**Санкт -Петербургский государственный университет**

**Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А**

**ПРАКТИКИ**

Производственная практика (профессионально-творческая практика)  
Internship (Professional and Creative)

**Язык(и) обучения**

русский

Трудоемкость в зачетных единицах: 11

Регистрационный номер рабочей программы: 064245

Санкт-Петербург

2020

**Раздел 1. Характеристика практики**

**1.1. Цель и задачи практики**

Производственная практика (профессионально-творческая практика)  
проводится после второго семестра (после первого года обучения). Профессиональная практика – вид учебной работы, направленной на закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций. Профессиональная практика обучающихся по данной программе – единственный и уникальный способ непосредственного общения обучающихся с представителями профессии на рабочих местах потенциальных работодателей.

Обучающиеся проходят практику в отделах, подразделениях, структурах организаций, деятельность которых позволяет приобрести и закрепить знания, умения навыки, приобретенные в ходе теоретического обучения.

Местом прохождения производственной профессионально-творческой практики практики являются: редакции региональных печатных периодических изданий; радиостанции; телеканалы; информационные агентства; пресс-службы; PR и рекламные отделы коммерческих и некоммерческих организаций (как государственные, так и частные); PR и рекламные агентства; другие организации при условии выполнения магистрантом функций, соответствующих его специализации. Место прохождения практики должно соответствовать виду практики и тематической специализации обучающегося.

Процедура прохождения данного вида практики определяется программными документами, регламентирующими организацию и проведение практик (Приказы вышестоящих организаций, положения Университета и Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций), а также настоящей программой.

Профессионально-творческая практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования, ее прохождение является обязательным условием выполнения учебного плана программы магистратуры.

Цель профессионально-творческой практики - формирование и развитие профессиональных знаний и навыков, обеспечение на всех этапах практики непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью.

Задачи:

1) закрепление и углубление полученных теоретических знаний (в ходе прохождения практики происходит координация освоения теоретических понятий, полученных на лекционных и семинарских занятиях и профессиональной терминологии, используемой практиками);

2) приобретение необходимых практических умений и навыков (в первую очередь, умений и навыков касающихся организации и проведения стратегических составляющих коммуникаций организации);

3) использование результатов практики для подготовки ВКР (в этой связи особое значение приобретает адекватный выбор места практики, позволяющий решить данную задачу). .

В ходе прохождения данного вида практики обучающие должны реализовать полученные ранее (в ходе освоения пререквизитов) знания.

**1.2. Вид практики** *(вид практики должен соответствовать образовательным стандартам и актуальному учебному плану, утвержденному в установленном в СПбГУ порядке)*

Производственная практика

**1.2.1. Тип практики** *(тип практики должен соответствовать образовательным стандартам)*

Профессионально-творческая практика

**1.2.2. В рамках учебной практики по программам магистратуры проводится ознакомительное занятие в Ресурсном центре Научного парка СПбГУ**

*Не предусмотрено*

**1.3. Способ проведения практики**

Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)

**1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики**

□ в СПбГУ:

* учебно-научное подразделение СПбГУ: Институт «Высшая школа журналистики и массовой коммуникации»*(указать какое)*
* Клиника СПбГУ \_Медиацентр, Клиника коммуникационных проектов, Социологическая клиника прикладных исследований\_*(указать какая)*

□ административное подразделение СПбГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать какое)*

□ Клиника СПбГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать какая)*

□ Научная библиотека им. М. Горького

□ Научный парк СПбГУ, Ресурсный центр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать какой)*

□ Малое инновационное предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать какое)*

□ Издательство СПбГУ

□ Приемная комиссия СПбГУ

□ другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать какое)*

* в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга *(в рамках соглашения/договора, ИС Партнер)*

□ иные особенности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать, какие)*

**1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики** *(выбрать при наличии)*

□особенности проведения, связанные с сезонностью: \_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать, какие)*

□экспедиция, выездная на учебно-научные базы, в профильной организации*(в рамках соглашения/договора, ИС Партнер) нет*

□иные особенности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать, какие)*

**1.4. Формы проведения практики**

Непрерывно

**1.4.1. Дополнительные характеристики формы проведения практики**

практика может проводится параллельно с учебными занятиями

**1.5. Требования подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты)**

Успешное прохождение профессиональной практики предполагает, что магистрант в полном объеме освоил материал учебных дисциплин 1-2 семестров обучения.

В целях организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы практика проводится в форме практической подготовки.

**1.5.1. Особые условия допуска**

*не предусмотрены*

**1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

Проводится в соответствии с Приказом СПбГУ № 8607 от 31.08.2018 https://spbu.ru/sites/default/files/20180831\_8607\_1.pdf

**1.6. Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов**

1. 01.004. Профессиональный стандарт "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38993);

2. 06.009. Профессиональный стандарт "Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973);

3. 06.013. Профессиональный стандарт "Специалист по информационным ресурсам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230).

**1.7. Перечень профессиональных компетенций, формирующих практическую составляющую результатов освоения программы:**

**ОПК-5-** Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные

тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из

политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

**ПКА-3-** Способен организовать работу и руководить предприятием/ подразделением

предприятия коммуникационной сферы

**ПКП-1-** Способен применять в профессиональной деятельности комплекс современных

технологических решений, цифровых технических средств, приемов и методов онлайн и

офлайн коммуникаций

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные компетенции | Обобщенные трудовые функции |
| ПКА-3 | Код 06.013.С.6 Управление (менеджмент) информационными ресурсами |
| ПКП -1 | Код 06.009.В.6 Организация продвижения продукции СМИ  Код 06.013.В.5 Создание и редактирование информационных ресурсов  Код 06.013.С.6 Управление (менеджмент) Информационными  ресурсами  Код 06.013.А.4 Техническая обработка и размещение  информационных ресурсов на сайте |

**Компетенции ПКА-3. ПКА-1 у обучающихся проверяются выполнением задания, выдаваемого на практику**: представить к защите аналитическую записку, характеризующую основные направления, структуру, менеджмент деятельности по связям с общественностью в анализируемой организации, а также результаты собственных конкретных разработок по тем или иным конкретным технологиям связей с общественностью.

**Раздел 2. Организация, структура и содержание практики**

**2.1. Организация практики: модель с кратким описанием**

Контактная работа с преподавателем в период прохождения производственной (профессионально-творческой) практики подразумевает самостоятельную работу под руководством преподавателя с использованием методически материалов и подготовку к текущей аттестации (2 семестр) промежуточной аттестации (3 семестр).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код модуля в составе дисциплины,  практики и т.п. | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | | Объём активных и интерактивных  форм учебных занятий | Трудоёмкость |
| лекции | семинары | консультации | практические  занятия | лабораторные работы | контрольные работы | коллоквиумы | текущий контроль | промежуточная  аттестация | итоговая аттестация | под руководством преподавателя | в присутствии  преподавателя | сам. раб. с использованием  методических материалов | текущий контроль (сам.раб.) | промежуточная аттестация (сам.раб.) | итоговая аттестация  (сам.раб.) |  |  |
| ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Форма обучения: очная | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр 2 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 30 | 4 | 124 | 20 | 72 |  | 0 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 2-100 |  |  | 1-1 | 1-1 | 1-1 | 1-1 | 1-1 |  |  |  |
| Семестр 3 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  | 76 |  | 62 |  | 0 | 4 |
|  |  |  | 2-100 |  |  |  |  |  | 10-25 |  |  |  | 1-1 |  | 1-1 |  |  |  |
| ИТОГО |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 | 4 |  | 30 | 4 | 200 | 20 | 134 |  |  | 11 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | | | | | | |
| Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п. | Формы текущего контроля успеваемости | | Виды промежуточной аттестации | | Виды итоговой аттестации  (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ) | |
| Формы | Сроки | Виды | Сроки | Виды | Сроки |
| ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ | | | | | | |
| Форма обучения: очная | | | | | | |
| Семестр 2 | текущий контроль, письменно, традиционная форма | по графику текущего контроля успеваемости |  |  |  |  |
| Семестр 3 |  |  | экзамен, письменно, традиционная форма | по графику промежуточной аттестации |  |  |

**2.2. Структура и содержание практики**

Период обучения (модуль): **Семестр 2, 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы (раздела, части) | Вид учебных занятий | Количество часов |
| 1. | Закрепление понимания роли, значения, теоретических оснований и прикладных аспектов стратегических коммуникаций | по методическим материалам  под руководством преподавателя  в присутствии преподавателя | 16  6  4 |
| 2. | Документы, регламентирующие процесс прохождения профессиональной практики | по методическим материалам  под руководством преподавателя | 18  4 |
| 3. | Календарное планирование прохождения практики | по методическим материалам  под руководством преподавателей | 18  4 |
| 4. | Процесс заключения договоров на прохождение практики | по методическим материалам  под руководством преподавателя | 18  4 |
| 5. | Отчетные материалы по результатам прохождения практики | по методическим материалам  под руководством преподавателя | 18  4 |
| 6. | Форма защиты практики | по методическим материалам  под руководством преподавателя | 18  4 |
| 7. | Особенности управления и реализации программ стратегических коммуникаций в организациях | по методическим материалам  под руководством преподавателя | 18  4 |

**Раздел 3. Обеспечение практики**

**3.1. Методическое обеспечение**

**3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль успеваемости

Виды: выполнение практических заданий по оформлению документов, демонстрация форм подготовки отчета

Формы: письменная

Промежуточная аттестация

экзамен

**3.1.2. Методические материалы для обучающихся**

**3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики**

План и график прохождения профессиональной практики должны быть согласованы с научным руководителем диссертации. В структуру и содержание занятий по рекомендации научного руководителя профиля магистерской подготовки могут быть внесены изменения, в том числе учитывающие особенности ВКР и место прохождения практики.

**3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Экзамен проводится в форме оценки отчета о практике. Магистрант должен представить отчет о прохождении профессиональной практики. Содержание и структура отчета должны соответствовать требованиям, закрепленным в «Положении об организации профессиональной магистерской практики» (http://jf.spbu.ru/upload/files/file\_1340099106\_956.pdf).

**3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики**

Анкета, подготовленная руководителем практики.

**3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций**

«Положение об организации профессиональной магистерской практики» (<http://jf.spbu.ru/upload/files/file_1340099106_956.pdf>).

ФГОС 3++ <http://www.journ.msu.ru/downloads/2017/РиСО_маг.pdf>

ПООП <http://пооп.рф/poop/33a14d4a3a274d44a524b29a4545d4ac>

Профстандарт (проект) РАСО <https://www.raso.ru/profstandart.php> (мнение работодателей)

**3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Показателями, характеризующими текущую работу слушателей, являются:

1. Оценка выполнения заданий;

2. Характеристика с места прохождения практики;

3. Соответствие отчета формальным требованиям к данному документу, его структуре.

Форма проведения экзамена – письменная

.**3.1.3 Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания**

Оценка «Отлично / А» ставится, если соблюдены все формальные и содержательные требования к отчету по практике, отчет сдан в срок, отсутствуют замечания со стороны организации, в которой проходила практика, что эквивалентно 90-100 итогового процента выполнения.

Оценка «Хорошо / В» ставится, если наличествуют незначительные замечания к оформлению отчета о практике, что эквивалентно 80-89 итогового процента выполнения.

Оценка «Хорошо / С» ставится, если обучающийся получил оценку «хорошо» с места проведения практики или имеют место некоторые замечания к оформлению работы, что эквивалентно 70-79 итогового процента выполнения.

Оценка «Удовлетворительно / D» ставится, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно» с места прохождения практики или имеются серьезные замечания в к оформлению работы. что эквивалентно 61-69 итогового процента выполнения.

Оценка «Удовлетворительно / Е» ставится, если обучающийся не получил серьезные замечания с мкста прохождения практики или работа сдана не в срок, что эквивалентно 50-60 итогового процента выполнения.

Оценка «Неудовлетворительно / F» ставится во всех остальных случаях, что эквивалентно менее 50 итогового процента выполнения.

Соответствие оценки СПбГУ и оценки ECTS при применении абсолютной шкалы оценивания устанавливается следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итоговый процент выполнения, % | Оценка ECTS | Оценка СПбГУ при проведении экзамена |
| 90-100 | A | отлично |
| 80-89 | B | хорошо |
| 70-79 | С | хорошо |
| 61-69 | D | удовлетворительно |
| 50-60 | E | удовлетворительно |
| менее 50 | F | неудовлетворительно |

Промежуточная аттестации обучающихся СПбГУ производятся параллельно по двум системам оценивания: системе СПбГУ, определяемой оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и системе ECTS, определяемой оценками «A», «B», «C», «D», «E», «F» (Приказ СПбГУ №7293/1 от 20.07.2018).

**3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств**

Оценка освоения компетенций осуществляется в рамках проверки отчетных материалов по прохождению практики.

**3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике**

1. Титульный лист.

2. Содержание отчета.

3. Введение.

4. Основные результаты практики.

5. Заключение (основные выводы и предложения).

6. Список использованных литературных источников и информационных материалов.

7. [Перечень использованного оборудования, в том числе оборудования Научного парка СПбГУ.](https://delo.spbu.ru/deloweb/Pages/Resolution/ResolutionView.aspx?id=5776206&rc_id=20666610&card_id=0.LLPA.2FWWP.&cabinet_id=7415177#_blank)

8. Приложения (индивидуальное задание на производственную практику, календарный график выполнения работ, дополнительные таблицы, рисунки, графики, отзыв представителя организации).

**3.2. Кадровое обеспечение**

**3.2.1 Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий**

К руководству практикой должны привлекаться преподаватели, имеющие ученую степень и/или ученое звание, имеющие опыт планирования и организации учебного процесса, а также главные и ведущие специалисты в этой области. Требования к квалификации преподавателей могут быть изменены по решению Ученого совета Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций».

**3.2.2 Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом**

Учебно-вспомогательный и инженерно-технический персонал должен иметь соответствующее высшее образование, и обладать навыками организации работы с пользовательскими программными продуктами и в Интернете.

**3.3. Материально-техническое обеспечение (указать перечень оборудования)**

Видеопроектор, ноутбук/стационарный компьютер, экран

**3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные стандартным оборудованием, используемым для обучения в СПбГУ в соответствии с требованиями материально-технического обеспечения.

Стандартно оборудованные аудитории или компьютерный класс – для подготовки отчета и обработки материалов.

**3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования**

Стандартное оборудование, используемое для обучения в СПбГУ. MS Windows, MS Office, Mozilla FireFox, Google Chrome, Acrobat Reader DC, WinZip, Антивирус Касперского».

**3.3.3. Характеристики специализированного оборудования**

*Не предусмотрено*

**3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения**

*Не предусмотрено*

**3.3.5 Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов**

По нормативам

**3.4. Информационное обеспечение**

**3.4.1 Список обязательной литературы**

1. PR и реклама в системе территориального маркетинга : материалы международной научно-практической конференции 29-30 ноября 2012 г. / С.-Петербургский гос. ун-т, Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций ; [отв. ред.-сост. Д. П. Гавра]. - СПб. : Филологический факультет СПбГУ, 2012. - 229 с.
2. Гавра Д. П. Основы теории коммуникации. - СПб.: Питер, 2021. 288 с.
3. Ларионов И.К.. Стратегическое управление. Москва: Дашков и К. 2019.- 234 с
4. Маркетинг PR и рекламы : учебник для студентов вузов, обуч. по специальности (080111) "Маркетинг" / [И. М. Синяева, В. М. Маслова, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев]; под ред. И. М. Синяевой. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 495 с.
5. Marakulina I, Anferteva, N. Application of methods of strategic analysis under the justification of the competitive strategy of the organization. Concept / Koncept. 8/ 1/2013, Issue 8, p. 1-7. 7p.
6. Panos (2010) At the heart of Change: The role of Communication in Sustainable Development. [Available at <http://panos.org.uk/extra/heartofchange.asp> ]

**3.4.2 Список дополнительной литературы** .

1. Methodological Guide for Designing and Implementing a Multimedia Communication Strategy, FAO 2002. [ <http://www.fao.org/DOCREP/005/Y4334E/Y4334E00.HTM> ].  
   39.
2. 2. Waisboard, Dr. Silvio. (2001) Family Tree of Theories, Methodologies and Strategies in Development Communication: convergences and differences. The Rockefeller Foundation. [Can be downloaded as pdf from [www.communicationforsocialchange.org](http://www.communicationforsocialchange.org) ]

**3.4.3 Перечень иных информационных источников**

* Сайт Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ:

<http://www.library.spbu.ru/>

* Электронный каталог Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ:

<http://www.library.spbu.ru/cgi-bin/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS>

* Перечень электронных ресурсов, находящихся в доступе СПбГУ:

<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/>

* Перечень ЭБС, на платформах которых представлены российские учебники, находящиеся в доступе СПбГУ:

<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?name=rures&resource_type=8>

* <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?subject=41> - предметный указатель электронных ресурсов по направлению журналистика и массовые коммуникации на сайте НБ им Горького

**Раздел 4. Разработчик (-и) программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | звание | должность | Структурное подразделение |
| Шишкин Дмитрий Павлович | доцент | доцент | Кафедра связей с общественностью в бизнесе |