

8.4.1. При предоставлении академического отпуска студентам, обучающимся на договорной (платной) основе, денежные средства, внесенные ими в счет оплаты обучения, не возвращаются и засчитываются в счет оплаты обучения будущих периодов обучения.

8.4.2. В случае увеличения размера платы за обучение после выхода студента из академического отпуска, студент обязан доплатить разницу между размером платы за обучение за соответствующий период обучения и суммой, засчитанной в счет оплаты обучения будущих периодов обучения.

ГЛАВА 9. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ

9.1. Общие положения об итоговой государственной аттестации

9.1.1. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

9.1.2. Итоговая государственная аттестация проводится по всем образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию. Итоговая аттестация по образовательным программам, не прошедшим государственную аккредитацию, проводится выпускными аттестационными комиссиями в порядке, установленном действующим законодательством и настоящими Правилами для проведения итоговой государственной аттестации.

9.1.3. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и ответственности их подготовки требованиям следующих образовательных стандартов:

9.1.3.1. Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования или самостоятельно устанавливаемого Университетом образовательного стандарта реализации образовательных программ высшего профессионального образования – для образовательных программ, реализуемых по ступеням высшего профессионального образования;

9.1.3.2. Самостоятельно устанавливаемого Университетом образовательного стандарта по уровню высшего профессионального образования – для образовательных программ, реализуемых по уровням высшего профессионального образования.

9.1.4. Итоговая государственная аттестация проводится государственными аттестационными комиссиями (далее – ГАК), формируемыми по каждой образовательной программе.

9.1.5. Итоговая государственная аттестация проводится по расписанию, утвержденному заместителем начальника Учебного управления – советником проректора по направлениям или иным должностным лицом, уполномоченным ректором, на основании приказа проректора по учебной работе об утверждении графиков работы ГАК. Расписание итоговой государственной аттестации в обязательном порядке содержит информацию о виде, дате, времени и месте проведения и составляется таким образом, чтобы между испытаниями у студентов было не менее трех дней на подготовку, исключая день проведения предыдущего испытания.

9.1.6. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний, установленный настоящими Правилами, доводится до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. Любые изменения порядка проведения итоговых аттестационных испытаний должны быть доведены до сведения сту-

дентов также не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

9.1.7. Выпускникам Университета, успешно прошедшим все виды итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается документ о соответствующем уровне образования и (или) квалификации с официальной символикой Российской Федерации, который заверяется печатью Университета, и форма которого утверждается Университетом.

9.2. Итоговые аттестационные испытания

9.2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний относятся:

9.2.1.1. Государственный экзамен;

9.2.1.2. Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

9.2.2. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, устанавливается учебным планом в соответствии с образовательным стандартом по данному направлению подготовки (специальности).

9.2.3. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

9.2.4. В случае если учебным планом предусмотрены государственные экзамены (государственный экзамен), итоговая государственная аттестация начинается с проведения государственных экзаменов (государственного экзамена).

9.2.5. Государственный экзамен может проводиться по отдельной учебной дисциплине или проводиться как междисциплинарный государственный экзамен по направлению подготовки (специальности).

9.2.6. Государственный экзамен по отдельной учебной дисциплине должен выявлять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой этой учебной дисциплины, и охватывать содержание данной учебной дисциплины, установленное рабочей программой учебной дисциплины в соответствии с образовательным стандартом.

9.2.7. Государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности) должен наряду с требованиями к содержанию отдельных учебных дисциплин выявить умение выпускника использовать знания, приобретенные в процессе теоретической подготовки, и (или) сформированные компетенции для решения профессиональных задач и его подготовленность к продолжению образования по основным образовательным программам следующей ступени (следующего уровня) или образовательным программам послевузовского профессионального образования с учетом общих требований, предусмотренных соответствующим образовательным стандартом.

9.2.8. ВКР является самостоятельным исследованием студента, выполненным под руководством научного руководителя.

9.2.9. ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным уровням (ступеням) высшего профессионального образования:

9.2.9.1. Для квалификации (степени) «бакалавр» - в форме бакалаврской работы.

9.2.9.2. Для квалификации (степени) «специалист» - в форме дипломной работы (проекта).

9.2.9.3. Для квалификации (степени) «магистр» - в форме магистерской диссертации.

9.2.10. Для подготовки ВКР студенту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты. Списки возможных научных руководителей по каждой кафедре утверждаются начальником Учебного отдела или иным уполномоченным ректором лицом по представлению заведующего кафедрой не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год. Требования к квалификации научного руководителя устанавливаются в самостоятельно устанавливаемом Университетом образовательном стандарте.

9.2.11. ВКР подлежат обязательному рецензированию. Список возможных рецензентов по каждой кафедре утверждается начальником Учебного отдела или иным уполномоченным ректором лицом по представлению заведующего кафедрой не позднее чем за один месяц до даты защиты ВКР.

9.2.12. Программы государственных экзаменов, критерии оценивания на государственных экзаменах и критерии оценивания выпускных квалификационных работ утверждаются в порядке, установленном в Университете, на основании решения Ученого совета факультета, отвечающего за разработку структуры и содержания соответствующей образовательной программы, и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

9.2.13. Студентам создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации и (или) установочные лекции. Информация о времени и месте проведения консультаций и (или) установочных лекций включается в расписание учебных занятий, расписание государственных экзаменов.

9.3. Государственные аттестационные комиссии

9.3.1. Для проведения итоговой государственной аттестации создаются государственные аттестационные комиссии (далее – ГАК) по каждой образовательной программе.

9.3.2. Основными функциями ГАК являются:

9.3.2.1. Комплексная оценка уровня подготовленности выпускника и определение соответствия его подготовки требованиям соответствующего образовательного стандарта.

9.3.2.2. Принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику документа о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.3.2.3. Разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников, на основе результатов работы ГАК.

9.3.3. ГАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

9.3.4. Председателем ГАК является лицо, не работающее в Университете, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов сторонних организаций по соответствующему профилю. При необходимости председатель ГАК должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

9.3.5. Представления о назначении председателей ГАК на следующий календарный год направляются проректорами по соответствующим направлениям или иными уполномоченными ректором должностными лицами проректору по учебно-методической работе или иному уполномоченному ректором должностному лицу не позднее 15 октября. С учетом представлений проректор по учебно-методической работе или иное уполномоченное ректором должностное лицо обеспечивает подготовку заявки

учредителю. Заявка с кандидатурами председателей ГАК направляется проректором по учебно-методической работе или иным уполномоченным ректором должностным лицом учредителю не позднее 30 ноября текущего календарного года.

9.3.6. После утверждения председателей ГАК приказами проректора по учебно-методической работе или иного уполномоченного ректором должностного лица создаются ГАК на следующий календарный год в соответствии с требованиями, установленными в Университете.

9.3.7. ГАК по образовательной программе состоит из экзаменационных комиссий, создаваемых по всем видам итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом.

9.3.8. Председатель ГАК может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах члена.

9.3.9. Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя ГАК.

9.3.10. Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, а также из лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений в соответствии с критериями, установленными приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

9.3.11. Работу ГАК и экзаменационных комиссий обеспечивают секретари, которые не являются членами ГАК.

9.3.12. ГАК действуют в течение одного календарного года: с 1 января по 31 декабря.

9.3.13. По решению Ученого совета Университета по каждому итоговому аттестационному испытанию может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий. Также может быть сформировано несколько ГАК по одной образовательной программе.

9.3.14. В приказе о создании ГАК должны быть указаны следующие сведения: виды экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав ГАК; состав экзаменационных комиссий; секретари ГАК и экзаменационных комиссий;

9.3.15. График работы ГАК и экзаменационных комиссий устанавливаются приказом проректора по учебной работе или иного уполномоченного ректором должностного лица.

9.3.16. Сроки и расписание работы ГАК и экзаменационных комиссий доводятся до сведения студентов и членов ГАК и экзаменационных комиссий не позднее, чем за один месяц до начала работы комиссий в соответствии с п.1.10 настоящих Правил.

9.3.17. Все решения ГАК и экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

9.4. Порядок определения темы выпускной квалификационной работы

9.4.1. Тема ВКР выбирается студентом, согласовывается с научным руководителем и утверждается на заседании кафедры.

9.4.2. Студенты, осваивающие программы магистратуры, должны выбрать тему ВКР в начале обучения по программе магистратуры.

9.4.3. Студенты, осваивающие программы бакалавриата и подготовки специалиста (за исключением случаев обучения по профилям подготовки или специализациям,

предусмотренным учебным планом) перед выбором темы ВКР распределяются по кафедрам для написания ВКР на выпускном курсе.

9.4.4. В течение первых 30 календарных дней с начала первого периода обучения на выпускном курсе студенты, переведенные на выпускной курс и не имеющие академической задолженности, подают заявление заведующему той кафедры, на которую они желают быть распределены для написания ВКР. В заявлении в обязательном порядке указывается предполагаемая тема ВКР и возможный научный руководитель.

9.4.5. Количество студентов, которые могут быть распределены на каждую кафедру для написания ВКР, не должно превышать нормативов численности, установленных проректором по соответствующим направлениям или иным уполномоченным ректором должностным лицом (в случае обучения по программам магистратуры – нормативов численности, установленных образовательным стандартом).

9.4.6. Заведующий кафедрой направляет заместителю начальника Учебного управления – советнику проректора по соответствующим направлениям или иному уполномоченному ректором должностному лицу список студентов, которые рекомендуются для выполнения ВКР на соответствующей кафедре. Заместитель начальника Учебного управления – советник проректора по соответствующим направлениям или иное уполномоченное ректором должностное лицо на основании рекомендации, полученной от заведующих кафедрами, утверждает распределение студентов по кафедрам для написания ВКР, указывая в отношении каждого студента его тему ВКР и научного руководителя.

9.4.7. Начальник учебного отдела или иное уполномоченное ректором должностное лицо на основании дополнительных представлений заведующих кафедрами осуществляет распределение по кафедрам для написания ВКР следующих студентов:

- 9.4.7.1. студентов, не распределенных на кафедру, на которую они подавали заявление, в связи с превышением допустимых нормативов;
- 9.4.7.2. студентов, не подавших заявление о распределении на кафедру для написания ВКР в установленный срок;
- 9.4.7.3. студентов, ликвидировавших академическую задолженность и переведенных на выпускной курс;
- 9.4.7.4. студентов, вышедших из академического отпуска (отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам) на выпускной курс;
- 9.4.7.5. студентов, вернувшихся с включенного обучения из других образовательных учреждений на выпускной курс;
- 9.4.7.6. студентов, успешно прошедших промежуточную аттестацию по индивидуальному графику обучения, индивидуальному графику сдачи зачетов и экзаменов и переведенных на выпускной курс.

9.4.8. Студенты, которые не были распределены на ту кафедру, на которую они подавали заявление, в связи с превышением допустимых нормативов, а также студенты, которые не подали заявление о распределении на кафедру для написания ВКР в установленный срок, распределяются на кафедру начальником учебного отдела или иным уполномоченным ректором должностным лицом в пределах установленных нормативов. При этом тема ВКР и научный руководитель определяются решением заведующего соответствующей кафедрой с учетом мнения студента.

9.4.9. Смена темы ВКР (изменение, уточнение названия темы ВКР) студентом, осваивающим программу бакалавриата или подготовки специалиста, осуществляется не позднее издания приказа о допуске к прохождению итоговой государственной аттестации по согласованию с научным руководителем и утверждается на заседании соответствующей кафедры.

9.4.10. Изменение темы ВКР студентом, осваивающим программу магистратуры, не допускается, однако студент вправе уточнить тему ВКР не позднее издания приказа о допуске к прохождению итоговой государственной аттестации по согласованию с научным руководителем. Уточнение темы ВКР утверждается на заседании соответствующей кафедры.

9.4.11. Тема ВКР не может быть изменена или уточнена студентом после издания приказа о допуске к итоговой государственной аттестации.

9.5. Порядок допуска студентов к прохождению итоговой государственной аттестации

9.5.1. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются студенты выпускного курса, успешно завершившие освоение образовательной программы в объеме всех периодов обучения (кроме периода итоговой аттестации).

9.5.2. Приказ о допуске студентов к итоговой государственной аттестации издается проректором по учебной работе или иным уполномоченным ректором должностным лицом в течение трёх дней после дня окончания последнего аттестационного испытания промежуточной аттестации.

9.5.3. Заместитель начальника Учебного управления – советник проректора по соответствующим направлениям или иное уполномоченное ректором должностное лицо представляет в ГАК следующие документы:

9.5.3.1. приказ о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;

9.5.3.2. справки о выполнении каждым студентом учебного плана (или копии учебных карточек студентов);

9.5.3.3. зачетные книжки студентов.

9.5.4. В ГАК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие теоретическую и практическую значимость ВКР, статьи студента по теме ВКР и документы о практическом применении ВКР.

9.5.5. На основании представленных в ГАК документов председатель ГАК организует и контролирует проведение итоговой государственной аттестации.

9.6. Порядок проведения государственных экзаменов

9.6.1. Перечень государственных экзаменов определяется в соответствии с учебным планом. В случае если в соответствии с учебным планом студент имеет право выбрать учебную дисциплину, по которой он будет сдавать государственный экзамен, он обязан подать на имя начальника Учебного отдела заявление о выборе учебной дисциплины, по которой он будет сдавать государственный экзамен, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации (студенты, восстановленные в Университет, обязаны подать соответствующее заявление в течение пяти календарных дней со дня издания приказа о восстановлении).

9.6.2. Форма проведения государственных экзаменов, требования к проведению каждого государственного экзамена (включая его продолжительность, критерии и порядок оценивания), возможность использования на государственном экзамене вычислительных средств, справочных и иных материалов устанавливаются решением Ученого совета факультета не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации в порядке, установленном в пункте 1.9 настоящих Правил.

9.6.3. Расписание государственных экзаменов (дата и время) и место их проведения устанавливаются исходя из сроков работы экзаменационных комиссий, установленных в приказе о графике работы ГАК, и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за один месяц до проведения первого государственного экзамена путем размещения на информационном стенде Учебного отдела и (или) на сайте Университета.

9.6.4. Не позднее дня, предшествующего дню проведению государственного экзамена, в обязательном порядке проводится консультация. Информация обо всех консультациях включается в расписание государственных экзаменов.

9.6.5. Студенты обязаны явиться к началу государственного экзамена, имея при себе документ, удостоверяющий личность. Начальник Учебного отдела или иное уполномоченное ректором должностное лицо организует проверку явки студентов и допуск их в помещение, в котором проводится государственный экзамен.

9.6.6. Студент, опоздавший к началу государственного экзамена, проводимого в письменной форме, допускается на государственный экзамен членами экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии), но продолжительность экзамена сокращается для него на то количество времени, которое прошло с момента начала экзамена. После выхода из аудитории хотя бы одного студента, ознакомленного с содержанием экзаменационного задания, опоздавшие на государственный экзамен не допускаются.

9.6.7. Студент, опоздавший к началу государственного экзамена, проводимого в устной форме, допускается на государственный экзамен членами экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) в случае, если имеется возможность предоставить ему время на подготовку устного ответа, соответствующее минимальной продолжительности подготовки ответа (установленной программой государственного экзамена). В противном случае студент не допускается на государственный экзамен.

9.6.8. Экзаменационные задания выполняются студентом самостоятельно. Использование средств связи, заранее подготовленных письменных материалов, а также консультирование с другими студентами во время проведения государственного экзамена являются основанием для удаления студента с государственного экзамена с выставлением оценки «неудовлетворительно» и отметкой в протоколе экзаменационной комиссии основания и времени удаления членами экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии).

9.6.9. При удалении студента с государственного экзамена, проводимого в письменной форме, на его письменной работе проставляется отметка об удалении с указанием причины и времени удаления. Письменная работа студента не проверяется.

9.6.10. При удалении студента с государственного экзамена, проводимого в устной форме, отметка об удалении с указанием причины и времени удаления проставляется на черновике для ответа.

9.6.11. На государственном экзамене, который проводится в устной форме, каждому студенту отводится время для подготовки своего ответа. Минимальная продолжительность подготовки студентом устного ответа должна быть установлена в программе государственного экзамена.

9.6.12. Экзаменационная комиссия заслушивает ответ каждого студента в отдельности. При ответе студента должны присутствовать не менее половины членов экзаменационной комиссии.

9.6.13. После заслушивания устных ответов всех студентов экзаменационная комиссия удаляется для принятия решения об оценивании студентов по следующей системе оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решения об оценивании студентов принимаются простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса. Решение оформляется в виде протокола заседания экзаменационной комиссии.

9.6.14. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются председателем экзаменационной комиссии (заменяющим его заместителем) в день проведения экзамена и размещаются на информационном стенде Учебного отдела и (или) на сайте Университета.

9.6.15. Государственный экзамен, проводимый в письменной форме, может проводиться с использованием компьютера.

9.6.16. На государственном экзамене, который проводится в письменной форме, каждому студенту раздается письменное экзаменационное задание. Продолжительность проведения государственного экзамена должна быть установлена в программе государственного экзамена.

9.6.17. При проведении государственного экзамена в письменной форме присутствие всех членов экзаменационной комиссии не является обязательным.

9.6.18. Для обеспечения анонимности при проверке письменных работ данные о студентах, которые выполняли письменные работы на государственном экзамене, должны зашифровываться.

9.6.19. По завершении выполнения письменного экзаменационного задания или по окончании времени, отведенного на проведение государственного экзамена, студент обязан сдать свою письменную работу и покинуть аудиторию, в которой проводится письменный экзамен.

9.6.20. Проверка письменных работ студентов осуществляется на закрытом заседании экзаменационной комиссии в течение срока, установленного программой государственного экзамена, но не более семи рабочих дней с момента проведения государственного экзамена.

9.6.21. На заседании должны присутствовать не менее половины членов экзаменационной комиссии.

9.6.22. Решения об оценивании экзамена принимаются простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса. Решение оформляется в виде протокола заседания экзаменационной комиссии.

9.6.23. Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий день после последнего дня, установленного на проверку письменных работ, путем размещения на информационном стенде Учебного отдела.

9.6.24. Показ письменных работ проводится членами экзаменационной комиссии не позднее трех рабочих дней после объявления результатов государственного экзамена по графику, утвержденному заместителем начальника Учебного управления – советником проректора по соответствующим направлениям или иным уполномоченным ректором должностным лицом.

9.6.25. Каждый студент имеет право ознакомиться со своей письменной работой на показе работ. Студент, ознакомившийся со своей работой, должен сделать об этом отметку на титульном листе работы, а при его отсутствии – на первом листе работы.

9.6.26. Во время проведения показа работ студент имеет право на получение разъяснений от членов экзаменационной комиссии, касающихся проверки его письменной работы.

9.6.27. На показе работ члены экзаменационной комиссии имеют право исправить оценку, выставленную студенту, в случае обнаружения счетной ошибки или неправильного применения методики оценивания.

9.6.28. Студенты, получившие на государственном экзамене оценку «неудовлетворительно», имеют право сдавать другие государственные экзамены, входящие в состав итоговой государственной аттестации.

9.7. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

9.7.1. ВКР выполняется индивидуально каждым студентом под руководством назначенного ему научного руководителя.

9.7.2. Условия выполнения и требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР определяются приказом проректора по учебно-методической работе или иным уполномоченным ректором должностным лицом на основании решения Ученого совета факультета, отвечающего за разработку структуры и содержания образовательной программы, и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. Сроки выполнения ВКР устанавливаются учебным планом.

9.7.3. Сроки представления студентами ВКР устанавливаются приказом проректора по соответствующим направлениям или иного уполномоченного ректором должностного лица и доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

9.7.4. Студент, осваивающий программу магистратуры, обязан сдать ВКР уполномоченному работнику Учебного отдела вместе с аннотацией (кратким содержанием работы) и направить ВКР в электронном виде на корпоративный адрес электронной почты, указанный начальником Учебного отдела или иным уполномоченным ректором должностным лицом. Аннотации студентов к ВКР размещаются на сайте Университета в порядке, установленном проректором по учебной работе.

9.7.5. При сдаче студентом ВКР она должна быть зарегистрирована уполномоченным работником Учебного отдела в реестре, в котором в обязательном порядке указывается дата сдачи студентом ВКР.

9.7.6. В случае нарушения студентом срока представления ВКР уполномоченному работнику Учебного отдела, студент не допускается к защите ВКР, о чем делается соответствующая отметка в протоколе заседания экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ. В протоколе ГАК студенту выставляется оценка «неудовлетворительно».

9.7.7. Зарегистрированная ВКР передается заведующим кафедрой научному руководителю студента для подготовки отзыва, а затем рецензенту – для подготовки рецензии в сроки, установленные Ученым советом факультета, отвечающим за разработку структуры и содержания образовательной программы.

9.7.8. Заведующие кафедрами обеспечивают представление в ГАК ВКР студентов с отзывами научных руководителей и рецензиями не менее чем за три дня до даты заседания экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

9.7.9. К защите ВКР допускаются студенты, успешно сдавшие государственные экзамены и представившие ВКР уполномоченному работнику Учебного отдела в установленные сроки.

9.7.10. Защита ВКР (за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или относимые к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа) осуществляется на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

9.7.11. В ходе защиты ВКР каждому студенту предоставляется слово для изложения сделанных им выводов, ответов на вопросы членов экзаменационной комиссии и иных лиц, присутствующих на защите ВКР. Научный руководитель зачитывает свой письменный отзыв, а рецензент – письменную рецензию. Студенту предоставляется время для ответа на замечания и вопросы рецензента. В случае отсутствия на защите ВКР научного руководителя студента и (или) рецензента, отзыв научного руководителя и (или) рецензия зачитываются одним из членов экзаменационной комиссии.

9.7.12. После заслушивания выступлений всех студентов и на основе ответов студентов, отзывов научных руководителей и рецензий (с учетом соблюдения студентом требований к порядку оформления ВКР) экзаменационная комиссия на закрытом заседании тайным голосованием принимает решение об оценивании студентов по следующей системе оценивания: «отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решения об оценивании студентов принимаются простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса. Решение оформляется в виде протокола заседания экзаменационной комиссии.

9.7.13. Результаты защиты ВКР объявляются председателем экзаменационной комиссии (замещающим его заместителем) в день защиты ВКР и размещаются на информационном стенде Учебного отдела и (или) на сайте Университета.

9.7.14. Решением ГАК могут быть отмечены ВКР, представляющие особую теоретическую или практическую значимость. Решением ГАК ВКР может быть рекомендована к опубликованию.

9.8. Порядок работы государственных аттестационных комиссий по итогам заседаний экзаменационных комиссий

9.8.1. Неявка студента на государственный экзамен или защиту ВКР отмечается в протоколе заседания экзаменационной комиссии словами «не явился» («неявка»). В случае неявки по неуважительной причине или в случае несвоевременного представления документа, подтверждающего уважительность причин отсутствия на итоговом аттестационном испытании (позднее трех рабочих дней после даты выдачи (закрытия)) в протоколе заседания ГАК председателем ГАК выставляется оценка «неудовлетворительно».

9.8.2. Недопуск студента к защите ВКР отмечается в протоколе заседания экзаменационной комиссии словами «не допущен». В протоколе заседания ГАК председателем ГАК выставляется оценка «неудовлетворительно».

9.8.3. Студент, не прошедший одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из Университета в соответствии с Уставом Университета. Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении одного государственного экзамена, отчисляются из Университета на следующий рабочий день после проведения последнего государственного экзамена. Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» на защите ВКР отчисляются из Университета на следующий рабочий день после защиты ВКР.

9.8.4. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются студенту при восстановлении в Университете. Восстановление производится в порядке, установленном в разделе 7 настоящих Правил.

9.8.5. Повторное прохождение итоговой государственной аттестации осуществляется не более двух раз и назначается не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

9.8.6. Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Университета. Дополнительные заседания ГАК и экзаменационных комиссий организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

9.8.7. Ежегодный отчет о работе ГАК и рекомендации о совершенствовании качества подготовки выпускников образовательных программ, подготовленные председателем ГАК, рассматриваются Ученым советом факультета, отвечающим за разработку структуры и содержания образовательной программы, передаются проректору по учебно-методической работе или иному уполномоченному ректором должностному лицу с выпиской из протокола заседания Ученого совета факультета и представляются учредителю Университета в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации. Протоколы ГАК и экзаменационных комиссий передаются в Объединенный архив Университета.

ГЛАВА 10. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ОТНОШЕНИИ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1. Под студентом с ограниченными возможностями здоровья понимается лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психическом развитии: глухой, слабослышащий, слепой, слабовидящий, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, другие недостатки, в том числе инвалид.

10.2. Статус лица с ограниченными возможностями здоровья подтверждается следующими документами:

10.2.1. Заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

10.2.2. Справкой об установлении инвалидности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Копии документов, подтверждающих статус лица с ограниченными возможностями здоровья, должны быть представлены студентом в Учебный отдел и храниться в личном деле студента.

10.4. В случае предоставления студенту с ограниченными возможностями здоровья индивидуальной программы реабилитации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, данному студенту по его личному заявлению приказом ректора или уполномоченного им должностного лица может быть предоставлен индивидуальный график обучения.

10.5. При подготовке помещений для проведения учебных занятий, в том числе практик, промежуточной и итоговой аттестации должно быть обеспечено достаточное освещение помещения, использование раздаточного материала шрифта необходимого размера с учетом характера образовательных потребностей студента.

10.6. При организации проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, разработке рабочих программ учебных занятий в зависимости от характера образовательных потребностей студентов может быть предусмотрена иная форма прохождения промежуточной аттестации (например, замена письменной формы на устную), а также должна быть установлена иная продолжительность проведения процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.