



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

25.04.2016

№ 5950/н

Об утверждении Порядка предоставления отсрочки и рассрочки оплаты обучения по образовательным программам СПбГУ

На основании пункта 27⁵ приказа ректора от 08.08.2008 №1093/1 «О распределении полномочий между должностными лицами Санкт-Петербургского государственного университета» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2016 Порядок предоставления отсрочки и рассрочки оплаты обучения по образовательным программам СПбГУ (Приложение).
2. Начальнику Управления бухгалтерского учёта и финансового контроля – главному бухгалтеру Чирковой Г.А., начальнику Учебного управления Бойко Н.Г., начальнику Управления по организации приема Жукову Д.В., начальнику Планово-финансового управления Осиповой В.И. в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего приказа довести его до сведения подчиненных сотрудников.
3. В случаях, установленных Порядком предоставления отсрочки и рассрочки оплаты обучения по образовательным программам СПбГУ:
 - 3.1. начальнику Управления бухгалтерского учёта и финансового контроля – главному бухгалтеру Чирковой Г.А. обеспечить визирование заместителями проектов приказов о допуске к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации);
 - 3.2. начальнику Планово-финансового управления Осиповой В.И. обеспечить визирование заместителями договоров об образовании с юридическими лицами, предусматривающих оплату по факту оказания образовательных услуг.
4. Начальнику Юридического управления Пену Ю.В. в срок до 01.09.2016 разработать и направить первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе типовые формы следующих дополнительных соглашений:
 - 4.1. дополнительное соглашение о предоставлении отсрочки;

- 4.2. дополнительное соглашение о предоставлении отсрочки или рассрочки при оплате обучения за счет средств материнского капитала;
- 4.3. дополнительное соглашение о предоставлении рассрочки при подаче документов для изменения основы обучения с платной на обучение за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета;
- 4.4. дополнительное соглашение о предоставлении рассрочки во всех иных случаях.
5. И.о. начальника Управления-Службы информационных технологий Жамойдо А.Б. обеспечить рассылку настоящего приказа на корпоративные адреса электронной почты сотрудников Управления бухгалтерского учёта и финансового контроля, Учебного управления, Управления по организации приема, Планово-финансового управления, Юридического управления в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
6. Начальнику Управления по связям с общественностью Тульсановой О.Л. обеспечить размещение копии настоящего приказа на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня со дня его издания с одновременным перемещением в архив приказов, перечисленных в пункте 7 настоящего приказа.
7. С 01.09.2016 признать утратившими силу следующие приказы:
 - 7.1. приказ от 08.08.2013 № 2813/1 «Об основаниях и порядке предоставления отсрочек / рассрочек при внесении платы за обучение»;
 - 7.2. приказ от 14.02.2014 № 471/1 «О внесении дополнений в приказ от 08.08.2013 № 2813/1 «Об основаниях и порядке предоставления отсрочек / рассрочек при внесении платы за обучение»;
 - 7.3. приказ от 12.08.2015 № 6034/1 «О внесении дополнений в приказ от 08.08.2013 № 2813/1 «Об основаниях и порядке предоставления отсрочек / рассрочек при внесении платы за обучение».
8. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Юридического управления. Адрес для направления предложений по изменению или дополнению Порядка предоставления отсрочки и рассрочки оплаты обучения по образовательным программам СПбГУ: findoc@spbu.ru.
9. Контроль за исполнением пунктов 5-7 настоящего приказа возложить на начальника Организационного управления Бегеза С.В.

Первый проректор
по учебной, внеучебной и учебно-
методической работе



Е.Г. Бабелюк

Первый проректор
по экономике



Е.Г. Чернова

от 25.04.2016 № 5950/1

**Порядок
предоставления отсрочки и рассрочки оплаты обучения
по образовательным программам СПбГУ**

1. Отсрочка или рассрочка оплаты обучения предоставляются по заявлению Заказчика по договору об образовании (далее – Заказчик) либо по заявлению лица, уполномоченного Заказчиком по доверенности для представительства перед третьими лицами (доверенность в письменной форме может быть выдана Заказчиком Обучающемуся, в отношении которого заключается договор об образовании).
2. Заявление в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка подается в следующие сроки:
 - 2.1. при оплате обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования при зачислении на 1 курс – не позднее 10 дней со дня заключения договора об образовании;
 - 2.2. при оплате обучения по основным образовательным программам СПбГУ во всех остальных случаях:
 - 2.2.1. в осеннем семестре – до 15 июля;
 - 2.2.2. в весеннем семестре – до 5 февраля;
 - 2.2.3. в случае изменения сроков оплаты в соответствии с ранее предоставленной отсрочкой или рассрочкой – не позднее чем за 10 дней до даты оплаты, установленной в дополнительном соглашении.
 - 2.3. при оплате обучения по дополнительным образовательным программам СПбГУ – не позднее чем за 10 дней до даты оплаты, установленной в дополнительном соглашении (в случае, если ранее уже была предоставлена рассрочка), либо не позднее чем через 10 дней со дня заключения договора об образовании (во всех остальных случаях).
3. Не подлежат рассмотрению заявления о предоставлении отсрочки или рассрочки по следующим основаниям:
 - 3.1. заявление подано после истечения установленного срока;
 - 3.2. обучающимся подано заявление об отчислении по собственному желанию либо в связи с переводом в другую образовательную организацию.
4. Если отсрочка или рассрочка в установленном порядке не была предоставлена, а оплата не внесены в установленные локальными актами сроки, то СПбГУ вправе взыскать проценты за пользование денежными средствами вследствие просрочки в их уплате в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации со дня, следующего за днем истечения предельного срока внесения платы, до дня фактического поступления денежных средств на счет СПбГУ.
5. Срок предоставления отсрочки или рассрочки отсчитывается от даты, установленной договором или локальным актом в качестве общей даты оплаты по программе. Период отсрочки или рассрочки по общему правилу завершается не позднее чем за 10 дней до начала проведения очередной промежуточной аттестации.
 - 5.1. Если промежуточная аттестация запланирована непосредственно после завершения освоения отдельной дисциплины (иного учебного занятия), то предоставляется только рассрочка в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка (исключения составляют случаи, когда оплата производится за счет

- средств образовательного кредита или за счет средств материнского (семейного) капитала);
- 5.2. В отношении обучающихся выпускных курсов отсрочка или рассрочка предоставляется на срок до издания приказа о допуске к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации).
Заместители начальника Учебного управления обеспечивают направление проектов приказов о допуске к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) на согласование заместителям начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля.
6. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки принимается следующими должностными лицами:
- 6.1. заместителем начальника Управления по организации приема (в отношении обучающихся, зачисленных в результате приема на 1 курс основных образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования);
- 6.2. заместителем начальника Учебного управления (во всех остальных случаях).
7. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки принимается при наличии документально подтвержденных оснований, указанных в Приложениях №1, №2, №3 к настоящему Порядку.
К рассмотрению принимаются документы, выданные (зарегистрированные) не позднее 6 месяцев до дня подачи заявления (исключение составляют документы, удостоверяющие родство, а также сертификат на получение материнского (семейного) капитала).
8. Подача заявления об изменении основы обучения с платной (договорной) на обучение за счет средств федерального бюджета, а также наличие академической задолженности не являются основаниями для предоставления отсрочки.
9. Рассрочка в соответствии с настоящим Порядком предоставляется при соблюдении следующих условий:
- 9.1. внесение первого платежа до начала обучения в размере 40% от размера платы, установленного на семестр (для основных образовательных программ), или установленного за весь период обучения по дополнительной образовательной программе, если иное не установлено локальным актом о сроках оплаты;
- 9.2. внесение остатка (60%) равными частями в 2-4 этапа, согласованных в дополнительном соглашении (для дополнительных образовательных программ, общий размер платы за обучение по которым составляет свыше 1 млн рублей, может быть предусмотрена ежемесячная оплата равными частями).
10. Срок рассмотрения заявлений о предоставлении отсрочки или рассрочки составляет 10 дней со дня его подачи.
11. Результаты рассмотрения заявления, поданного в соответствии с настоящим Порядком, доводятся уполномоченными сотрудниками Учебного управления до Заявителя в трехдневный срок посредством направления уведомления на корпоративный адрес электронной почты, а также по телефону, указанному в личном деле либо в заявлении.
12. На основании положительного решения о предоставлении отсрочки или рассрочки оформляется дополнительное соглашение к договору об образовании либо устанавливается непосредственно в договоре об образовании (например, при предоставлении рассрочки юридическим лицам).

Приложение №1
к Порядку предоставления отсрочки и рассрочки
оплаты обучения по образовательным программам СПбГУ

Основания предоставления отсрочки и/или рассрочки оплаты обучения по **основным** образовательным программам СПбГУ

№	Основания предоставления отсрочки и/или рассрочки	Необходимые документы	Что и на какой срок предоставляется
1.	Оплата за счет средств образовательного кредита	-Предоставление через 14 календарных дней со дня заключения дополнительного соглашения копии заявления, поданного в банк (с датой и отметкой банка о приеме заявления)	Отсрочка на срок до 2 месяцев или рассрочка по заявлению Заказчика на срок до 4 месяцев
2.	Оплата за счет средств материнского (семейного) капитала гражданином РФ, из числа категорий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей"	-Копия сертификата на получение материнского (семейного) капитала; -Предоставление через 14 календарных дней со дня заключения дополнительного соглашения копии заявления, поданного в отделение ПФР о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала (с датой и отметкой отделения ПФР о приеме заявления)	Отсрочка на срок до 2 месяцев или рассрочка по заявлению Заказчика на срок до 4 месяцев
3.	Существенное ухудшение материального положения Заказчика по одной из нижеуказанных причин:		
3.1	в связи с изменением состава семьи Заказчика: рождение ребенка; смерть близкого родственника	-Свидетельство, выданное органами записи актов гражданского состояния (или его заверенная копия); -Документ, подтверждающий родство	Отсрочка на срок до 2 месяцев или рассрочка по заявлению Заказчика на срок до 4 месяцев

3.2	в связи с получением инвалидности I или II группы Заказчиком по договору или его близким родственником (супруг (-а), родители, дети)	-Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная бюро медико-социальной экспертизы (или ее заверенная копия); -Документ, подтверждающий родство	Отсрочка на срок до 2 месяцев или рассрочка по заявлению Заказчика на срок до 4 месяцев
3.3	в связи с утратой в пределах 3 месяцев до дня подачи заявления источника дохода либо в связи со значительным снижением дохода, свидетельствующим о невозможности оплатить обучение	-Справка 2-НДФЛ (при снижении дохода) -Копия трудовой книжки (при утрате дохода)	Отсрочка на срок до 2 месяцев или рассрочка по заявлению Заказчика на срок до 4 месяцев
3.4	в связи со значительными вынужденными расходами Заказчика на лечение, в том числе на лечение близких родственников (супруг (-а), родители, дети)	-Справка, выданная медицинской организацией в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 02.05.2012 №441н ¹ о наличии медицинских показаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, оплаченных Заказчиком; -Документ, подтверждающий родство -Кассовые или товарные чеки	Отсрочка на срок до 2 месяцев или рассрочка по заявлению Заказчика на срок до 4 месяцев
3.5	Получение государственной социальной помощи	Справка установленного образца о предоставлении государственной социальной помощи, выданная органом социальной защиты по месту постоянного жительства	Отсрочка на срок до 2 месяцев или рассрочка по заявлению Заказчика на срок до 4 месяцев
4.	Средняя заработная плата работника СПбГУ, являющегося Заказчиком по договору о <i>собственном</i> обучении, ниже средней заработной платы работников СПбГУ соответствующей категории	-Справка, выданная заместителем начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля СПбГУ	Отсрочка или рассрочка по заявлению Заказчика на срок до 2 месяцев

Примечание 1: к близким родственникам относятся лица в соответствии со статьей 14 Семейного кодекса РФ:

¹приказ Минздравсоцразвития России от 02.05.2012 №441н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».

родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общие отца или мать) братья и сестра.

Примечание 2: для целей настоящего Порядка (подпункт 3.3 Приложения) выписка об исключении из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); справка о доходах, оформленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, **не рассматриваются** в качестве документа, подтверждающего ухудшение материального положения.

Примечание 3: для целей настоящего Порядка (подпункт 3.3 Приложения) значительным снижением дохода, свидетельствующим о невозможности оплатить обучение за учебный период, признается снижение дохода на 30% и более.

Примечание 4: для целей настоящего Порядка (подпункт 3.4 Приложения) справка о предоставлении государственной социальной помощи должна быть выдана органом социальной защиты населения Санкт-Петербурга (если Заказчик зарегистрирован по месту постоянного жительства в Санкт-Петербурге) или органом социальной защиты того субъекта РФ, в котором Заказчик зарегистрирован по месту постоянного жительства)

Примечание 5: для целей настоящего Порядка (подпункт 4 Приложения) при определении среднего заработка учитываются сведения о средней заработной плате по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении отсрочки (рассрочки).

Приложение №2
к Порядку предоставления отсрочки и рассрочки
оплаты обучения по образовательным программам СПбГУ

Основания предоставления отсрочки и/или рассрочки оплаты обучения по **основным** образовательным программам СПбГУ
при приеме на 1 курс

№	Основания предоставления отсрочки и/или рассрочки	Необходимые документы	Что и на какой срок предоставляется
1.	Оплата за счет средств образовательного кредита	-Предоставление через 14 календарных дней со дня заключения дополнительного соглашения копии заявления, поданного в банк (с датой и отметкой банка о приеме заявления)	Отсрочка на срок до 2 месяцев или рассрочка по заявлению Заказчика на срок до 4 месяцев
2.	Оплата за счет средств материнского (семейного) капитала гражданином РФ, из числа категорий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей"	-Копия сертификата на получение материнского (семейного) капитала; -Предоставление через 14 календарных дней со дня заключения дополнительного соглашения копии заявления, поданного в отделение ПФР о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала (с датой и отметкой отделения ПФР о приеме заявления)	Отсрочка на срок до 2 месяцев или рассрочка по заявлению Заказчика на срок до 4 месяцев
3.	Изменение состава семьи Заказчика по договору (рождение ребенка; смерть близкого родственника) в пределах 3 месяцев до дня подачи заявления	-Свидетельство, выданное органами ЗАГС (о рождении; о смерти) или его заверенная копия; -Документ, подтверждающий родство	Только рассрочка на срок до 2 месяцев с учетом пункта 9.1 Порядка
4.	Увольнение Заказчика с работы в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом РФ, в пределах 3 месяцев до дня подачи заявления	-Заверенная копия трудовой книжки	Только рассрочка на срок до 2 месяцев с учетом пункта 9.1 Порядка

Примечание: для целей настоящего Порядка к близким родственникам относятся лица в соответствии со статьей 14 Семейного кодекса РФ: родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общие отца или мать) братья и сестра.

Приложение №3
к Порядку предоставления отсрочки и рассрочки
оплаты обучения по образовательным программам СПбГУ

Основания предоставления отсрочки и/или рассрочки оплаты обучения
по дополнительным образовательным программам СПбГУ

№	Основания предоставления отсрочки и/или рассрочки	Необходимые документы	Что и на какой срок предоставляется
1.	Заказчик является государственным (муниципальным) бюджетным или казенным учреждением	-нет (данные об организационно-правовой форме проверяются на сайте учреждения)	Отсрочка или рассрочка по заявлению Заказчика на срок до 9 месяцев
2.	Заказчик является физическим лицом, внесший первый платеж в размере не менее 40% от установленного размера платы	-нет	Рассрочка с учетом пункта 9 Порядка
3.	Заказчик является юридическим лицом	-нет	Рассрочка с учетом пункта 9 Порядка