.
5.2.3 Решения заданий, присланные в срок до 23:59 по московскому времени 10 февраля 2024 года, передаются на рассмотрение Экспертному совету конкурса. По итогам оценки присланных работ Экспертным советом определяются 8 полуфиналистов.
5.2.4 В полуфинале Конкурса один вуз могут представлять не более двух команд, набравшие наибольшее количество балов в сравнении с командами того же вуза. В случае, если команда состоит из студентов разных вузов, команде при подаче заявки необходимо выбрать один приоритетный вуз, который команда будет представлять на Конкурсе.
5.2.5 В случае возникновения ситуации, когда восьмое и девятое место в рейтинге работ полуфиналистов занимают команды с одинаковым количеством баллов, в полуфинал попадает команда с наибольшим количеством более высоких мест по оценкам жюри.
5.2.6 Финалисты Конкурса определяются по итогам полуфинала на основании оценок членов Жюри.

**6. Критерии оценки конкурсных работ**

6.1. *Перечень критериев оценки кейсов отборочного этапа для отбора Полуфиналистов:*

* Оригинальность замысла в планировании проекта
* Аналитическая проработка коммуникационной стратегии
* Разнообразие и адекватность предложенных коммуникационных тактик и инструментов
* Соответствие этическим нормам
* Грамотность языка изложения
* Креативность в преподнесении материала

Каждый критерий оценивается по шкале от 1 до 10, где 10 означает наилучший результат.

6.2. *Требования к оформлению конкурсных работ:*

Решение кейса высылается в адрес Оргкомитета единовременно в двух форматах - в текстовом и видео-формате.

1) Видео-презентация – защита командного решения: .mov или .mp4, длительность - до 5 минут.

Наименование файла должно соответствовать структуре: Сокращенное название вуза\_Фамилия капитана (например, СПбГУ\_ Иванов.mov);

2) В текстовом формате .docx участники направляют краткое описание решения кейса.

*На титульном листе должны быть обозначены:*

- название конкурса,

- название проекта, предлагаемого в качестве решения кейса,

- полное название вуза, города,

- фамилии и имена членов команды с указанием направления подготовки, курса,

- ФИО и должность тренера (если тренер есть).

*В тексте работы должны быть четко выделены структурные единицы:*

- цель и задачи проекта

- креативная идея и коммуникационная стратегия реализации

- предполагаемые результаты

Объем текстового файла должен быть не более 4 страниц (титульная страница в этот объем не включена), 12 кегль Times New Roman, интервал 1,2.

Наименование файла должно соответствовать структуре: Сокращенное название вуза\_Фамилия капитана (например, СПбГУ\_ Иванов.docx)

В случае необходимости допускается создание приложений, оформленных отдельным файлом с названием, соответствующем структуре: Сокращенное название вуза\_Фамилия капитана\_Прил. (например: СПбГУ\_ Иванов\_Прил.xlsx).

Файл присылает только капитан команды на электронный адрес Оргкомитета politprpro@spbu.ru.

**7. Этапы, сроки и место проведения Конкурса**

*Подготовка и проведение Конкурса включают следующие этапы:*
• 13 ноября 2023 – 13 января 2024 года – подача заявок на участие в Конкурсе;
• До 16 января 2024 года – обработка заявок Оргкомитетом, подготовка заданий заочного тура Конкурса, рассылка Оргкомитетом заданий заочного тура Конкурса;
• До 10 февраля 2024 года 23:59 по московскому времени – прием Оргкомитетом выполненных заданий;
• До 29 февраля 2024 года – оценка выполненных заданий Экспертным советом, отбор и объявление полуфиналистов;
• 28 марта 2024 года - полуфинал конкурса;
• 29 марта 2024 года - финал конкурса, награждение победителей и призеров.

Полуфинал и финал Конкурса проводятся по адресу г. Санкт-Петербург, 1-я линия В.О., д. 26, Санкт-Петербургский государственный университет, Институт «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций».

Соорганизаторы оставляют за собой право изменения места проведения полуфинала и финала Конкурса.

За актуальными новостями Конкурса следите через официальную группу https://vk.com/politprpro, а также на сайте Высшей школы журналистики и массовых коммуникаций СПбГУ http://jf.spbu.ru/politprpro/.

**8. Награды Конкурса**

*Победители и призеры Конкурса получают следующие награды:*
• диплом победителя/финалиста Конкурса;
• команда, занявшая первое место, получает ценный приз – фирменную статуэтку Конкурса;
• специальные призы от спонсоров и партнеров Конкурса;
• победитель Конкурса получает 10 баллов, призер – 7 баллов в рамках конкурса портфолио при поступлении в магистратуру СПбГУ на образовательные программы направления 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»; при поступлении в магистратуру СПбГУ на образовательные программы по направлению 42.04.02 «Журналистика» победитель и призер Конкурса получают 5 и 4 балла соответственно;
• размещение информации о победителях и призерах Конкурса в изданиях, осуществляющих информационную поддержку Конкурса.

**9. Порядок оценки работ**

9.1 *Регламент работы Экспертного совета*
В состав Экспертного совета Конкурса входят признанные профессионалы в сфере связей с общественностью, отношений с органами власти, представители медиаотрасли, члены Оргкомитета и партнеры Конкурса. 10 февраля – 29 февраля 2024 года Экспертный совет из представленных кейсов отбирает 8 лучших, которые набрали наибольшее количество баллов при оценке. Short-list Конкурса, содержащий список команд-полуфиналистов, публикуется на официальном сайте Конкурса (http://jf.spbu.ru/politprpro/ ) и в официальной группе Конкурса (https://vk.com/politprpro). Команды, которые входят в Short-list Конкурса, приглашаются к участию в полуфинале и финале Конкурса, которые пройдут 28 марта - 29 марта 2023 года в очном формате в Санкт-Петербурге.

9.2 *Регламент работы Жюри*
В состав Жюри входят профессионалы в сфере политических коммуникаций, представители компаний-партнеров, общественных организаций, государственных структур и образовательных учреждений. Члены Жюри оценивают выполнение участниками заданий полуфинала и финала Конкурса. Победители и призеры выявляются Жюри в ходе голосования. Председатель Жюри имеет право решающего голоса только в случае, когда участники набрали одинаковое количество баллов по итогам полуфинала/финала Конкурса. Жюри вправе изменить программу полуфинала и финала Конкурса, проведя общее голосование и согласовав свое решение с Оргкомитетом.

9.3 *Регламент оценки Участников в полуфинале и финале Конкурса*
Каждый член Жюри, присутствующий на защите или презентации Участников, должен оценить выполненную ими работу. Оценка Участников производится в соответствии с критериями, объявленными Участникам до начала выполнения конкурсного задания.
Оценка производится путем выставления баллов в конкурсную ведомость каждым членом Жюри. Конкурсная ведомость содержит таблицу с информацией об Участниках (Название команды, фамилии, вуз и город), а также краткое описание критериев оценки.
Система подсчета итоговых или промежуточных оценок определяется Оргкомитетом и представляет собой выведение среднего балла из всех выставленных ранее.