**Санкт-Петербургский государственный университет**

**Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А**

**П Р А К Т И К И**

Учебная (ознакомительная) практика

Introduction Practice Class

**Язык(и) обучения**

*русский*

Трудоемкость в зачетных единицах: \_\_\_5\_\_\_

Регистрационный номер рабочей программы: \_\_053229\_\_\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

2019

**Аннотация** *(на русском, английском, других (при необходимости) языках)*

Учебная практика студентов, обучающихся по программе «Реклама и связи с общественностью», осуществляется с ориентацией на требования проектов профессиональных стандартов, разработанных ассоциациями работодателей в сфере рекламы и связей с общественностью – Российской ассоциацией по связям с общественностью (РАСО), Ассоциацией коммуникационных агентств России (АКАР), Ассоциацией консультантов в области связей с общественностью (АКОС).

**Раздел 1. Характеристика практики**

**1.1. Цель и задачи практики**

Учебная практика является первым этапом практики, проходимой студентом за время обучения в вузе. Целью практики в целом является закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе освоения основной образовательной программы, приобретение и совершенствование практических навыков, выработку компетенций, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы, профессиональную адаптацию обучающихся.

В задачи практики входит закрепление и углубление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, приобретение необходимых практических умений и навыков по избранной специальности, использование результатов практики для подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Виды практики образуют стройную систему, сориентированную также на профилизацию образования – реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере и реклама и связи с общественностью в политике. Однако на первом курсе разделение на профили обучения не предусмотрено, студенты в рамках теоретических занятий и практики должны получить знания и умения, применяемые в разных сферах коммуникационной деятельности.

В процессе прохождения учебной практики обучающиеся должны получить представление о содержании и специфике коммуникационных процессов в различных сферах общественной жизни; познакомиться с технологиями и техниками создания журналистских материалов; методиками изучения общественного мнения. Таким образом, основная цель учебно-ознакомительной практики – первичное ознакомление с внешней средой работы PR-специалиста и рекламиста, прежде всего – со средствами массовой информации. Задачами учебно-ознакомительной практики является совершенствование коммуникационных умений студентов, приобретение ими первичных умений по созданию текстов массовых коммуникаций.

**1.2. Вид практики** *(вид практики должен соответствовать актуальному учебному плану, утверждённому в установленном в СПбГУ порядке)*

**□ Учебная**

□ Производственная, в т.ч. преддипломная

**1.3. Способы проведения практики** (*способ проведения практики (при наличии) должен соответствовать образовательным стандартам*)

Стационарная, выездная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать какой)*

**1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики** *(отметить нужное)*

□ в СПбГУ:

**□** учебно-научное подразделение СПбГУ Институт «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций»

□ административное подразделение СПбГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать какое)*

□ Научная библиотека им. М. Горького

□ Научный парк СПбГУ

□ Издательство СПбГУ

□ **Приемная комиссия СПбГУ**

**□** другое

**□ в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга *(в рамках соглашения/договора, ИС Партнер)* – редакции СМИ**

□ иные особенности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать, какие)*

**1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики** *(выбрать при наличии)*

□ особенности проведения, связанные с природными условиями: \_\_\_\_\_\_ *(указать какие)*

□ экспедиция, выездная на учебно-научные базы, в профильной организации *(в рамках соглашения/договора, ИС Партнер)*

□ иные особенности: **место прохождения –** **редакции СМИ** *(указать, какие)*

**1.4. Формы проведения практики** *(выбрать один вариант по согласованию с сотрудниками Управления образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком)*

**□ Непрерывно** *(путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик*)

□ Дискретно с указанием дополнительных характеристикпроведения практики*(возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения)*

**1.4.1. Дополнительные характеристики формы проведения практики** *(выбрать один вариант)*

□ **практика проводится в условиях, когда обучающиеся не имеют возможности посещать аудиторные занятия, т.к. находятся за пределами СПбГУ**

□ практика может проводится параллельно с учебными занятиями

**1.5. Требования подготовленности к прохождению практики** *(указать пререквизиты)*

 Обучающийся должен обладать знаниями и навыками в объеме, предусмотренном учебным планом для первого года обучения. Необходимо, в частности, освоение учебных дисциплин «Введение в специальность», «Основы теории коммуникации», «Теория и практика массовой коммуникации», «Основы русской грамматики», «Устная речь». …

……

**1.5.1. Особые условия допуска** *(указать какие, например, обязательный медицинский осмотр)*

*\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

**1.6. Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов** *(обязательно для заполнения для производственного вида практики: см. http://profstandart.rosmintrud.ru/, перечень пополняется по мере утверждения профессиональных стандартов, при отсутствии утвержденных профессиональных стандартов учитывается мнение потенциальных работодателей)*

Профессиональный стандарт по рекламе и связям с общественностью отсутствует. При составлении программы учтены положения проекта профессионального стандарта по связям с общественностью.

**1.7. Формируемые результаты обучения**

**1.7.1. Перечень компетенций, формируемых в ходе освоения программы практики:**

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

 УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

 УКБ-2 - Способен устанавливать и поддерживать взаимоотношения в социальной и профессиональной сфере, исходя из нетерпимости к коррупционному поведению и проявлениям экстремизма

**1.8. Сопоставление общепрофессиональных и профессиональных компетенций с обобщенными трудовыми функциями** *(в привязке к перечисленным профессиональным стандартам или мнению потенциальных работодателей)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Общепрофессиональные и профессиональные компетенции** | **Обобщенные трудовые функции** |
| УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ОТФ-1**Знать:** основы деловой этики и принятые профсообществом этические нормы профессии, основные правила коммуникации;**уметь**: применять технологии организации коллективных работ; **владеть:** техниками коммуникации с участниками проекта. |
| УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ОТФ-2**Знать:** основы самоорганизации; **уметь:** выстраивать и реализовывать личную долгосрочную профессиональную стратегию развития;**владеть:** навыками тайм-менеджмента, техниками работы с персональным будущим  |

**Раздел 2. Организация, структура и содержание практики**

**2.1. Организация практики: модель с кратким описанием**

*В данном разделе описывается процесс проведения и прохождения практики.*

Виды и объемы учебной работы, объем и продолжительность практики, а также ее место в структуре образовательной программы указаны в актуальном учебном плане.

Учебный период и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

|  |
| --- |
| Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся  |
| Код модуля в составе дисциплины,  практики и т.п. | Контактная работа обучающихся с преподавателем | Самостоятельная работа | Объём активных и интерактивных форм учебных занятий | Трудоёмкость |
| лекции | семинары | консультации | практические занятия | лабораторные работы | контрольные работы | коллоквиумы | текущий контроль | промежуточная аттестация | итоговая аттестация | под руководствомпреподавателя | в присутствии преподавателя | сам. раб. с использованиемметодических материалов | текущий контроль (сам.раб.) | промежуточная аттестация (сам.раб.) | итоговая аттестация (сам.раб.) |
| ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ |
| очная форма обучения |
| Семестр 2 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 30 |  | 76 |  |  |  | 0 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 2-100 |  |  | 10-25 |  | 1-1 |  |  |  |  |  |
| Семестр 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 |  | 0 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1-1 |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 30 |  | 76 |  | 70 |  |  | 5 |

|  |
| --- |
| Виды, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
| Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п. | Формы текущего контроля успеваемости | Виды промежуточной аттестации | Виды итоговой аттестации(только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ) |
| Формы  | Сроки | Виды | Сроки | Виды | Сроки |
| ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ |
| очная форма обучения |
| Семестр 2 | текущий контроль, устная и письменная я формы | по графику текущего контроля успеваемости |  |  |  |  |
| Семестр 3 |  |  | зачёт, устно-письменная форма | по графику промежуточной аттестации |  |  |

**2.2. Структура и содержание практики**

*В данном разделе указываются наименования видов учебных занятий (при наличии), а также темы, виды учебных практических заданий (например, подготовка документов, разработка технологии, составление бизнес-плана, обобщение информации и проч.) и т.п.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы (раздела, части) | Вид работ | Количество часов |
|  | Написание материалов для СМИ | лекции | 0 |
| семинарские занятия | 0 |
| по методическим материалам | 15 |
|  | Профориентационная работа | лекции | 0 |
| семинарские занятия | 0 |
| по методическим материалам | 15 |

**Раздел 3. Обеспечение практики**

**3.1. Методическое обеспечение**

**3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

□ Текущий контроль успеваемости *(отметить при наличии и указать виды и формы)*

Виды: *(например, выполнение практических заданий; решение кейса; демонстрация фрагментов профессиональной деятельности; выполнение проекта; проведение экспертизы; деловая игра и т.д.)* …

Формы: *(например, письменная, устно-письменная)* …

Текущий контроль включает:

* контроль распределения студента на места практики (письменная форма);
* контроль посещения студентом места практики (устная форма).

Промежуточная аттестация осуществляется в устно-письменной форме на основании защиты отчета по практике.

Промежуточная аттестация *(выбрать одну форму)*

**□ зачет** □ экзамен

**3.1.2. Методические материалы для обучающихся**

**3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики** *(в том числе по прохождению текущего контроля успеваемости и т.п.)*

При распределении по местам практики студент должен получить характеристику деятельности организации, в которой ему предстоит проходить ознакомительную практику; ознакомиться с требованиями к составлению отчета по практике; представлять свои возможности и обязанности как при прохождении практики в соответствии с планом, так и в случае возникновения нештатных ситуаций.

**3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации** *(в том числе по подготовке отчета по практике. защите отчета и т.п.)*

Учебно-ознакомительную практику студенты проходят в течение 4 недель в редакции СМИ или в течение 2 недель в приёмной комиссии ВШЖ и МК и 2 недель в редакции СМИ.
Также учебно-ознакомительная практика включает профориентационную работу в соответствии с потребностями факультета (профориентационная работа со школами, работа на днях открытых дверей, на выставках и конференциях и т.п.)
При организации самостоятельной работы и подготовке отчета по практике используются учебно-методические материалы, размещенные на официальном сайте: http://jf.spbu.ru/stu/7738/7778-4306.html, Положение о Практике обучающихся http://jf.spbu.ru/upload/files/file\_1538737183\_2766.docx, Образец отчета по практике http://jf.spbu.ru/employment/7365.html.

**3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики** *(анкетирование и т.п.)*

Оценка обучающимися содержания и качества учебного процесса, в том числе практики, осуществляется в рамках ежегодного анкетирования студентов Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций» по всем дисциплинам текущего учебного года.

**3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций**

**3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль заключается в проверке оформления документов, определяющих распределение студента в организацию для прохождения практики, проверке посещаемости студентом места практики.

По итогам практики студент обязан представить письменный отчет объемом 3-5 машинописных страниц о результатах своей работы, а также свои публикации в СМИ. Объем публикаций должен быть не менее 8 000 знаков, если на протяжении 4 недель студент работал в СМИ, и 5 000 знаков – в том, случае, если практика складывалась из двухнедельной работы в СМИ и двухнедельной работы в приемной комиссии.

Аттестация проходит в форме публичной защиты отчета.

Прием промежуточной аттестации осуществляется комиссией.

**3.1.3.2. Методика и критерии оценивания**

Оценка «зачтено» выставляется при прохождении учебной практики по месту распределения и наличии отчета, отвечающего требованиям п. 3.1.3.4.

При прохождении практики не по месту распределения и/ или несоответствия отчета предъявляемым требованиям выставляется оценка «не зачтено».

**3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств** *(виды и примеры)*

Фонды оценочных средств включают содержательные и формальные требования к отчетным документам практиканта

**3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике**

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Направление на прохождение практики.

4. Описание организации, в которой проходила практика.

5. Дневник практиканта, включающий в себя календарный график с закреплением обязанностей практиканта по месту прохождения практики, с подписью лица (лиц) – руководителя практики от профильной организации.

6. Материалы, подготовленные во время практики.

7. Заключение (основные выводы и предложения).

8. Приложения (возможные варианты: дополнительные таблицы, рисунки, графики, отзыв представителя организации и т.д.).

Образец отчета по практике размещен на официальном сайте Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций»: http://jf.spbu.ru/upload/files/file\_1312805950\_5803.doc.

**3.2. Кадровое обеспечение**

**3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик** *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Лица, допущенные к проведению практики** | **Образование/квалификация** |
| Работники СПбГУ: |  |
| * Координатор практики
 |  |
| * Руководитель практики
 | преподаватели профессионального цикла, имеющие ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт преподавания профессиональных дисциплин |
| * Научный руководитель/директор клиники
 |  |
| * Директор ресурсного центра Научного парка
 |  |
| Представители работодателей (ИС Партнер) *(определяются актуальным оглашением/договором)* |  |
| * Руководитель практики
 |  |
| * Куратор
 |  |
| * Иные
 |  |

**3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом** *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ (уточняется в профильном управлении))*

□ да **□ нет**

*(указать, какой персонал, если ответ «да»)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебно-вспомогательный и (или) иной персонал** | **Образование/квалификация** |
| Работники СПбГУ: |  |
| * Тьютор
 |  |
| * Специалист клиники
 |  |
| * Специалист ресурсного центра Научного парка
 |  |
| * Иные
 |  |

**3.3. Материально-техническое обеспечение** *(указать перечень оборудования)*

*Не предусмотрено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

□ отметить, если предусмотрено прохождение практики на модернизированном в течение последних пяти лет научном оборудовании с использованием актуального специализированного программного обеспечения и др. средств

**3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики**

Аудитории (помещения, места) должны быть приспособлены для проведения групповой и индивидуальной работы со студентами

**3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования**

Не предусмотрено

**3.3.3. Характеристики специализированного оборудования** *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ)*

Не требуется

**3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения**

Не требуется

**3.3.5 Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов** *(указать перечень расходных материалов)*

Не предусмотрено

**3.4. Информационное обеспечение** *(обязательно согласование с Научной библиотекой им. М. Горького СПбГУ)*

<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse> - Электронные ресурсы научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ

**3.4.1 Список обязательной литературы**

Не предусмотрено

**3.4.2 Список дополнительной литературы**

Не предусмотрено

**3.4.3 Перечень иных информационных источников**

Научный парк СПбГУ http://researchpark.spbu.ru/

**Раздел 4. Разработчик (-и) программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | звание | должность | Структурное подразделение |
| Ачкасова В.А. | Профессор  | профессор | ВШЖиМК |
| Дорский А.Ю. | Профессор | профессор | ВШЖиМК |