**Санкт-Петербургский государственный университет**

**Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А**

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

PROFESSIONAL (INDUCTION) TRAINING

**Язык(и) обучения**

*русский*

Трудоемкость в зачетных единицах: 6

Регистрационный номер рабочей программы: 062830

Санкт-Петербург

2020

**Аннотация**

Учебная (профессионально-ознакомительная) практика предназначена для укрепления базовых навыков профессиональной деятельности у обучающихся по направлению «Международная журналистика». Программа отвечает современным требованиям и стандартам журналистского образования в России и Европе. Компетенции были предложены и согласованы с представителями российского и зарубежного медиа-сообщества. В ходе учебно-ознакомительной практики обучающиеся приобретают широкий спектр знаний, навыков и компетенций в технологиях работы в различных видах СМИ, создании контента разных форматов и жанров, в том числе и на иностранных языках.

Professional (induction) training is designed to train the basic skills in professional activity for the students of International Journalism educational programme. The program matches with the modern requirements and standards of journalism education in Russia and Europe. Competence was proposed and agreed with the representatives of Russian and foreign media community. During the training (training introductory) internship students acquire the skills to work in different media, to create content in different formats, genres and languages.

**Раздел 1. Характеристика практики**

**1.1. Цель и задачи практики**

Учебная (профессионально-ознакомительная) практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.  
Цель практики – формирование и развитие профессиональных навыков. В ходе производственной практики студенты применяют полученные в ходе первого года обучения практические навыки создания журналистских текстов (в первую очередь в информационно-аналитических жанрах), работы с источниками информации, улучшают свои коммуникативные навыки.  
В задачи курса входит:

– знакомство с требованиями и правилами прохождения производственной практики;  
– изучение спектра доступных студенту мест прохождения практики;  
– знакомство с работой редакции, выбранной для прохождения практики;  
– изучение требований, предъявляемых к работе журналиста и подготовленным к публикации материалам, в данной редакции;  
– знакомство с принятой в редакции практикой взаимодействия в ходе подготовки материала;  
– приобретение собственных источников по освещаемым темам;  
– участие в распространенных формах получения информации (пресс-конференции, брифинги, пресс-туры);  
– формирование навыков редактирования подготовленного материала по рекомендациям редактора;  
– формирование навыков оперативной журналистской деятельности с соблюдением сроков сдачи материалов.  
В ходе производственной практики студент приобретает контакты в среде ньюсмейкеров, а также среди работающих журналистов.  
Данная дисциплина входит в систему профессиональных курсов, нацелена на формирование первичных навыков работы в редакционном коллективе у студентов, обучающихся по специальности «Международная журналистика». Учебная дисциплина носит прикладной, практический характер.

**1.2. Вид практики**

Учебная

**1.2.1. Тип практики**

Ознакомительная

**1.3. Способы проведения практики**

Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга);

Дистанционная (обучающийся находится в Санкт-Петербурге и ведет работу с базой практики дистанционно)

Выездная (за пределами Санкт-Петербурга)

**1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики** в СПбГУ:

Работа обучающихся в рамках учебной (ознакомительной) практики может осуществляться в подразделениях СПбГУ:

учебно-научное подразделение СПбГУ **Институт «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций»**

Клиника СПбГУ \_Медиацентр, Клиника коммуникационных проектов, Социологическая клиника прикладных исследований\_*(указать какая)*

Приемная комиссия СПбГУ

Кроме того, практика может проводиться в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга на основании соглашения/договора, ИС Партнер

**иные особенности:** разрешается прохождение практики вне Санкт-Петербурга (в рамках соглашения/договора)

**1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики**

Не предусмотрены

**1.4. Формы проведения практики**

Непрерывно в сроки, обозначенные в календарном графике

**1.4.1. Дополнительные характеристики формы проведения практики**

Практика может проводится параллельно с учебными занятиями

**1.5. Требования подготовленности к прохождению практики**

1. Обучающийся должен обладать знаниями, умениями и навыками в объеме, освоенном на занятиях по дисциплине «Введение в международную журналистику», «Основы творческой деятельности журналиста-международника», «Выпуск учебной газеты (телерадиопередачи)».
2. Для прохождения практики обучающийся должен уметь: выявлять и формулировать актуальные проблемы; использовать современные технологии в журналистской практике; владеть методами самоорганизации и совершенствования личности.

**1.5.1. Особые условия допуска**

Особых условий допуска не предполагается.

**1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

**1.6. Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов**

Код 06.009. Профессиональный стандарт "Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973);

Код 06.013. Профессиональный стандарт "Специалист по информационным ресурсам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230).

Код 11.003. Профессиональный стандарт "Корреспондент средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589);

Код 11.004. Профессиональный стандарт "Ведущий телевизионной программы", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный N 33669);

Код 11.005. Профессиональный стандарт "Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный N 34949);

Код 11.006. Профессиональный стандарт "Редактор средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899);

Код 11.007. Профессиональный стандарт "Оператор средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июня 2014 г. № 357н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 илюя 2014 г., регистрационный N 33028);

Код 11.009. Профессиональный стандарт "Режиссер средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный N 34198);

Код 11.010. Профессиональный стандарт "Фотограф", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1077н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2015 г., регистрационный N 36020);

Код 11.013. Профессиональный стандарт "Графический дизайнер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. N 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный N 45442).

**1.7. Перечень профессиональных компетенций, формирующих практическую составляющую результатов освоения программы:**

ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ОПК -2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах.

ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.

ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.

ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

ПКА-1 Способен осуществлять профессиональную коммуникацию на русском языке с учетом правовых требований к использованию русского языка как государственного языка Российской Федерации.

ПКА-3 Способен понимать специфику профессии журналиста-международника, знать базовые характеристики профессии.

ПКА-7 Способен понимать значение этических ориентиров и регуляторов журналистской деятельности, знать основные международные документы по профессиональной этике.

ПКП-1 Способен разрабатывать концепции медиапроектов.

ПКП-3 Способен знать особенности, задачи, методы, технологию и технику процесса создания журналистских материалов на международную тему, понимать смысловую и  
структурно-композиционную специфику международного медиапродукта.

ПКП-4 Способен владеть иностранными языками на уровне достаточном для решения профессиональных задач.

ПКП-5 Способен знать методы редактирования текстов СМИ с использованием новых технологий.

ПКП-6 Способен заниматься текстовым и внетекстовым продвижением публикаций международного характера в СМИ.

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**1.8. Сопоставление профессиональных компетенций с содержанием профессиональных стандартов и (или) обобщенными трудовыми функциями, трудовыми функциями, умениями, навыками по мнению потенциальных работодателей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень профессиональных компетенций** | **Обобщенные трудовые функции, трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом** |
| ПКА-1 | Код 06.013.В.5 Создание и редактирование информационных ресурсов Код 06.013.С.6 Управление (менеджмент) информационными ресурсами |
| ПКА-3 | Код 11.004.А.6 Подготовка и проведение выпуска программы Код 11.003.А.6 Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации |
| ПКА-7 | Код 11.004.А.6 Подготовка и проведение выпуска программы Код 11.003.А.6 Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации |
| ПКП-1 | Код 06.009.В.6 Организация продвижения продукции СМИ Код 06.013.В.5 Создание и редактирование информационных ресурсов Код 06.013.С.6 Управление (менеджмент) информационными ресурсами Код 11.005.А.6 Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ Код 11.009.В.6 Организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ |
| ПКП-3 | Код 11.007.А.5 Обеспечение производства телепрограмм и проектов Код 11.009.В.6 Организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ Код 11.010.В.5 Создание фотоизображения с использованием специальных технических средств и технологий Код 11.013.А.5 Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПКП-4 | Код 11.004.А.6 Подготовка и проведение выпуска программы Код 11.003.А.6 Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации Код 11.005.А.6 Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ |
| ПКП-5 | Код 11.006.А.6 Работа над содержанием публикаций СМИ |
| ПКП-6 | Код 06.009.В.6 Организация продвижения продукции СМИ |

**Раздел 2. Организация, структура и содержание практики**

**2.1. Организация практики: модель с кратким описанием**

Виды и объемы учебной работы, объем и продолжительность практики, а также ее место в структуре образовательной программы указаны в актуальном учебном плане.

Учебный период и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

**2.1.1 Основная практика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код модуля в составе дисциплины,  практики и т.п. | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | | Объём активных и интерактивных  форм учебных занятий | Трудоёмкость |
| лекции | семинары | консультации | практические  занятия | лабораторные работы | контрольные работы | коллоквиумы | текущий контроль | промежуточная  аттестация | итоговая аттестация | под руководством преподавателя | в присутствии  преподавателя | сам. раб. с использованием  методических материалов | текущий контроль (сам.раб.) | промежуточная аттестация (сам.раб.) | итоговая аттестация  (сам.раб.) |
| ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Форма обучения: очная | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр 2 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 4 | 8 | 78 | 52 |  |  | 0 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 2-100 |  |  | 10-25 | 10-25 | 1-1 | 1-1 |  |  |  |  |
| Семестр 3 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  | 12 |  | 54 |  | 0 | 2 |
|  |  |  | 2-100 |  |  |  |  |  | 10-25 |  |  |  | 1-1 |  | 1-1 |  |  |  |
| ИТОГО |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 | 4 |  | 4 | 8 | 90 | 52 | 54 |  |  | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | | | | | | |
| Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п. | Формы текущего контроля успеваемости | | Виды промежуточной аттестации | | Виды итоговой аттестации  (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ) | |
| Формы | Сроки | Виды | Сроки | Виды | Сроки |
| ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ | | | | | | |
| Форма обучения: очная | | | | | | |
| Семестр 2 | текущий контроль, устно, традиционная форма | по графику текущего контроля успеваемости |  |  |  |  |
| Семестр 3 |  |  | зачёт, устно-письменно в соответствии с методикой рабочей программы | по графику промежуточной аттестации |  |  |

**2.2. Структура и содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы (раздела, части) | Вид учебных занятий | Количество часов |
| 1. | Знакомство с общими требованиями отдела практики и правилами прохождения практики | в присутствии преподавателя | 2-й семестр  2 ч |
| 2 | Изучение баз практик | с использованием методических материалов | 2-й семестр  26 ч |
| 3 | Подготовка описания редакции – места прохождения практики | с использованием методических материалов | 2-й семестр  4 ч |
| 4 | Изучение аудитории редакции | в присутствии преподавателя | 2-й семестр  2 ч |
| 5 | Изучение графика мероприятий в период прохождения практики | в присутствии преподавателя | 2-й семестр  2 ч |
| с использованием методических материалов | 2-й семестр  24 ч |
| 6 | Разработка тем для инициативного освещения | в присутствии преподавателя | 2-й семестр  2 ч |
| с использованием методических материалов | 2-й семестр  24 ч |
| 7 | Индивидуальные консультации | под руководством преподавателя | 2-й семестр  4 ч |
| 8 | Текущий контроль | под руководством преподавателя | 2-й семестр 2 ч |
| 9 | Консультация | в присутствии преподавателя | 3-й семестр 2 ч |
| 10 | Промежуточная аттестация (презентация отчетов) | в присутствии преподавателя | 3-й семестр 4 ч |
| 11 | Промежуточная аттестация | с использованием методических материалов | 3-й семестр 12 ч |

Учебная практика проходит в трех направлениях:

– профориентационная работа в соответствии с потребностями факультета (профориентационная работа со школами, работа на днях открытых дверей, на выставках и конференциях и т.п.);

– учебно-ознакомительная работа (студентов знакомят с особенностями работы редакций газет, журналов, телевидения и радиовещания, информационных агентств, пресс-служб, пресс-центров различных организаций, фондов, коммерческих фирм);

– индивидуальная работа студентов на установленных базах практики.

Продолжительность и порядок этапов прохождения практики могут быть скорректированы при необходимости в индивидуальном порядке по согласованию с руководителем практики.

**Раздел 3. Обеспечение практики**

**3.1. Методическое обеспечение**

**3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль успеваемости

**Виды:** демонстрация фрагментов профессиональной деятельности;

**Формы:** устно-письменная.

**Промежуточная аттестация**

зачет

**3.1.2. Методические материалы для обучающихся**

**3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики**

Программа дисциплины, цель и задачи дисциплины, требования к аттестации, порядок работы в аудитории, формы обратной связи, цели и объем самостоятельной работы доводятся до обучающихся на консультации.   
Перед началом практики студент обязан в сроки, определенные отделом практики, получить направление на практику, которое регистрируется в Книге учета направлений на практику. Направление в обязательном порядке прикладывается к отчету о практике.  
По итогам практики студент представляет отчет о прохождении на кафедру международной журналистики.  
Освоение дисциплины предполагает регулярную работу в редакции – месте прохождения практики, выполнение задач, поставленных куратором практики и редакторами в соответствии с целями производственной практики, подготовку отчета о прохождении практики.

В ходе текущего контроля происходит обсуждение подготовленных индивидуальных планов прохождения практики.

Показателями, характеризующими текущую учебную работу обучающихся, являются: посещаемость предприятий – баз практики, следование нормам трудовой дисциплины; выполнение заданий кураторов практики в соответствии с целью, задачами и программой практики.

Текущий контроль пройден, если обучающимся соблюдены все вышеуказанные условия.

**3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в контексте целей и задач практики. Основой фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации является **отчет обучающегося о прохождении практик**и. Требования к форме и структуре отчета о прохождении практики указаны в п пункте 3.1.3.4.

**3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Показателями, характеризующими текущую учебную работу обучающихся, являются: своевременное распределение на практику; подготовка индивидуального плана прохождения практики; посещаемость предприятий – баз практики, следование нормам трудовой дисциплины; выполнение заданий кураторов практики в соответствие с целью, задачами и программой практики.

**Методика проведения текущего контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество баллов за каждое занятие | Максимальное количество баллов | Минимально необходимое количество баллов |
| Своевременное распределение на практику |  | 32 | 26 |
| Подготовка индивидуального плана прохождения практики |  | 10 | 2 |
| Выполнение заданий кураторов практики в соответствие с целью, задачами и программой практики. |  | 10 | 2 |
| ИТОГО: | | 52 | 30 |

Обучающиеся, которые по результатам текущего контроля набирают минимальное количество баллов (30), получают доступ к сдаче зачета/экзамена.

Обучающиеся, которые по результатам текущего контроля имеют меньше минимально допустимого количества баллов (30) НЕ допускаются к сдаче зачета/экзамена.

По итогам практики обучающийся за 2 недели до промежуточной аттестации представляет отчет о прохождении в печатной и электронной (скан-копия печатного варианта) формах на кафедру международной журналистики.

Руководитель практики знакомится с материалами практики заблаговременно.

На защите практики обучающийся должен представить краткий отчет о прохождении летней учебной (ознакомительной) практики, ответить на возникшие вопросы преподавателя. Отчет должен содержать ответы на следующие вопросы: где студент проходил практику, в чем заключались задания редакции, какие сложности возникли при выполнении заданий, какие основные уроки обучающийся извлек из работы во время прохождения практики, а также краткое содержание материалов.

**Прием промежуточной аттестации осуществляется комиссией.**

**3.1.3.2. Методика и критерии оценивания**

Индивидуальные задания

По итогам учебной (ознакомительной) практики студент должен представить несколько опубликованных (прошедших в эфире) информационно-аналитических материалов общим объемом не менее 8000 знаков или или не менее 8 минут в аудио- видеоформате; аналитический отчет о работе редакции (не менее 10000 знаков).

Прием промежуточной аттестации осуществляется комиссией.

**3.1.3.2. Методика и критерии оценивания**

Оценка «Зачет» ставится, если:

1. материалы практики представлены в полном объеме;

2. представленные материалы выполнены на хорошем уровне, продемонстрирован опыт самостоятельного решения профессиональных творческих задач;

3. материалы практики представлены в установленные сроки и оформлены в соответствии с требованиями;

4. для практики на телевидении или радио: представлены аудио-видеозаписи эфирных материалов (исключение – параллельные тексты).

Оценка «Незачет» ставится, если:

1. материалы практики не представлены или представлены не в полном объеме и на низком профессиональном уровне;

2. практика была пройдена без согласования места прохождения и оформления направления в соответствии с требованиями.

Аттестация проводится в соответствии с двумя системами оценивания: система СПбГУ, определяемой оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» и системе ECTS, определяемой оценками «A», «B», «C», «D», «E», «F» (Приказ СПбГУ №7293/1 от 20.07.2018). Соответствие оценки СПбГУ и оценки ECTS при применении абсолютной шкалы оценивания устанавливается следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итоговый процент выполнения, % | Оценка ECTS | Оценка СПбГУ |
| 90-100 | A | отлично |
| 80-89 | B | хорошо |
| 70-79 | С | хорошо |
| 61-69 | D | удовлетворительно |
| 50-60 | E | удовлетворительно |
| менее 50 | F | неудовлетворительно |

**3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств**

По итогам учебной практики студент обязан выполнить следующие требования: представить несколько опубликованных (прошедших в эфире) информационно-аналитических материалов общим объемом не менее 8000 знаков или или не менее 8 минут в аудио- видеоформате; аналитический отчет о работе редакции (не менее 10 000 знаков).

**3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике**

1. Титульный лист ((требования к оформлению титульного листа отчета о практике должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению титульного листа курсовых работ)

2. Описательная часть (объем описательной части должен составлять от 2 до 5 страниц формата А4), которая состоит из:

– введения (студент указывает цели и задачи практики в соответствии с программой практики)

– описания места прохождения практики;

– календарного графика прохождения практики (график формируется по неделям с указанием выполняемых студентом задач, составляется в виде таблицы с графами: дата, задание, публикация по результатам, объем каждой публикации в знаках)

– описания выполненных студентом индивидуальных заданий;

– заключения (выводы и предложения по организации практик)

3. Отзыв представителя организации (предоставляется на фирменном бланке организации, за подписью ответственного лица, должна быть заверена печатью организации)

4. Материалы практики:

– публикации размещаются на стандартных листах формата А4 с указанием названия издания, номера и даты выхода;

– опубликованные материалы, где указаны настоящие фамилия и имя автора публикации, редакцией не заверяются;

– авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации);

– авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по не зависящим от студента причинам, подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации);

– записи аудио- или видеосюжетов предоставляются на электронных носителях (CD / DVD-дисках, флеш-накопителях);

– расшифровки радио- и телематериалов заверяются редакцией, если студент не предоставляет записи сюжетов на аудио- или видеоносителях (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации);

– макеты сверстанных полос, фотоматериалы, материалы, опубликованные на информационных сайтах, заверяются руководителем редакции / организации / интернет-ресурса (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации);

– вычитанные полосы с пометками литературного редактора заверяются руководителем организации (подпись и печать)

5. Направление на прохождение практики.

Соответствие оценки СПбГУ и оценки ECTS при применении абсолютной шкалы оценивания устанавливается следующим образом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Итоговый процент выполнения, % | Оценка СПбГУ при проведении экзамена | Оценка СПбГУ при проведении зачета | Оценка ECTS |
| 90-100 | отлично | зачет | A |
| 80-89 | отлично | зачет | B |
| 70-79 | хорошо | зачет | С |
| 61-69 | удовлетворительно | зачет | D |
| 50-60 | удовлетворительно | зачет | E |
| менее 50 | неудовлетворительно | незачет | F |

**3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств**

На консультациях во 2 семестре преподаватель доводит до сведения обучающихся график (сроки) текущего контроля их самостоятельной работы и критерии оценки знаний, а также сроки и условия заключительной (промежуточной) аттестации.

Реализацию непрерывного контроля знаний согласно графику, преподаватель осуществляет за счет часов, предусмотренных нормами времени на проведение консультаций.

Преподаватель имеет право изменять структуру и количество модулей дисциплины и разделов в них, в зависимости от изменения нормативной базы за период обучения. Однако при этом необходимо обеспечить соответствие затрат учебного времени на самостоятельную работу обучающихся установленным нормам затрат времени на эти виды контроля, а также бюджету времени, предусмотренного учебным планом на данную дисциплину.

Методические материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации включают условия промежуточной и заключительной аттестации по дисциплине (описание индивидуальных заданий, требования к отчету о практике).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Индивидуальные задания** | **Выполненные компетенции** |
| 1. | Несколько опубликованных (прошедших в эфире) информационно-аналитических материалов общим объемом не менее  8 000 знаков или не менее 8 минут в аудио- видеоформате. | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6,  ОПК-7 ПКА-1, ПКА-3, ПКА-7  ПКП-1, ПКП-3, ПКП-4, ПКП-5, ПКП-6, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Отчет о практике** | **Выполненные компетенции** |
| 1. | Отчет о практике по итогам Учебной (ознакомительной) практики | ОПК-5, ПКА-1, ПКА-3,  УК-1 |

**3.2. Кадровое обеспечение**

**3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик**

|  |  |
| --- | --- |
| **Лица, допущенные к проведению практики** | **Образование/квалификация** |
| Работники СПбГУ: |  |
| * Координатор практики | Высшее/журналист |
| * Руководитель практики | Высшее/журналист |
| Представители работодателей (ИС Партнер) *(определяются актуальным оглашением/договором)* |  |
| * Руководитель практики | Высшее/журналист |
| * Куратор | Высшее/журналист |
| * Иные | Высшее/журналист |

**3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом**

Не предусмотрено

**3.3. Материально-техническое обеспечение**

**Для прохождения практики:**

Программное обеспечение общего пользования (Microsoft Office, Adobe Flash Player).

**Для проведения зачета и экзамена:**

Видеопроектор, экран настенный, DVD-проигрыватель. Количество компьютеров должно быть не менее количества слушателей в группе. Программное обеспечение общего пользования (Microsoft Office, Adobe Flash Player).

**3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики**

Практика проходит на предприятии, имеющем соответствующее оборудование и специализированные помещения для подготовки журналистских материалов.  
Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.  
Количество посадочных мест должно быть не менее количества слушателей в группе (лекционном потоке). При проведении практических занятий – наличие компьютерного оборудования с подключением к Интернету.

Характеристики рабочего места практиканта регулируются договором, заключенным с редакцией – местом прохождения практики.

**3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования**

**3.3.3. Характеристики специализированного оборудования**

Не предусмотрено.

**3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения**

Не предусмотрено.

**3.3.5. Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов** Предусматриваются местом прохождения практики.

**3.4. Информационное обеспечение**

**3.4.1 Список обязательной литературы**

1. Байчик А.В., Курышева Ю.В., Литвиненко А.А. Информационные жанры в России и за рубежом. Творческий практикум. Часть 1. СПб., 2016. <https://jf.spbu.ru/upload/files/file_1460367123_3629.pdf>

2. Мисонжников Б.Я., Тепляшина А.Н. Журналистика. Введение в профессию: учеб. пособие. СПб., 2014.

3. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста. Учебное пособие. М., 2013. ЭБС Лань Доступ поединой учетной записи СПбГУ

4. Основы журналистской деятельности: / Под ред. С.Г. Корконосенко. М., 2013.

5. Журналист в современной медиасреде. Сборник статей. Под редакцией С.Н. Ильченко. СПб., 2017. <https://jf.spbu.ru/upload/files/file_1498656395_6296.pdf>

6. Королев Е.А. Медиаплюрализм как императив творческой деятельности журналиста. Учебное пособие. СПб., 2016. <https://jf.spbu.ru/upload/files/file_1487324348_0796.pdf>

7. Репортаж: искусство повествования Практическое пособие. Литвиненко А.А. СПб., 2013. https://jf.spbu.ru/upload/files/file\_1411466173\_6546.pdf

8. Ким М.Н. Основы творческой деятельности журналиста. СПб., 2011.

9. Сметанина С.И. Медиа-текст в системе культуры: динамические процессы в языке и стиле журналистики конца ХХ века. СПб., 2002.

**3.4.3 Перечень иных информационных источников**

1. Портал «Журналист». <http://jrnlst.ru>

2. Журнал «Медиаскоп». <http://www.mediascope.ru>

3. Портал «MediaToolBox». <http://mediatoolbox.ru>

4. Портал «MediaSkunk». <http://mediaskunk.ru>

5. Портал «Media and Journalism». <http://themedia.center>

6. Телеграм-канал Андрея Уродова. [t.me/mediadepression](http://t.me/mediadepression)

7. Портал «Журналистика». <https://dddjournalism.info>

8.Электронные ресурсы НБ им. М. Горького <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/>

**Раздел 4. Разработчик программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | звание | должность | Структурное подразделение |
| Байчик Анна Витальевна | кандидат политических наук | доцент | кафедра международной журналистики |

15.06.2020

**St. Petersburg State University**

**Syllabus for an internship**

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

PROFESSIONAL (INDUCTION) TRAINING

**Language(s) of instruction**

Russian

ECTS workload: *<*6*>*

Syllabus registration number: *<*053436*>*

Document reference number:

Date of issue of document:

Year of start of internship: 2020