

**НОВАЯ ФОРМА СДАЧИ  
ИТОГОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ЖУРНАЛИСТИКЕ  
Письменный экзамен**

**Сценарий деловой игры**

Игра проводится в 4 этапа – экзамен, проверка письменных работ, анализ письменных работ и процедурных вопросов, подведение итогов (встреча со студентами, методический семинар для преподавателей).

**График проведения деловой игры**

23 января 2013 года – предварительная информация о проведении игры  
11 февраля 2013 года – объявление  
18-22 февраля 2013 года – подготовительный этап  
25 февраля 2013 года, 16.00-17.45, 403 ауд. – проведение деловой игры (экзамен)  
26 февраля 2013 года, 16.00-18.40, 302 ауд. – проверка и анализ письменных работ  
27 февраля 2013 года – обработка данных, подготовка презентации  
27 февраля 2013 года, 17.30-18.40, 403 ауд. – анализ и комментирование работ  
5 марта 2013 года – расширенное заседание учебно-методической комиссии с приглашением директора ВШЖиМК А. С. Пую, декана факультета журналистики Л. П. Громовой, заведующих кафедрами и заместителей председателей ГАК.

**Информационное сопровождение:**

- 1) Объявление о новой форме ИГА (<http://rus.jf.spbu.ru/tema/211-3960.html>)
- 2) Анонс деловой игры (<http://rus.jf.spbu.ru/index/146-4417.html>)
- 3) Объявление на сайте о проведении деловой игры (<http://rus.jf.spbu.ru/index/146-4745.html> - 142 просмотра)

**Распределение обязанностей**

Подготовительный этап – Л. Г. Фещенко, К. И. Щербатых (секретарь ГАК).  
Проведение экзамена – Л. Г. Фещенко, К. И. Щербатых (секретарь ГАК), члены учебно-методической комиссии (по желанию).  
Проверка письменных работ – члены учебно-методической комиссии.  
Обработка данных и подготовка презентации – Л. Г. Фещенко, К. И. Щербатых (секретарь ГАК).  
Анализ результатов экзамена – Л. П. Громова, Л. Г. Фещенко, К. И. Щербатых, члены комиссии, заведующие кафедрами.

## СЦЕНАРИЙ (4 этапа)

### 1. Подготовительный этап

Информирование на сайте и стендах о проведении деловой игры.

### 2. День первый. Проведение игры (25.02.13, 16.00-17.30, 403 ауд.)

При входе в аудиторию студенты оставляют на столе слева сумки и прочие вещи. С собой берут студенческий билет и ручку.

У стола справа они оставляют студенческие билеты и получают бумагу (листы письменного ответа). Рассаживаются по одному человеку.

Ведущий приветствует участников деловой игры, объясняет цель и задачи, уточняет процедуру (презентация), отвечает на вопросы.

У стола справа каждый студент по очереди выбирает запечатанный конверт с экзаменационным билетом и садится на место. Пока нет точной информации о количестве участников, конверты не заклеиваются.

Когда все получили конверты, ведущий объявляет о возможности узнать экзаменационное задание, вскрыв запечатанный конверт. На доске отмечается точное время начала и окончания экзамена.

После этого опоздавшие получают возможность просмотреть слайды презентации (без комментариев, чтобы не отвлекать начавших работать), получают билет и тоже начинают работать. Для опоздавших дополнительное время не выделяется.

Пока студентам разрешено заменить билет, если попался плохой вопрос. Есть возможность поменять с соседом. Об этих послаблениях ведущий говорит во вступительном слове. На этом этапе важно, чтобы все пришедшие попробовали написать ответ на вопросы, указанные в билете.

Студент вправе указать вымышленные Фамилию Имя и Отчество. В дальнейшем все комментарии будут касаться указанного имярек (студент должен сам запомнить выбранный псевдоним). На экзамене ФИО студента на листе письменного ответа не указывается.

### Оформление листа письменного ответа

Справа сверху указаны:

Фамилия Имя Отчество (реальные или вымышленные)

Билет ?

Вопрос 1 / 2

Ответ на каждый из двух вопросов начинается на новой странице. На каждой странице справа указаны ФИО, номер билета и номер вопроса. Все страницы нумеруются: 1 (3), 2(3), 3 (3) – порядковый номер и в скобках общее число страниц ответа на данный вопрос. Возможно другое оформление: 1-3, 2-3, 3-3; 1/3, 2/3, 3/3.

Колонтитул: Деловая игра «Новая форма ИГА». Дата.

По центру точная, в соответствии с билетом формулировка вопроса.

Слева поля (2-3 см) – требование обязательное.

### **3. День второй. Проверка письменных работ (26.02.13, 14.00-16.40, 302 ауд.)**

Ответы раскладываются на столе по кафедрам (списки вопросов с указанием кафедры и членов учебно-методической комиссии от каждой кафедры также раскладывается на столе).

Каждый член учебно-методической комиссии сначала проверяет вопросы по своей кафедре и пишет рецензию на листе письменного ответа.

Секретарь учебно-методической комиссии (он же секретарь ГАК) обрабатывает данные: заполняет ведомости (вносит ФИО участников), отмечает оценки, выявляет случаи, требующие дополнительного рецензирования (оценки «Отлично», «Неудовлетворительно», оценки «Хорошо» и «Удовлетворительно» в одном билете). На этом этапе К. И. Щербатых помогает А. Н. Марченко.

После завершения обязательной проверки все члены комиссии просматривают максимально большое количество листов письменного ответа и заполняют лист «Методические комментарии члена учебно-методической комиссии ФИО»:

- 1) комментарии по написанным ранее рецензиям,
- 2) рекомендации по изменению процедуры (реализуемые в текущем учебном году или требующие изменений в локальном акте – особенно важно).

В конце проводится коллоквиум по согласованию точек зрения для подготовки материалов для подведения итогов деловой игры на методическом семинаре.

### **4. День третий. Подведение итогов деловой игры (27.02.13, 17.30-18.40, 403 ауд.)**

Члены учебно-методической комиссии знакомят студентов – участников игры – с результатами пробного испытания и формулируют рекомендации.

Для участия приглашаются все желающие.

На показе каждый студент вправе посмотреть свою работу и получить комментарий члена ГАК. На игре члены учебно-методической комиссии предлагают ответить на возникающие вопросы.

Студенты пишут на листах письменного ответа «Ознакомлен. ФИО. Подпись».

### **5. Анализ деловой игры (завершающий этап)**

Анализ деловой игры на расширенном заседании учебно-методической комиссии с приглашением декана, заведующих кафедрами, членов ГАК, всех заинтересованных лиц. Подготовка материалов на сайт.

Сроки – 5 марта.

## **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ**

### **Первый этап (подготовка)**

- 1) Письма с информацией о проведении игры и приглашение принять участие в подведении итогов.
- 2) Информирование о проведении игры и приглашение принять участие в подведении итогов на рабочем совещании у декана.

## **Второй этап (проведение)**

1) Подготовка билетов (на билеты поставить печать учебно-методической комиссии, билеты положить в конверты), листов письменного ответа (с колонтитулами), таблицы-ведомости (без указания ФИО участников – заполняется вручную, реальные или вымышленные данные).

2) Листы «Методические рекомендации члена учебно-методической комиссии ФИО».

3) Фрагмент Правил обучения в СПбГУ (раздел об «Итоговой государственной аттестации»).

4) Презентация о проведении экзамена и требованиях к заполнению листов письменного ответа.

5) Запасные ручки.

## **Третий этап (обработка данных)**

Подготовка итоговой презентации.

## **Четвертый этап (подведение итогов)**

1) Информация на сайте сразу после подведения итогов (поблагодарить участников, членов учебно-методической комиссии за проведенную работу, сообщить о работе над страницей).

2) Анализ деловой игры на расширенном заседании учебно-методической комиссии с приглашением декана, заведующих кафедрами, членов ГАК, всех заинтересованных лиц.

3) Подготовка материалов на сайт.