**Санкт-Петербургский государственный университет**

**Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А**

**ПРАКТИКИ**

Производственная (профессионально-творческая) практика

Professional and Creative Internship

**Язык(и) обучения**

русский

Трудоемкость в зачетных единицах: 6

Регистрационный номер рабочей программы: 055716

Санкт-Петербург

2019

**Аннотация** *(на русском, английском, других (при необходимости) языках)*

Производственная (профессионально-творческая) практика – вид учебной работы, направленной на закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций по избранному профилю подготовки.  
Данная практика, которая может быть как стационарной, так и выездной, является составной частью основной образовательной программы высшего образования.

Professional and creative internship is considered to be an educational work aimed at consolidation of theoretical and practical knowledge acquired by students in the educative process, the acquisition and improvement of practical skills and competencies in a chosen specialization. This kind of internship, both stationary and mobile, is an integral part of the basic educational program of higher education.

**Раздел 1. Характеристика практики**

**1.1. Цель и задачи практики**

Целью практики является формирование и развитие профессиональных знаний и навыков, обеспечение на всех этапах практики непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью.  
В задачи профессиональной практики входит:

1) закрепление и углубление полученных теоретических знаний,

2) приобретение необходимых практических умений и навыков,

3) использование результатов практики для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Практика предполагает следующие виды деятельности обучающихся, обусловленные профилем магистерской программы:

1. Авторская работа: разработка тем и самостоятельное планирование работы над ними;
2. Редакторская деятельность: работа с композицией и стилистикой собственных и чужих авторских материалов.
3. Проектно-аналитическая деятельность: знакомство с основами проектной работы в редакции/организации, с управлением на уровне отдела редакции/организации (наблюдение).
4. Социально-организаторская деятельность: работа с аудиторией, привлечение экспертов и партнеров, участие в разработке специальных проектов, основы продвижения СМИ.
5. Производственно-технологическая деятельность: участие в отдельных циклах производственной деятельности (верстка, подготовка к печати или эфиру).

**1.2. Вид практики** *(вид практики должен соответствовать актуальному учебному плану, утверждённому в установленном в СПбГУ порядке)*

* Производственная

□ Научно-исследовательская практика

□ Педагогическая

□ Преддипломная

**1.2.1. Дополнительные характеристики** *(выбрать при наличии)*

□ практика по модели клиники

* проектная практика (по заказу работодателя)
* интегрированная практика (в режиме стажировки)
* проводимая в порядке индивидуальной подготовки
* проводимая в группе

**1.3. Способ проведения практики**

* Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)
* Выездная (за пределами Санкт-Петербурга)

**1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики** *(отметить нужное)*

* в СПбГУ:
* учебно-научное подразделение СПбГУ – Институт «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций»

□ административное подразделение СПбГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать какое)*

□ Научная библиотека им. М. Горького

□ Научный парк СПбГУ

□ Издательство СПбГУ

□ Приемная комиссия СПбГУ

□ другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать какое)*

* в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга (в рамках *соглашения/договора, ИС Партнер)*

□ иные особенности: Местами проведения практик обучающихся могут малые инновационные предприятия и стартапы СПбГУ.

**1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики** *(выбрать при наличии)*

□особенности проведения, связанные с сезонностью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать, какие)*

* экспедиция, выездная на учебно-научные базы, **в профильной организации***(в* ***рамках соглашения/договора, ИС Партнер****)*

□иные особенности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать, какие)*

**1.4. Формы проведения практики** *(выбрать один вариант по согласованию с сотрудниками Управления образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком)*

□Непрерывно *(путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик*)

□Дискретно с указанием дополнительных характеристик проведения практики*(возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения)*

**1.4.1. Дополнительные характеристики формы проведения практики** *(выбрать один вариант)*

□ практика проводится в условиях, когда обучающиеся не имеют возможности посещать аудиторные занятия, т.к. находятся за пределами СПбГУ

□ практика может проводиться параллельно с учебными

**1.5. Требования подготовленности к прохождению практики** *(указать пререквизиты)*

1. Освоить материал учебных дисциплин 1-2 семестров обучения в полном объеме.

2. Осмыслить формирование эмпирической базы по диссертации и согласовать с научным руководителем план работы.

**1.5.1. Особые условия допуска** *(указать какие, например, обязательный медицинский осмотр)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

**1.6. Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов** *(обязательно для заполнения для производственного вида практики: см. http://profstandart.rosmintrud.ru/, перечень пополняется по мере утверждения профессиональных стандартов, при отсутствии утвержденных профессиональных стандартов учитывается мнение потенциальных работодателей)*

Код 04.001. Профессиональный стандарт «Продюсер в области кинематографии», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. N 6 Юн (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 октября 2014 г., регистрационный N 34288);

Код 06.009. Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973);

Код 06.013. Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. N 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34136);

Код 06.025. Профессиональный стандарт «Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 октября 2015 г. N 689н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2015 г., регистрационный N 39558);

Код 11.006. Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899);

Код 11.009. Профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный N 34198);

**1.7. Формируемые результаты обучения**

**1.7.1. Перечень универсальных компетенций, предусмотренных ФГОСЗ++, а также Образовательным стандартом СПбГУ**

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УКМ-1 Способен определять круг задач, планировать, реализовывать собственный проект, в т.ч. предпринимательский, в профессиональной сфере.

УКМ-2 Способен устанавливать и поддерживать взаимоотношения в социальной и профессиональной сфере с учетом юридической последствий, исходя из нетерпимости к коррупционному поведению и проявлениям экстремизма

**1.7.2. Перечень общепрофессиональных и профессиональных компетенций и их сопоставление с обобщенными трудовыми функциями:**

|  |  |
| --- | --- |
| Общепрофессиональные и профессиональные компетенции | Обобщенные трудовые функции |
| ОПК-4 - Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты. | - |
| ПКП-1 - Способен разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы медийных и коммуникативных проектов и осуществлять продюсерскую и производственную деятельность в области современной медиатизированной коммуникации; | Код 11.006.В.7 Организация работы подразделения СМИ  Код 06.009.А.5 Организация распространения продукции СМИ  Код 04.001.В.7 Организация кинопроцесса  Код 04.001.С.7 Формирование бюджета кинопроекта |
| ПКП-5 - Способен учитывать в работе основные концепции и методы работы гибридных медиасистем, гибридных и сетевых медиапроектов | Код 06.013.С.6 Управление (менеджмент) информационными ресурсами  Код 11.006.В.7 Организация работы подразделения СМИ  Код 11.009.В.6 Организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ  Код 06.025.В.6 Графический дизайн интерфейса |
| ПКП-6 - Способен к управлению и менеджменту деятельности компаний любого профиля в социальных сетях, созданию контента для социальных сетей, блогов, иных медиаформатов | Код 06.013.С.6 Управление (менеджмент) информационными ресурсами  Код 11.006. А.6 Работа над содержанием публикаций СМИ  Код 11.006.В.7 Организация работы подразделения СМИ |

**Раздел 2. Организация, структура и содержание практики**

**2.1. Организация практики: модель с кратким описанием**

*В данном разделе описывается процесс проведения и прохождения практики.*

Производственная (профессионально-творческая) практика входит в базовую часть периода обучения в структуре основной образовательной программы магистратуры и проходит во втором и в третьем семестре двухгодичного обучения магистрантов. Объем кредитных пунктов – 6 зач. единиц.

В рамках аудиторной работы по производственной (профессионально-творческой) практике предусмотрены:

- семинарские занятия: в семестре 2 – 6 ч., в семестре 3 – 6 ч.;

- текущий контроль (осуществляется преподавателем практики внеаудиторно / дистанционно): в семестре 2 – 4 ч., в семестре 3 – 4 ч.;

- текущий контроль (осуществляется кураторами на базах практик): в семестре 2 – 20 ч.;

- самостоятельная работа по методическим материалам: в семестре 2 – 114 ч., в семестре 3 – 46 ч.;

- промежуточная аттестация: в семестре 3 – 16 ч.

**2.1.1. Основная практика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код модуля в составе дисциплины,  практики и т.п. | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | | Объём активных и интерактивных  форм учебных занятий | Трудоёмкость |
| лекции | семинары | консультации | практические  занятия | лабораторные работы | контрольные работы | коллоквиумы | текущий контроль | промежуточная  аттестация | итоговая аттестация | под руководством преподавателя | в присутствии  преподавателя | сам. раб. с использованием  методических материалов | текущий контроль (сам.раб.) | промежуточная аттестация (сам.раб.) | итоговая аттестация  (сам.раб.) |
| ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Форма обучения: очная | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр 2 |  | 6 |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 114 | 20 |  |  | 0 | 4 |
|  |  | 10-25 |  |  |  |  |  | 10-25 |  |  |  |  | 1-1 | 1-1 |  |  |  |  |
| Семестр 3 |  | 6 |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  | 46 |  | 16 |  | 0 | 2 |
|  |  | 10-25 |  |  |  |  |  |  | 10-25 |  |  |  | 1-1 |  | 1-1 |  |  |  |
| ИТОГО |  | 12 |  |  |  |  |  | 4 | 4 |  |  |  | 160 | 20 | 16 |  |  | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | | | | | | |
| Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п. | Формы текущего контроля успеваемости | | Виды промежуточной аттестации | | Виды итоговой аттестации  (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ) | |
| Формы | Сроки | Виды | Сроки | Виды | Сроки |
| ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ | | | | | | |
| Форма обучения: очная | | | | | | |
| Семестр 2 | текущий контроль, письменно, традиционная форма | по графику текущего контроля успеваемости |  |  |  |  |
| Семестр 3 |  |  | экзамен, устно-письменно в соответствии с методикой рабочей программы | по графику промежуточной аттестации |  |  |

**2.2. Структура и содержание практики**

Период обучения (модуль): Семестр 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы (раздела, части) | Вид учебных занятий | Кол-во часов |
| 1 | Ознакомление обучающихся с программой производственной практики и ее целями | семинар  по методическим материалам | 4  4 |
| 2 | Ознакомление с вариантами прохождения практики, материалами профильных практик предыдущих лет | семинар  по методическим материалам | 2  2 |
| 3 | Ознакомление с базами практик, в том числе на территории СПбГУ | текущий контроль | 4 |
| 4 | Работа в редакции/организации, выполнение заданий редакционной практики | текущий контроль  по методическим материалам | 20  108 (4 недели по 27 ак.часов) |

Период обучения (модуль): Семестр 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы (раздела, части) | Вид учебных занятий | Кол-во часов |
| 1 | Подготовка описания базы практики | по методическим материалам | 26 |
| 2 | Подготовка отчета о практике | по методическим материалам | 10 |
| 3 | Подготовка презентации к защите | семинар  по методическим материалам | 2  10 |
| 4 | Коллективная процедура защиты практики и конкурс лучших практик | семинар  текущий контроль | 6  4 |

**Раздел 3. Обеспечение практики**

**3.1. Методическое обеспечение**

**3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

* Текущий контроль успеваемости *(отметить при наличии и указать виды и формы)*

На защиту практики могут быть представлены следующие варианты обязательных материалов:

20000 знаков авторских текстов, подготовленных для публикации или опубликованных (не менее трех текстов).

ИЛИ серия фотоматериалов (не менее 20 обработанных снимков).

ИЛИ видеоматериалы для телевизионного или радио эфира, или Интернет-канала (не менее 15 минут).

ИЛИ отчет об организационно-творческой работе по продюсированию аудиовизуальных проектов (не менее10 000 знаков).

ИЛИ материалы в визуальных форматах (графика, инфографика, рисунки, или иное) в объеме, сопоставимом с двумя полосами печатного издания формата А3.

ИЛИ концепция издания в виде композиционно-графической или содержательно-тематической моделей.

ИЛИ реализация одного специального проекта по работе с аудиторией или по продвижению СМИ.

ИЛИ технологическая подготовка медиапродукта к распространению (верстка, монтаж, обработка визуальных элементов, веб-верстка и веб-дизайн),

ИЛИ разработка рекламной кампании (полный пакет документов).

Обучающиеся могут проходить практику как в СМИ и информационных агентствах, так и в отделах по связям с общественностью СМИ, коммерческих, политических, государственных, культурных, общественных и т.д. организациях, в службах или подразделениях, выполняющих данные функции, а также в специализированных агентствах. Также обучающиеся могут проходить практику на базе рекламных, маркетинговых, брендинговых агентств, исследовательских компаний, дизайн–студий, отделов рекламы и маркетинга коммерческих и некоммерческих организаций (как государственных, так и частных); служб рекламы и продвижения СМИ Петербурга и других городов.

Содержанием практики может являться работа в качестве помощника/специалиста по связям с общественностью и рекламе, пресс-секретаря, PR-менеджера, аккаунт-менеджера, копирайтера, креэйтора, медиапланера, менеджера по рекламе.

Производственная практика может предполагать также выполнение следующих видов работ: мониторинг публикаций на заданную тему, подготовка коммерческих предложений, написание сценария и плана проведения коммуникационных кампаний, расчёт эффективности коммуникационных мероприятий, составление медиаплана, подготовка информационного пакета (пресс-кита), работы по созданию рекламного продукта (изучение рынка, создание рекламных текстов, креативные решения и др.).

В отчете о практике также необходимо проанализировать основные направления, структуру, менеджмент коммуникационной деятельности в соответствующей организации, описать ее коммуникационную стратегию, а также представить результаты собственных конкретных разработок по тем или иным медиа- и коммуникационным технологиям.

* отчет о практике с демонстрацией фрагментов профессиональной деятельности

Формы: *(например, письменная, устно-письменная)*

* устно-письменная

Промежуточная аттестация *(выбрать одну форму)*

* экзамен

**3.1.2. Методические материалы для обучающихся**

**3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики** *(в том числе по прохождению текущего контроля успеваемости и т.п.)*

Прохождение практики предполагает регулярную работу в организации – месте прохождения практики, выполнение задач, поставленных куратором практики и представителем организации в соответствии с целями производственной практики, подготовку отчета о прохождении практики.

***Практика предполагает следующие виды деятельности обучающихся, в результате которых формируются компетенции ОПК-4, ПКП-1, ПКП-5, ПКП-6, УК-1, УК-2, УК-3, УКМ-1, УКМ-2***

1. ***Авторская деятельность***: выполнение / ассистирование в выполнении профессионально-творческих обязанностей по созданию и продвижению медийного и коммуникативного контента (журналист, корреспондент, медиакритик, блогер, видеоблогер, создатель контента социальных сетей).
2. ***Редакторская деятельность***: выполнение / ассистирование в выполнении роли редактора и шефредактора СМИ, редактора медиапроекта.
3. ***Рекламно-информационная деятельность***: выполнение / ассистирование в выполнении профессионально-творческих обязанностей по созданию и распространению рекламных и информационных материалов (рекламист, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью).
4. ***Организационно-управленческая деятельность***: выполнение / ассистирование в выполнении на базе современных требований обязанностей редакционных сотрудников соответствующего профиля (шеф-редактор, продюсер, медиаменеджер).
5. ***Проектно-аналитическая деятельность***: сбор и анализ информации, необходимой для разработки и развития медиапроектов, определение информационной ниши, проблемно-тематического направления, актуальной повестки дня, целевой аудитории, этапов развития проекта (продюсер, аналитик, разработчик медиапроекта, менеджер контента, редактор).
6. ***Производственно-технологическая деятельность***: выполнение / ассистирование в выполнении обязанностей, входящих в компетенцию специалиста соответствующего профиля (медиапродюсер, медиамаркетолог, медиапсихолог, специалист по медиаэкономике, информационному праву, руководитель отдела по связям с общественностью, рекламного отдела).

**3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации** *(в том числе по подготовке отчета по практике. защите отчета и т.п.)*

Даны в пункте 3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике

**3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики** *(анкетирование и т.п.)*

Анкета, подготовленная руководителем практики.

**3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций**

**3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Предварительное представление материалов преподавателю на проверку и последующая защита представленных материалов в аудитории.

Прием промежуточной аттестации осуществляется комиссией.

**3.1.3.2. Методика и критерии оценивания**

Допуск к экзамену (защите практики с дифференцированной оценкой) осуществляется, если:

1. материалы практики представлены в полном объеме, в установленные сроки и оформлены в соответствии с требованиями;
2. представленные материалы выполнены на высоком уровне, продемонстрирован опыт самостоятельного решения профессиональных творческих задач;
3. материалы практики отражают использование навыков журналиста, журналиста-международника, пиар-менеджера, специалиста по рекламе, специалиста по управлению медиапродуктом, менеджера социальных медиа, медиадизайнера, медиафотографа и/или иных смежных профессий.

Обучающийся не допускается к сдаче экзамена в каждом из следующих случаев:

1. если материалы практики представлены не в полном объеме или не представлены;
2. если материалы практики не оформлены в соответствии с требованиями;
3. если практика была пройдена без согласования места прохождения и оформления направления в соответствии с требованиями;
4. если материалы не выполнены обучающимся самостоятельно, могут иметь в основе плагиат или работу другого человека;
5. если за время производственной практики студент не выполнял работу, позволяющую ему приобрести навыки работы по профилю магистерской программы или улучшить необходимые для данной специализации знания.

**3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств** *(виды и примеры)*

Защита практики происходит по группам открыто и гласно. К процедуре защиты по решению руководителя практики могут быть привлечена комиссия из числа НПР Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций» СПбГУ, иных подразделений СПбГУ, представителей работодателей.

Преподаватель знакомится с материалами практики (письменным отчетом о практике и приложениями к нему) заблаговременно.

На защите обучающийся должен представить перед группой отчет о прохождении летней производственной практики, ответить на возникшие вопросы преподавателя, других обучающихся и/или комиссии.

Устный отчет, сопровождающийся презентацией (Power-Point, Prezi, другие формы; длительность презентации – не менее 7 минут; общая длительность защиты – не менее 10 минут), должен содержать ответы на следующие вопросы: где обучающийся проходил практику, в чем заключались задания редакции, какие сложности возникли при выполнении заданий, какие основные уроки обучающийся извлек из работы во время прохождения практики, а также краткое представление содержания материалов.

**3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике**

1. Титульный лист.

2. Содержание отчета.

3. Введение.

4. Основные результаты практики.

5. Заключение (основные выводы и предложения).

6. Список использованных литературных источников и информационных материалов. 7. Перечень использованного оборудования, в том числе оборудования Научного парка СПбГУ.

8. Приложения (индивидуальное задание на производственную практику, календарный график выполнения работ, дополнительные таблицы, рисунки, графики, отзыв представителя организации).

**3.2. Кадровое обеспечение**

**3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик** *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Лица, допущенные к проведению практики** | **Образование/квалификация** |
| Работники СПбГУ: |  |
| * Координатор практики | Главный и/или ведущий специалист в этой области |
| * Руководитель практики | Должен иметь ученую степень и/или ученое звание, а также опыт планирования и организации учебного процесса |
| * Научный руководитель/директор клиники |  |
| * Директор ресурсного центра Научного парка |  |
| Представители работодателей (ИС Партнер) *(определяются актуальным оглашением/договором)* |  |
| * Руководитель практики |  |
| * Куратор |  |
| * Иные |  |

**3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом** *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ (уточняется в профильном управлении))*

□ да

* нет

**3.3. Материально-техническое обеспечение** *(указать перечень оборудования)*

Практика проходит на предприятии, имеющем соответствующее оборудование и специализированные помещения для подготовки журналистских материалов.

□ отметить, если предусмотрено прохождение практики на модернизированном в течение последних пяти лет научном оборудовании с использованием актуального специализированного программного обеспечения и др. средств

**3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики**

**3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования**

Практика проходит на предприятии, имеющем соответствующее оборудование и специализированные помещения для подготовки журналистских материалов.

**3.3.3. Характеристики специализированного оборудования** *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ)*

**3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения**

Не предусмотрено

**3.3.5 Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов** *(указать перечень расходных материалов)*

По нормативам

**3.4. Информационное обеспечение** *(обязательно согласование с Научной библиотекой им. М. Горького СПбГУ)*

**3.4.1 Список литературы**

1. Абов Е. О проблеме профессиональных стандартов в российской прессе / Гильдия издателей периодической печати. URL: – <http://www.presscouncil.ru/index.php/teoriya-i-praktika/knigi-i-stati/305-o-probleme-professionalnykh-standartov-v-rossijskoj-presse>.
2. Амзин А. "Новостная интернет-журналистика". М 2012
3. Ганапольский М. Кисло-сладкая журналистика. АСТ, 2008.
4. Корконосенко С. Г. Введение в журналистику: учебное пособие. М., 2011.
5. КорконосенкоС. Г. Теория журналистики: моделирование и применение. М., 2010.
6. Международные стандарты профессиональной этики журналистов Учебно-методическое пособие. Сост. А. В. Байчик, Ю. В. Курышева, С. Б. Никонов. — СПб. : С.-Петерб. гос. ун-т, Высш. шк. журн. и масс.коммуникаций, 2012.
7. Мельник Г. С. Деловая журналистика: учебное пособие / Г. С. Мельник, С. М. Виноградова. СПб., 2010.
8. Мельник Г. С. Общение в журналистике: секреты мастерства: монография. СПб., 2008.
9. Основы журналистской деятельности: учебник / ред. С. Г. Корконосенко. М., 2013.
10. Политическая журналистика: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. С. Г. Корконосенко. М., 2015.
11. Репортаж: искусство повествования Практическое пособие. Литвиненко А.А. СПб.: Санкт-Петербургский государственный университет, Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций, 2013.
12. Сетевые СМИ российского мегаполиса : Кол.монография / под ред. И. Н. Блохина, С. Г. Корконосенко. СПб., 2011.
13. Сидоров В. А. Политическая культура журналиста : учеб.пособие. СПб., 2010.
14. Социология журналистики / под ред. С. Г. Корконосенко. М., 2013.

**3.4.3 Перечень иных информационных источников**

1. <http://www.library.spbu.ru/er/eraz.html> предметный указатель электронных ресурсов на сайте НБ им. М. Горького
2. <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?subject=41> предметный указатель электронных ресурсов по направлению журналистика и массовые коммуникации на сайте НБ им Горького
3. <http://www.library.spbu.ru/help/guide.pdf> путеводитель по сайту НБ им Горького
4. [https://proxy.library. https://proxy.library.spbu.ru:2279/](https://proxy.library.spbu.ru:2279/) Электронно-Библиотечная Система (ЭБС) Лань (вход через st)
5. <http://proxy.library.spbu.ru:2273/> ЭБС «Znanium.com» (вход через st)
6. <https://proxy.library.spbu.ru:2978/> ЭБС Юрайт (вход через st)
7. <https://proxy.library.spbu.ru:2374/home.php?routine=bookshelf> ЭБС «Айбукс» (вход через st)
8. <http://proxy.library.spbu.ru:2564/> ЭБС «Консультант студента» (вход через st)
9. <http://jf.spbu.ru/upload/files/file_1557833766_4869.pdf> -электронные ресурсы в доступе СПбГУ

**Раздел 4. Разработчик (-и) программы**

Журавлева Нина Николаевна, кандидат политических наук, доцент Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций», [n.zhuravleva@spbu.ru](mailto:n.zhuravleva@spbu.ru)

21/06/2020