**Санкт-Петербургский государственный университет**

**Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А**

**ПРАКТИКИ**

Производственная практика

Internship

**Язык(и) обучения**

русский

Трудоемкость в зачетных единицах: 4-13

Регистрационный номер рабочей программы: 001093

Санкт-Петербург

2020

**Аннотация** *(на русском, английском, других (при необходимости) языках)*

Производственная практика направлена на освоение методов творческой деятельности, углубление тематической и платформенной специализации, отработку навыков и технологий журналистской работы в соответствии с техническим заданием и редакционной политикой, профессиональными стандартами и нормативами. Во время прохождения практики обучающиеся закрепляют практические навыки, углубляют знания современной медиаотрасли и производственных процессов, учатся нести ответственность за итоги индивидуального и коллективного труда. Производственная практика направлена на сближение теоретического материала и современного развития методов творческой деятельности, на адаптацию академических знаний студента к реалиям профессиональной деятельности.

**Раздел 1. Характеристика практики**

**1.1. Цель и задачи практики**

Цель учебных занятий – формирование и развитие профессиональных навыков работы с источниками информации и подготовки материалов для периодической печати, Интернет-изданий, телеканалов, радиостанций, иных каналов массовой коммуникации.

В задачи курса входит:

- знакомство с требованиями и правилами прохождения производственной практики;  
- изучение спектра доступных студенту мест прохождения практики;  
- изучение требований, предъявляемых к работе журналиста и подготовленным к публикации материалам, в данной редакции.  
- знакомство с основными процессами журналистского творчества как профессиональной деятельности;  
- овладение практическими навыками и умением журналистской работы в редакциях газет, журналов и Интернет-изданий, планировании номера, оформлении и дизайне газеты/журнала;  
- овладение методами сбора, анализа и презентации информации в журналистских материалах;  
- подготовка материалов в аналитических и публицистических жанрах журналистики.

В ходе изучения дисциплины и прохождения практики студенты получают информацию о современном этапе развития журналистики, знакомятся с основными принципами организации работы в современной редакции, а также специализациями журналиста.

**1.2. Вид практики** *(вид практики должен соответствовать актуальному учебному плану, утверждённому в установленном в СПбГУ порядке)*

□ Учебная □ **Производственная**

□ Научно-исследовательская практика □ Педагогическая

□ Преддипломная

**1.2.1. Дополнительные характеристики** *(выбрать при наличии)*

□ практика по модели клиники

**□ проектная практика (по заказу работодателя)**

**□ интегрированная практика (в режиме стажировки)**

□ проводимая в порядке индивидуальной подготовки

□ проводимая в группе

**1.3. Способ проведения практики**

**□ Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)**

**□ Выездная (за пределами Санкт-Петербурга)**

**1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики** *(отметить нужное)*

□ в СПбГУ:

□ учебно-научное подразделение СПбГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать какое)*

**□ административное подразделение СПбГУ: Управление по связям с общественностью *(указать какое)***

□ Научная библиотека им. М. Горького

□ Научный парк СПбГУ

□ Издательство СПбГУ

□ Приемная комиссия СПбГУ

**□ другое: Эндаумент фонд, Ассоциация выпускников СПбГУ *(указать какое)***

□ в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга *(в рамках соглашения/договора, ИС Партнер)*

**□ иные особенности: Местами проведения практик обучающихся могут малые инновационные предприятия и стартапы СПбГУ, а также Медиацентр СПбГУ в качестве клинической базы практики. *(указать, какие)***

**1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики** *(выбрать при наличии)*

□ особенности проведения, связанные с сезонностью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать, какие)*

□ экспедиция, выездная на учебно-научные базы, в профильной организации *(в рамках соглашения/договора, ИС Партнер)*

□ **иные особенности:** Выездная практика проводится для победителей ежегодного конкурса «Медиакарьера» в компаниях-партнерах г. Москвы в рамках заключенных договоров *(указать, какие)*

**1.4. Формы проведения практики** *(выбрать один вариант по согласованию с сотрудниками Управления образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком)*

□ Непрерывно *(путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик*)

**□ Дискретно с указанием дополнительных характеристик проведения практики** *(возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения)*

**1.5. Требования подготовленности к прохождению практики** *(указать пререквизиты)*

Студент должен обладать знаниями, умениями и навыками в объеме, освоенном на занятиях по дисциплине «Основы творческой деятельности», «Выпуск учебной газеты/телерадиопередачи».

**1.5.1. Особые условия допуска** *(указать какие, например, обязательный медицинский осмотр)*

*нет*

**1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

**1.6. Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов** *(обязательно для заполнения для производственного вида практики: см. http://profstandart.rosmintrud.ru/, перечень пополняется по мере утверждения профессиональных стандартов, при отсутствии утвержденных профессиональных стандартов учитывается мнение потенциальных работодателей)*

Перечень результатов обучения должен соответствовать требованиям профессиональных стандартов в области журналистики и СМИ:

1. Ведущий телевизионной программы (рег. № 113, код 11.004);
2. Корреспондент средств массовой информации (рег. № 105, код 11.003);
3. Менеджер по информационным технологиям (рег. № 149, код 06.014);
4. Оператор средств массовой информации (рег. № 139, код 11.007);
5. Продюсер в области кинематографии (рег. № 143, код 04.001);
6. Редактор средств массовой информации (рег. № 122, код 11.006);
7. Режиссер средств массовой информации (рег. № 171, код 11.009);
8. Специалист по видеомонтажу (рег. № 484, код 11.011);
9. Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов (рег. № 563, код 06.025);
10. Специалист по информационным ресурсам (рег. № 148, код 06.013);
11. Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации (рег. № 112, код 06.009);
12. Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации (рег. № 161, код 11.008);
13. Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств (рег. № 109, код 06.008);
14. Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации (рег. № 120, код 11.005);
15. Фотограф (рег. № 329, код 11.010).

**1.7. Формируемые результаты обучения**

**Перечень формируемых компетенций**

В плане 2019 г:

ОПК-4, Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.

ОПК-7, Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

ПКА-2, Способен организовывать и планировать выпуск продукции СМИ как  
индивидуально, так и в рамках подразделения.

ПКП-3 Способен соотносить индивидуальные творческие задачи с планом, стратегией и  
общей концепцией издания/медиакомпании.

В плане 2018:

ПКА-3, Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

ПКП-1, Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ПКП-2, Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

ПКП-3, Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

УКБ-1, Способен осуществлять систематизированные поиск, сбор, структурирование, критический анализ и синтез необходимой информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УКБ-7 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

В плане 18 г:

ОПК-М-1, ОПК-М-2, ОПК-М-3, ОПК-М-4, ОПК-М-5, ОПК-М-7, ОПК-М-6, ОПК-М-8, ОПК-М-9, ОПК-М-10, ОПК-М-11, ОПК-М-12, ОПК-М-13, ОПК-М-14, ОПК-М-15, ОПК-М-16, ОПК-М-17, ПК-25, ПК-29

**1.8. Сопоставление общепрофессиональных и профессиональных компетенций с обобщенными трудовыми функциями** *(в привязке к перечисленным профессиональным стандартам или мнению потенциальных работодателей)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Общепрофессиональные и профессиональные компетенции** | **Обобщенные трудовые функции** |
|  | ОТФ-1 - Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации,  ОТФ-2 - Создание и редактирование информационных ресурсов  ОТФ-3 - Работа над содержанием публикаций СМИ  ОТФ-4 - Создание и воспроизведение фотоизображения стандартными техническими средствами  ОТФ-5 Создание художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа  ОТФ-6 - Организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ |

**Раздел 2. Организация, структура и содержание практики**

**2.1. Организация практики: модель с кратким описанием**

*В данном разделе описывается процесс проведения и прохождения практики.*

Виды и объемы учебной работы, объем и продолжительность практики, а также ее место в структуре образовательной программы указаны в актуальном учебном плане.

Учебный период и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код модуля в составе дисциплины,  практики и т.п. | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | | Объём активных и интерактивных  форм учебных занятий | Трудоёмкость |
| лекции | семинары | консультации | практические  занятия | лабораторные работы | контрольные работы | коллоквиумы | текущий контроль | промежуточная  аттестация | итоговая аттестация | под руководством преподавателя | в присутствии  преподавателя | сам. раб. с использованием  методических материалов | текущий контроль (сам.раб.) | промежуточная аттестация (сам.раб.) | итоговая аттестация  (сам.раб.) |
| ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Форма обучения: очная | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр 4 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 4 | 78 | 60 |  |  | 0 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 2-100 |  |  |  | 10-25 | 1-1 | 1-1 |  |  |  |  |
| Семестр 5 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  | 54 |  | 12 |  | 0 | 2 |
|  |  |  | 2-100 |  |  |  |  |  | 10-25 |  |  |  | 1-1 |  | 1-1 |  |  |  |
| Семестр 6 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 4 | 112 | 26 |  |  | 0 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 2-100 |  |  |  | 10-25 | 1-1 | 1-1 |  |  |  |  |
| Семестр 7 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 4 |  | 4 |  | 56 |  | 42 |  | 0 | 3 |
|  |  |  | 2-100 |  |  |  |  |  | 2-100 |  | 10-25 |  | 1-1 |  | 1-1 |  |  |  |
| ИТОГО |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 | 8 |  | 4 | 8 | 300 | 86 | 54 |  |  | 13 |
| Форма обучения: очно-заочная | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр 5 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  | 54 |  | 12 |  | 0 | 2 |
|  |  |  | 2-100 |  |  |  |  |  | 10-25 |  |  |  | 1-1 |  | 1-1 |  |  |  |
| Семестр 6 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 4 | 112 | 26 |  |  | 0 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 2-100 |  |  |  | 10-25 | 1-1 | 1-1 |  |  |  |  |
| Семестр 7 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  | 96 |  | 42 |  | 0 | 4 |
|  |  |  | 2-100 |  |  |  |  |  | 2-100 |  |  |  | 1-1 |  | 1-1 |  |  |  |
| ИТОГО |  |  | 4 |  |  |  |  | 2 | 8 |  | 4 | 4 | 222 | 26 | 54 |  |  | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 2-100 |  |  |  | 10-25 | 1-1 | 1-1 |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 | 8 |  | 4 | 10 | 298 | 86 | 54 |  |  | 13 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | | | | | | |
| Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п. | Формы текущего контроля успеваемости | | Виды промежуточной аттестации | | Виды итоговой аттестации  (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ) | |
| Формы | Сроки | Виды | Сроки | Виды | Сроки |
| ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ | | | | | | |
| Форма обучения: очная | | | | | | |
| Семестр 4 | текущий контроль, устно-письменно в соответствии с методикой рабочей программы | по графику текущего контроля успеваемости |  |  |  |  |
| Семестр 5 |  |  | зачёт, устно-письменно в соответствии с методикой рабочей программы | по графику промежуточной аттестации |  |  |
| Семестр 6 | текущий контроль, устно-письменно в соответствии с методикой рабочей программы | по графику текущего контроля успеваемости |  |  |  |  |
| Семестр 7 |  |  | экзамен, устно-письменно в соответствии с методикой рабочей программы | по графику промежуточной аттестации |  |  |
| Форма обучения: очно-заочная | | | | | | |
| Семестр 5 |  |  | зачёт, устно-письменно в соответствии с методикой рабочей программы | по графику промежуточной аттестации |  |  |
| Семестр 6 | текущий контроль, устно, традиционная форма | по графику текущего контроля успеваемости |  |  |  |  |
| Семестр 7 |  |  | экзамен, устно-письменно в соответствии с методикой рабочей программы | по графику промежуточной аттестации |  |  |

**2.2. Структура и содержание практики**

*В данном разделе указываются наименования видов учебных занятий (при наличии), а также темы, виды учебных практических заданий (например, подготовка документов, разработка технологии, составление бизнес-плана, обобщение информации и проч.) и т.п.*

Структура и содержание учебных занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы (раздела, части) | Вид учебных занятий | Количество часов |
| 1. | Знакомство с общими требованиями отдела практики и правилами прохождения практики | в присутствии преподавателя | Количество часов |
| 2 | Изучение баз практик | с использованием методических материалов | 4-й семестр  2 ч |
| 3 | Подготовка описания редакции – места прохождения практики | с использованием методических материалов | 4-й семестр  20 ч |
| 4 | Изучение аудитории редакции | с использованием методических материалов | 4-й семестр  6 ч |
| 5 | Изучение графика мероприятий в период прохождения практики | с использованием методических материалов | 4-й семестр  8 ч |
| 6 | Разработка тем для инициативного освещения | в присутствии преподавателя | 4-й семестр  20 ч |
| с использованием методических материалов | 4-й семестр  2 ч |
| 7 | Промежуточная аттестация | в присутствии преподавателя | 4-й семестр  20 ч |
| 8 | Работа в редакции | с использованием методических материалов | 5-й семестр 2 4 ч |
| 9 | Подготовка отчета | с использованием методических материалов | 5-й семестр 32 ч |

Виды учебных практических заданий:

- анализ повестки дня и поиск информационных поводов,

- анализ аудитории сообщения,

- разработка плана материала,

- подготовка журналистских материалов в разных жанрах,

- редактирование собственных материалов,

- проведение интервью,

- поиск информации в различных источниках,

- наблюдение с целью сбора информации,

- вёрстка и корректура материала в печатном издании (на сайте),

- ведение новостной ленты Интернет-издания,

- администрирование внутренней издательской системы,

- работа с обращениями аудитории,

- критический анализ опубликованных материалов

- визуализация материала (проектирование издания).

**Раздел 3. Обеспечение практики**

**3.1. Методическое обеспечение**

**3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

□ Текущий контроль успеваемости *(отметить при наличии и указать виды и формы)*

Виды: *(например, выполнение практических заданий; решение кейса; демонстрация фрагментов профессиональной деятельности; выполнение проекта; проведение экспертизы; деловая игра и т.д.)* …

Формы: *(например, письменная, устно-письменная)* …

Промежуточная аттестация *(выбрать одну форму)*

□ зачет □ экзамен

**3.1.2. Методические материалы для обучающихся**

**3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики** *(в том числе по прохождению текущего контроля успеваемости и т.п.)*

В ходе курса студент должен присутствовать на общем собрании практикантов (присутствие подтверждается подписью в списках), должен ознакомиться с методическими материалами отдела практики (подтверждается подписью в списках), подготовить описание выбранного им места практики и представить индивидуальный план прохождения практики.

В ходе текущего контроля происходит обсуждение подготовленных индивидуальных планов прохождения практики.

Показателями, характеризующими текущую учебную работу студентов, являются:

* 1. посещаемость предприятий – баз практики, следование нормам трудовой дисциплины;
  2. выполнение заданий кураторов практики в соответствии с целью, задачами и программой практики.

Текущий контроль пройден, если студентом соблюдены все вышеуказанные условия.

Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ориентировано на следующие блоки задач:

1) Авторская работа: разработка тем и самостоятельное планирование работы над ними; освоение аналитических и/или публицистических жанров журналистики; закрепление специализации (тип СМИ и тематика); получение знаний о национальном и глобальном медиаландшафтах.

2) Редакторская деятельность: работа с композицией и стилистикой собственных и чужих авторских материалов.

3) Проектно-аналитическая деятельность: участие в разработке и коррекции концепции СМИ, их модели, формата, разработка авторского проекта; участие в текущем планировании деятельности СМИ и планирование собственной работы; участие в коллективном анализе деятельности СМИ и анализ результатов собственной работы (профессиональная рефлексия).

4) Социально-организаторская деятельность: работа с аудиторией СМИ, привлечение экспертов и партнеров, участие в разработке специальных проектов, основы продвижения СМИ.

5) Производственно-технологическая деятельность: участие в процессе производства и выпуска медиапродукта в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий.

Содержание практики должно соответствовать профилю обучающегося. Для профиля «Телерадиожурналистика» прохождение практики в 4-5 сем. возможно только на базе Учебного медиацентра СПбГУ.

**3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации** *(в том числе по подготовке отчета по практике. защите отчета и т.п.)*

Производственная практика предполагает выполнение индивидуального задания: каждый студент обязан представить к защите несколько опубликованных материалов.

**Отчет о прохождении практики должен включать:**

1. титульный лист

Требования к оформлению титульного листа отчета о практике должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению титульного листа курсовых работ;

1. описательную часть прохождения практики, которая состоит из:

- введения (студент указывает цели и задачи практики в соответствии с программой практики);

- описания места прохождения практики (в соответствии с РПУД «Учебно-ознакомительная практика» С2);

- календарного графика прохождения практики. График формируется по неделям с указанием выполняемых студентом задач; составляется в виде таблицы со следующими графами: дата, задание, публикация по результатам, объем каждой публикации в знаках);

- описания выполненных студентом индивидуальных заданий;

- заключения (выводы и предложения по организации практик).

Объем описательной части должен составлять не менее 9000 знаков;

1. характеристику (предоставляется на фирменном бланке организации, за подписью ответственного лица, заверена печатью организации);
2. материалы, подготовленные во время практики:

4.1) Публикации (размещаются на стандартных листах формата А4 с указанием названия издания, номера и даты выхода).

- опубликованные материалы, где указаны настоящие фамилия и имя автора публикации, редакцией не заверяются;

- авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации);

- авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по не зависящим от студента причинам, подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации);

4.2) Аудио- и видеоматериалы:

- записи аудио- или видеосюжетов предоставляются на электронных носителях (CD / DVD–дисках, флеш-накопителях);

- расшифровки радио- и телематериалов заверяются редакцией, если студент не предоставляет записи сюжетов на аудио- или видеоносителях (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

4.3) Макеты сверстанных полос, фотоматериалы, материалы, опубликованные на информационных сайтах, заверяются руководителем редакции / организации / интернет-ресурса (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

4.4) Вычитанные полосы с пометками литературного редактора заверяются руководителем организации (подпись и печать);

5) направление на прохождение практики.

**3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики** *(анкетирование и т.п.)*

Оценка обучающимися содержания и качества учебного процесса осуществляется в рамках ежегодного анкетирования студентов СПбГУ по всем дисциплинам текущего учебного года.

**3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций**

**3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В ходе **текущего контроля** происходит обсуждение подготовленных индивидуальных планов прохождения практики.

Показателями, характеризующими текущую учебную работу студентов, являются:

* 1. посещаемость предприятий – баз практики, следование нормам трудовой дисциплины;
  2. выполнение заданий кураторов практики в соответствие с целью, задачами и программой практики.

Текущий контроль пройден, если студентом соблюдены все вышеуказанные условия.

Прием промежуточной аттестации осуществляется комиссией.

Преподаватель знакомится с материалами практики заблаговременно, назначает рецензента из числа студентов группы и предоставляет ему возможность ознакомиться с материалами практики.

На экзамене студент должен представить перед группой краткий отчет о прохождении летней производственной практики, ответить на возникшие вопросы преподавателя и студентов. Отчет должен содержать ответы на следующие вопросы: где студент проходил практику, в чем заключались задания редакции, какие сложности возникли при выполнении заданий, какие основные уроки студент извлек из работы во время прохождения практики, а также краткое представление содержания материалов.

Отчет студента сопровождается презентацией (Power-Point, Prezi). Длительность презентации – 7 минут.

**3.1.3.2. Методика и критерии оценивания**

**Оценка «отлично» ставится, если:**

1. материалы практики представлены в полном объеме, в установленные сроки и оформлены в соответствии с требованиями;
2. представленные материалы выполнены на высоком уровне, продемонстрирован опыт самостоятельного решения профессиональных творческих задач;
3. материалы практики отражают использование навыков журналиста (в соответствии вы выбранным профилем обучения);
4. визуальные материалы содержательны и выделяются оригинальным композиционным решением.

**Оценка «хорошо» ставится, если:**

1. материалы практики представлены в полном объеме, в установленные сроки и оформлены в соответствии с требованиями;
2. представленные материалы выполнены на хорошем уровне;
3. материалы практики оформлены в соответствии с требованиями;
4. материалы практики отражают использование навыков журналиста (в соответствии с выбранным профилем обучения);
5. визуальные материалы содержательны, но выразительные средства использованы не в полном объеме.

**Оценка «удовлетворительно» ставится в каждом из следующих случаев:**

1. материалы практики представлены не в полном объеме. Для практики на телевидении или радио: не представлены аудио- и видеозаписи эфирных материалов (исключение – параллельные тексты);
2. материалы практики не оформлены в соответствии с требованиями;
3. качество опубликованных или подготовленных материалов может быть оценены преподавателем, принимающим практику, как низкое;
4. менее трети представленных материалов могут быть рассмотрены как результаты работы журналиста (в соответствии с выбранным профилем обучения);
5. визуальные материалы выполнены формально, выразительные средства не использованы.

**Оценка «неудовлетворительно» ставится в каждом из следующих случаев:**

1. материалы практики не представлены или представлены не в полном объеме на низком профессиональном уровне;
2. практика была пройдена без согласования места прохождения и оформления направления в соответствии с требованиями;
3. за время производственной практики студент не выполнял работу, позволяющую ему приобрести навыки работы журналиста (в соответствии с выбранным профилем обучения) или улучшить необходимые для выбранной специализации знания;
4. выполненные задания были отклонены редакцией из-за некачественно сделанной работы.

**3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств** *(виды и примеры)*

Индивидуальный план прохождения практики включает в себя описание выбранного места практики: сведения о тираже (охвате, посещаемости) выбранного СМИ, структуре редакции, о принятых этических кодексах или документах, регулирующих стандарты подготовки материалов (при наличии), редакционной политике, а также краткую историческую справку о выбранном месте прохождения практики. Индивидуальный план прохождения практики должен быть представлен в табличной форме и содержать краткие характеристики тем, которые практикант может предложить редакции по собственной инициативе, а также мероприятия, которые запланированы к проведению в период прохождения практики и освещение которых, на взгляд практиканта, может представлять интерес для аудитории выбранного СМИ.

По итогам практики студент образовательной программы «Журналистика» должен представить:

Профиль «**Периодическая печать**»:

4-5 сем. - по итогам практики студент должен представить минимум 3-4 материала, общим объемом не менее 11500 знаков;

6-7 сем. - 15000 знаков авторских текстов, подготовленных для публикации или опубликованных (не менее трех текстов);

ИЛИ:

- 30000 знаков отредактированных материалов (включая корректуру);

- отчет о реализации одного специального проекта по работе с аудиторией или по продвижению СМИ;

Профиль «**Телерадиожурналистика**»:

4-5 сем. - видеоматериалы для телевизионного или радиоэфира, или Интернет-канала (не менее 10 минут);

6-7 сем. – 15 минут общего хронометража в различных жанрах.

Профиль «**Визуальная журналистика и** **дизайн**»:

- аналитические материалы общим объемом не менее 7 тыс. знаков,

а также

-   не менее 7 макетов полос (или сверстанных полос) формата А3, или 4 макета полос (или сверстанных полос) формата А2, подготовленных на материалах редакции, или 4 журнальных разворота.

-     не менее 12 фотопубликаций (одиночных репортажных снимков или публикаций в сюжетно-серийных жанрах: фоторепортаж, фотоочерк и т.п.);

-    макет многоуровневого сайта с продуманной навигацией и оформлением, а также обоснованием концепции сайта;

-    макет 4-х рекламных модулей.

Помимо материалов практики студент представляет письменный анализ печатного издания (объемом не менее 4 печатных страниц), в котором рассматривает и оценивает СМИ с точки зрения оформления, использования иллюстративного материала, а также описывает особенности процесса выпуска номера.

Письменный отчет по итогам прохождения практики не заменяет собой анализ издания. Хотя и может пересекаться в некоторых частях.

6-7 сем.

- аналитические материалы общим объемом не менее 9 тыс. знаков,

а также

- для работающих в качестве дизайнера-верстальщика – не менее 8 макетов полос (или сверстанных полос) формата А3, или 5 макетов полос (или сверстанных полос) формата А2, подготовленных на материалах редакции, или 6 журнальных разворотов;

- для работающих в качестве фотокорреспондента – не менее 16 различных фотопубликаций (из них не менее 3 в сюжетно-серийных жанрах: фоторепортаж, фотоочерк и т.п.);

- для работающих над созданием сайта – макет многоуровневого сайта с продуманной навигацией и оформлением, а также обоснованием концепции сайта;

- для работающих в качестве инфорграфа – 4 информационных графика или 1 инфопакет;

- для работающих в качестве дизайнеров в информационных агентствах – не менее 6 рекламных модулей.

Помимо материалов практики студент представляет письменный анализ печатного издания/специализированного агентства/интернет-ресурса (объемом не менее 4 печатных страниц), в котором рассматривает и оценивает СМИ с точки зрения оформления, использования иллюстративного материала, а также описывает особенности процесса выпуска номера/работы агентства/ дизайн-студии.

Письменный отчет по итогам прохождения практики не заменяет собой анализ издания. Хотя и может пересекаться в некоторых частях.

**3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике**

1. Титульный лист.

2. Содержание отчета.

3. Введение.

4. Основные результаты практики.

5. Заключение (основные выводы и предложения).

6. Список использованных литературных источников и информационных материалов. 7. Перечень использованного оборудования, в том числе оборудования Научного парка СПбГУ.

8. Приложения (индивидуальное задание на производственную практику, календарный график выполнения работ, дополнительные таблицы, рисунки, графики, отзыв представителя организации).

**3.2. Кадровое обеспечение**

**3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик** *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Лица, допущенные к проведению практики** | **Образование/квалификация** |
| Работники СПбГУ: |  |
| * Координатор практики |  |
| * Руководитель практики |  |
| * Научный руководитель/директор клиники |  |
| * Директор ресурсного центра Научного парка |  |
| Представители работодателей (ИС Партнер) *(определяются актуальным оглашением/договором)* |  |
| * Руководитель практики |  |
| * Куратор |  |
| * Иные |  |

**3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом** *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ (уточняется в профильном управлении))*

□ да □ нет

*(указать, какой персонал, если ответ «да»)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебно-вспомогательный и (или) иной персонал** | **Образование/квалификация** |
| Работники СПбГУ: |  |
| * Тьютор |  |
| * Специалист клиники |  |
| * Специалист ресурсного центра Научного парка |  |
| * Иные |  |

**3.3. Материально-техническое обеспечение** *(указать перечень оборудования)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

□ отметить, если предусмотрено прохождение практики на модернизированном в течение последних пяти лет научном оборудовании с использованием актуального специализированного программного обеспечения и др. средств

**3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики**

**3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования**

**3.3.3. Характеристики специализированного оборудования** *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ)*

**3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения**

**3.3.5 Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов** *(указать перечень расходных материалов)*

**3.4. Информационное обеспечение** *(обязательно согласование с Научной библиотекой им. М. Горького СПбГУ)*

**3.4.1 Список обязательной литературы**

1. Ильченко С.Н. Основы журналистской деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Ильченко. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 311 с.
2. Колесниченко А. В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Журналистика" / А. В. Колесниченко. - Москва: Аспект Пресс, 2016. - 108 с.
3. Колесниченко А. В. Практическая журналистика: учебное пособие / А. В. Колесниченко. - 2-е изд. - М.: Изд-во Моск. ун-та, 2013. - 192 с.
4. Литвиненко А. А. Репортаж: искусство повествования: учебное пособие / А. А. Литвиненко; Санкт-Петербургский государственный университет (СПб.), Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций. - СПб.: С.-Петерб. гос. ун-т, Высш. шк. журн. и мас. коммуникаций, 2013. - 48 с.
5. Основы журналистской деятельности: учебник / ред. С. Г. Корконосенко. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. - 332 с.
6. Основы творческой деятельности журналиста: курс лекций / Г. С. Мельник, К. Е. Виноградова, Р. П. Лисеев. - СПб.: С.-Петерб. гос. ун-т, Высш. шк. журн. и мас. коммуникаций, 2013. - 210 с.
7. Сетевые СМИ российского мегаполиса: монография / Санкт-Петербургский государственный университет (СПб.), Факультет журналистики: Кафедра теории журналистики; ред. И. Н. Блохин, С. Г. Корконосенко. - СПб.: Филологический факультет СПбГУ: Лаборатория оперативной печати ф-та журналистики СПбГУ, 2011. - 218 с.
8. Уланова М. А. Интернет-журналистика: практическое руководство: монография / М. А. Уланова. - М.: Аспект-пресс, 2014. - 238 с.

**3.4.2 Список дополнительной литературы**

1. В творческой лаборатории журналиста: учебно-практическое пособие для студентов вузов / сост., ред. В. М. Кривошеев. - М.: Университетская книга, 2010. - 192 с.
2. Живой репортаж: Профессиональные советы тележурналисту: учебное пособие / А. Е. Ермилов. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 112 с.
3. Медиалогия интернета: монография / Александр Калмыков ; предисл. С. В. Клягина ; М-во образования Рос. Федерации, Рос. гос. гуманит. ун-т, Фак. истории, политологии и права. - Издание второе. - Москва : ЛЕНАНД, 2015. - 271 с.
4. Новостная интернет-журналистика: учебное пособие / А. Амзин ; ред. Е. А. Данилина. - 2-е изд-е, испр. и доп. - М. : Аспект-пресс, 2012. - 143 с.
5. Репортаж. От идеи до гонорара: учебное пособие / А. Лонская. - М. : Аспект Пресс, 2015. - 334 с.
6. Технология новостей от Интерфакса: учебное пособие / В. В. Герасимов [и др.] ; науч. ред. Ю. А. Погорелый. - М. : Аспект Пресс, 2011.

**3.4.3 Перечень иных информационных источников**

Научный парк СПбГУ <http://researchpark.spbu.ru/>

Электронные ресурсы научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse>.

**Раздел 4. Разработчики программы**

Нигматуллина Камилла Ренатовна, канд. полит. наук, доцент кафедры цифровых медиакоммуникаций

06.2020