**Санкт-Петербургский государственный университет**

**Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А**

**П Р А К Т И К И**

Производственная практика (профессионально-творческая практика)  
Internship (Professional and Creative)

**Язык(и) обучения**

русский

Трудоемкость в зачетных единицах:13

Регистрационный номер рабочей программы: 063116

Санкт-Петербург

2020

**Аннотация**

Производственная (профессионально-творческая) практика – вид учебной работы, направленной на закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций по избранному профилю подготовки.

Данная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования.

**Раздел 1. Характеристика практики**

**1.1. Цель и задачи практики**

Целью практики является формирование и развитие профессиональных знаний и навыков, обеспечение на всех этапах практики непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью.

В задачи профессиональной практики входит 1) закрепление и углубление полученных теоретических знаний, 2) приобретение необходимых практических умений и навыков, 3) использование результатов практики для подготовки выпускной квалификационной работы.

**1.2. Вид практики**

Производственная

**1.2.1. Тип практики**

Профессионально-творческая

**1.2.2. В рамках учебной практики по программам магистратуры проводится ознакомительное занятие в Ресурсном центре Научного парка СПбГУ**

Не предусмотрено

**1.3. Способ проведения практики**

Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)

Выездная (за пределами Санкт-Петербурга)

**1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики**

□ в СПбГУ:

учебно-научное подразделение СПбГУ: Институт «Высшая школа журналистики и массовой коммуникации»

□ Клиника СПбГУ \_Медиацентр, Клиника коммуникационных проектов, Социологическая клиника прикладных исследований\_*(указать какая)*

□в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга *(в рамках соглашения/договора, ИС Партнер)*

**1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики**

□ иные особенности: сроки прохождения практики согласуются с производственной необходимостью организации, в которой обучающийся проходит практику

**1.4. Формы проведения практики**

□ Непрерывно

**1.4.1. Дополнительные характеристики формы проведения практики**

□практика проводится в условиях, когда обучающиеся не имеют возможности посещать аудиторные занятия, т.к. находятся в том числе за пределами СПбГУ

**1.5. Требования подготовленности к прохождению практики**

Успешное прохождение производственной (профессионально-творческой) практики предполагает, что

1. обучающийся в полном объеме освоил материал учебных дисциплин 1-2 семестров обучения
2. обучающийся методически осмыслил формирование эмпирической базы по выпускной квалификационной работе и согласовал с научным руководителем план работы.

В целях организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы практика проводится в форме практической подготовки.

**1.5.1. Особые условия допуска**

Отсутствуют

**1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

Организовывается и проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

**1.6. Перечень применяемых профессиональных стандартов в области профессиональной деятельности (дополняемый) и (или) перечень обобщенных трудовых функций, трудовых функций, умений, навыков по мнению потенциальных работодателей**

Код 06.008. Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 332н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный N 33049), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230);

Код 11.005. Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный N 34949);

Код 11.006. Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899);

Код 11.008. Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 533н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2014 г., регистрационный N 34035).

Код 11.013 Профессиональный стандарт «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный № 45442).

**1.7. Перечень профессиональных компетенций, формирующих практическую составляющую результатов освоения программы:**

**1.7.1. Перечень общепрофессиональных компетенций:**

**ОПК-5** Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

**УК-6** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

**ОПК-7** Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.

**1.7.2. Перечень профессиональных компетенций:**

**ПКП-1** Способен осуществлять авторскую творческую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики полипрофильных медиа и коммуникационных проектов

**ПКА-1** Способен осуществлять профессиональную коммуникацию на русском языке с учетом правовых требований к использованию русского языка как государственного языка Российской Федерации.

**1.8. Сопоставление общепрофессиональных и профессиональных компетенций с обобщенными трудовыми функциями**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общепрофессиональные и профессиональные компетенции** | **Обобщенные трудовые функции** |
| ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования  ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности. | **Код 11.008 А/01.7** Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению СМИ: Разработка макета издания  **Код 11.013 В/02.6** Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации: Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| УК- 6- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки  ПКП-1 Способен осуществлять авторскую творческую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики полипрофильных медиа и коммуникационных проектов  ПКА-1 -Способен осуществлять профессиональную коммуникацию на русском языке с учетом правовых требований к использованию русского языка как государственного языка Российской Федерации | **Код 11.008 А/01.7** Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению СМИ: Разработка макета издания  **Код 11.013 В/02.6** Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации: Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |

**Раздел 2. Организация, структура и содержание практики**

**2.1. Организация практики: модель с кратким описанием**

Виды и объемы учебной работы, объем и продолжительность практики, а также ее место в структуре образовательной программы указаны в актуальном учебном плане.

Учебный период и сроки промежуточной аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

Данный вид практики осуществляется во втором и третьем семестре обучения по данной образовательной программе и является завершающим видом учебных занятий. В рамках данного вида практики осуществляется проведение контактной работы под руководством и в присутствии преподавателя, самостоятельной работы с использованием методических материалов.

**2.1.1 Основная практика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код модуля в составе дисциплины,  практики и т.п. | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | | Объём активных и интерактивных  форм учебных занятий | Трудоёмкость |
| лекции | семинары | консультации | практические  занятия | лабораторныеработы | контрольныеработы | коллоквиумы | текущий контроль | промежуточная  аттестация | итоговая аттестация | под руководством преподавателя | в присутствии  преподавателя | сам.раб. с использованием  методических материалов | текущий контроль (сам.раб.) | промежуточная аттестация (сам.раб.) | итоговая аттестация  (сам.раб.) |
| ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| очная форма обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 30 | 12 | 136 |  | 36 |  | 0 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10-25 |  | 1-1 | 1-1 | 1-1 |  | 1-1 |  |  |  |
| Семестр 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 30 | 2 | 138 |  | 78 |  | 0 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10-25 |  | 1-1 | 1-1 | 1-1 |  | 1-1 |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  | 60 | 14 | 150 |  | 94 |  |  | 13 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | | | | | | |
| Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п. | Формы текущего контроля успеваемости | | Виды промежуточной аттестации | | Виды итоговой аттестации  (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ) | |
| Формы | Сроки | Виды | Сроки | Виды | Сроки |
| ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ | | | | | | |
| очная форма обучения | | | | | | |
| Семестр 2 | зачёт, устно, традиционная форма | по графику текущего контроля успеваемости |  |  |  |  |
| Семестр 3 |  |  | зачёт, устно, традиционная форма | по графику промежуточной аттестации |  |  |

**2.2. Структура и содержание практики**

Основной курс Основная траектория Очная форма обучения

Период обучения (модуль): Семестр 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы (раздела, части) | Вид учебных занятий | Кол-во часов |
| 1 | Утверждение индивидуального плана практики в соответствии с направлениями профильных исследований обучающихся | В присутствии преподавателя  Под руководством преподавателя | 2  4 |
| 2 | Знакомство с принятой в организации практикой взаимодействия в ходе подготовки материала | в присутствии преподавателя  по методическим материалам  под руководством преподавателя | 2  22  4 |
| 3 | Знакомство с работой в организации, выбранной для прохождения практики | в присутствии преподавателя  по методическим материалам  под руководством преподавателя | 2  60  4 |
| 4 | Выполнение редакционных заданий | в присутствии преподавателя  по методическим материалам  под руководством преподавателя | 2  22  4 |
| 6 | Разработка самостоятельно предложенных к публикации тем | в присутствии преподавателя  по методическим материалам  под руководством преподавателя | 2  32  2 |
| 7 | Подготовка отчета о практике | в присутствии преподавателя  под руководством преподавателя | 0  4 |
| 8 | Промежуточная аттестация | Зачет | 2 |

Период обучения (модуль): Семестр 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы (раздела, части) | Вид учебных занятий | Кол-во часов |
| 1 | Утверждение индивидуального плана практики в соответствии с направлениями профильных исследований обучающихся | В присутствии преподавателя  Под руководством преподавателя | 2  4 |
| 2 | Знакомство с принятой в организации практикой взаимодействия в ходе подготовки материала | в присутствии преподавателя  по методическим материалам  под руководством преподавателя | -  32  4 |
| 3 | Знакомство с работой в организации, выбранной для прохождения практики | в присутствии преподавателя  по методическим материалам  под руководством преподавателя | -  42  4 |
| 4 | Выполнение редакционных заданий | в присутствии преподавателя  по методическим материалам  под руководством преподавателя | -  32  4 |
| 6 | Разработка самостоятельно предложенных к публикации тем | в присутствии преподавателя  по методическим материалам  под руководством преподавателя | -  32  2 |
| 7 | Подготовка отчета о практике | в присутствии преподавателя  под руководством преподавателя | -  4 |
| 8 | Промежуточная аттестация | Зачет | 4 |

**Раздел 3. Обеспечение практики**

* 1. **Методическое обеспечение**

По данной учебной дисциплине следует использовать ее учебно-методические документы, размещенные на сайтеИнститута «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций» СПБГУ(прежде всего, рабочая программа учебной дисциплины)

**3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

□ Текущий контроль успеваемости не предусмотрен

Промежуточная аттестация

□ зачет

**3.1.2. Методические материалы для обучающихся**

**3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики**

Освоение дисциплины предполагает регулярную работу в месте прохождения практики, выполнение задач, поставленных куратором практики в соответствии с целями производственной практики, подготовку отчета о прохождении практики.

**3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Образец отчета по практике размещен на официальном сайте Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций»: http://jf.spbu.ru/upload/files/file\_1312805950\_5803.doc.

**3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики** Оценка обучающимися содержания и качества учебного процесса осуществляется в рамках ежегодного анкетирования студентов Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций» по всем дисциплинам текущего учебного года.

**3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций**

Руководство практикой осуществляется преподавателями СПбГУ в соответствии с регламентирующими документами Университета и данной программой.

**3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета, устно, традиционная форма.

Защита практики происходит по группам открыто и гласно.

Преподаватель знакомится с материалами практики заблаговременно. На зачете обучающийся должен представить перед группой краткий отчет о прохождении практики, ответить на возникшие вопросы преподавателя. Отчет должен содержать ответы на следующие вопросы: где обучающийся проходил практику, в чем заключались задания, какие сложности возникли при выполнении заданий, какие основные уроки обучающийся извлек из работы во время прохождения практики, а также краткое представление содержания материалов.

Отчет обучающийся сопровождается презентацией (Power-Point, Prezi, другие формы). Длительность презентации – не менее 7 минут.

**3.1.3.2. Методика и критерии оценивания**

Промежуточная аттестация обучающихся СПбГУ производятся параллельно по двум системам оценивания: системе СПбГУ, определяемой оценками «зачтено», «незачтено» и системе ECTS, определяемой оценками «A», «B», «C», «D», «E», «F» (Приказ СПбГУ №7293/1 от 20.07.2018).

**Критерии оценки на промежуточной аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели оценки** | **Критерии оценки** | **% выполнения** |
| Результат защиты отчета по практике | В работе над заданием по практике обучающийся показывает выдающиеся теоретические и прикладные знания по предмету с возможными незначительными погрешностями | 90-100 |
| В работе над заданием по практике обучающийся показывает теоретические и прикладные знания по предмету выше среднего уровня с несколькими незначительными ошибками | 80-89 |
| В работе над заданием по практике обучающийся показывает теоретические и прикладные знания по предмету выше среднего уровня с несколькими заметными ошибками | 70-79 |
| В работе над заданием по практике обучающийся показывает удовлетворительные теоретические и прикладные знания по предмету с несколькими заметными ошибками | 61-69 |
| В работе над заданием по практике обучающийся показывает теоретические и прикладные знания по предмету, удовлетворяющие минимальным критериям | 50-60 |
| В работе над заданием по практике обучающийся показывает теоретические и прикладные знания по предмету, неудовлетворяющие даже минимальным критериям | менее 50 |

Соответствие оценки СПбГУ и оценки ECTS при применении абсолютной шкалы оценивания устанавливается следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итоговый процент выполнения, % | Оценка СПбГУ при проведении зачёта | Оценка ECTS |
| 90-100 | зачтено | A |
| 80-89 | зачтено | B |
| 70-79 | зачтено | С |
| 61-69 | зачтено | D |
| 50-60 | зачтено | E |
| менее 50 | не зачтено | F |

**3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств**

Компетенции ОПК-5, ОПК-7, ПКА-1, ПКП-1, УК-6 проверяются выдаваемым обучающимся заданием на практику.

На защиту практики могут быть представлены следующие варианты обязательных материалов в рамках задания по практике:

серия фотоматериалов (не менее 20 обработанных снимков).

ИЛИ видеоматериалы для телевизионного или радио эфира, или Интернет-канала (не менее 15 минут).

ИЛИ отчет об организационно-творческой работе по продюсированию аудиовизуальных проектов (не менее10 000 знаков).

ИЛИ материалы в визуальных форматах (графика, инфографика, рисунки, или иное) в объеме, сопоставимом с двумя полосами печатного издания формата А3.

ИЛИ концепция издания в виде композиционно-графической или содержательно-тематической моделей.

ИЛИ реализация одного специального проекта по работе с аудиторией или по продвижению СМИ.

ИЛИ технологическая подготовка медиапродукта к распространению (верстка, монтаж, обработка визуальных элементов, веб-верстка и веб-дизайн),

ИЛИ разработка рекламной кампании (полный пакет документов).

Связь компетенций с ФОС регулируется следующим образом:

Данные оценочные средства формируют каждое в отдельности следующие компетенции: ОПК-5, ОПК-7, ПКА-1, ПКП-1, УК-6

**Задания, проверяющие сформированность компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции | Наименование задания |
| ОПК-5, ОПК-7, ПКА-1, ПКП-1, УК-6 | Представить подготовленные материалы:  серия фотоматериалов (не менее 20 обработанных снимков).  ИЛИ видеоматериалы для телевизионного или радио эфира, или Интернет-канала (не менее 15 минут).  ИЛИ отчет об организационно-творческой работе по продюсированию аудиовизуальных проектов (не менее10 000 знаков).  ИЛИ материалы в визуальных форматах (графика, инфографика, рисунки, или иное) в объеме, сопоставимом с двумя полосами печатного издания формата А3.  ИЛИ концепция издания в виде композиционно-графической или содержательно-тематической моделей.  ИЛИ реализация одного специального проекта по работе с аудиторией или по продвижению СМИ.  ИЛИ технологическая подготовка медиапродукта к распространению (верстка, монтаж, обработка визуальных элементов, веб-верстка и веб-дизайн),  ИЛИ разработка рекламной кампании (полный пакет документов) |

**3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике**

1. Титульный лист.

2. Содержание отчета.

3. Введение.

4. Основные результаты практики.

5. Заключение (основные выводы и предложения).

6. Приложения (индивидуальное задание на производственную практику, календарный график выполнения работ, дополнительные таблицы, рисунки, графики, отзыв представителя организации).

**3.2. Кадровое обеспечение**

**3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик**

|  |  |
| --- | --- |
| **Лица, допущенные к проведению практики** | **Образование/квалификация** |
| Работники СПбГУ: |  |
| * Руководитель практики | К руководству практикой могут привлекаться преподаватели, имеющие ученую степень и/или ученое звание, имеющие опыт планирования и организации учебного процесса, а также главные и ведущие специалисты в этой области. Требования к квалификации преподавателей могут быть изменены по решению Ученого совета Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций». |
| Представители работодателей (ИС Партнер) *(определяются актуальным оглашением/договором)* |  |
| * Руководитель практики | Специалист в области визуальных коммуникаций в журналистике и рекламе |

**3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом**

□ нет

**3.3. Материально-техническое обеспечение**

Видеопроектор, ноутбук/стационарный компьютер, экран

**3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики**

Практика проходит на предприятии, имеющем соответствующее оборудование и специализированные помещения для подготовки медиаматериалов.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по самостоятельной работе в присутствии преподавателя, оснащенные стандартным оборудованием, используемым для обучения в СПбГУ в соответствии с требованиями материально-технического обеспечения

**3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования**

Стандартное оборудование, используемое для обучения в СПбГУ. MS Windows, MS Office, Mozilla FireFox, Google Chrome, Acrobat Reader DC, WinZip, Антивирус Касперского.

**3.3.3. Характеристики специализированного оборудования**

Не предусмотрено

**3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения**

Не предусмотрено

**3.3.5 Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов**

по нормативам

**3.4. Информационное обеспечение**

**3.4.1 Список литературы**

1. Волкова А.А. Использование коммуникационных возможностей внутрикорпоративных печатных изданий для повышения лояльности персонала // Медиаскоп. 2019. Вып. 3. Режим доступа: http://www.mediascope.ru/2565
2. Бузинова А.А. Визуальный контент современного PR-текста // Медиаскоп. – Вып. 4. – 2013. [Электронный ресурс] URL: http://www.mediascope.ru/node/1412 (Дата обращения: 13.05.2020)
3. Свитич А.Л. Специфика графической иллюстрации как компонента контента качественных изданий // Медиаскоп. – Вып. 3. 2015. Режим доступа: http://www.mediascope.ru/1777

**3.4.3.Перечень иных информационных источников**

1. Сайт Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ:

<http://www.library.spbu.ru/>

1. Электронный каталог Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ:

<http://www.library.spbu.ru/cgi-bin/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS>

1. Перечень электронных ресурсов, находящихся в доступе СПбГУ:

<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/>

1. Перечень ЭБС, на платформах которых представлены российские учебники, находящиеся в доступе СПбГУ:

<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?name=rures&resource_type=8>

1. <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?subject=41> - предметный указатель электронных ресурсов по направлению журналистика и массовые коммуникации на сайте НБ им Горького
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU- http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. Российская государственная библиотека - http://www.rsl.ru/
4. Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/

**Раздел 4. Разработчик (-и) программы**

Кузьмина Анна Михайловна, к.полит.наук, доцент Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций» СПбГУ, [a.m.kuzmina@spbu.ru](mailto:a.m.kuzmina@spbu.ru), 12.05.2020

Кипреева Наталья Станиславовна , канд. филол. наук, ст. преподаватель, кафедра медиадизайна и информационных технологий, n.kipreeva@spbu.ru