**Санкт-Петербургский государственный университет**

**Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А**

**ПРАКТИКИ**

Производственная (научно-исследовательская) практика

Student Research Practice

**Язык(и) обучения**

русский

Трудоемкость в зачетных единицах: 7

Регистрационный номер рабочей программы: 058510

Санкт-Петербург

2020

**Раздел 1. Характеристики учебных занятий**

**1.1. Цели и задачи учебных занятий**

教学目标与教学任务：

Научно-исследовательская практика в магистратуре – важный этап работы над магистерской диссертацией, включающий в себя как научно-исследовательскую деятельность, так и апробацию её результатов.

Цель научно-исследовательской практики – получение обучающимся научно-исследовательского опыта и первичных научных результатов в ходе работы над магистерской диссертацией.

Задачи:
1) познакомить магистранта с этапами работы над диссертацией;
2) показать методики поиска и обработки библиографической информации;
3) дать обучающемуся возможность освоить на практике различные научные жанры (конспект, реферативный обзор, рецензия, тезисы, материалы, статья).

研究生科学研究实践是撰写研究生论文的重要步骤,既包括科学研究工作也包括对研究结果的审定。
科学研究实践的目的是让学生在硕士论文撰写过程中积累科学研究的经验和初步的学术成果。
任务：
1） 向研究生介绍论文撰写的步骤；
2） 展示查找和处理图书信息的方法；
3） 让学生实际掌握各种学术体裁（提纲、论文概述、评述、摘要、语料、文章）

**1.2. Требования подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты)**

为掌握本课程学习内容, 学生应具备以下条件（必备条件）

Обучающийся должен обладать знаниями и навыками в объеме первой ступени высшего профессионального образования по гуманитарному профилю; быть знакомым с основными правилами логического научного мышления; уметь реферировать научную литературу, а также иметь представление о журналистике и прикладных коммуникациях как сфере профессиональной деятельности (в объеме, предусмотренном предшествующими дисциплинами).

**1.3. Перечень результатов обучения (learning outcomes)**

学习成果展示
Для успешного освоения учебной дисциплины магистрант должен знать основы работы с научной информацией, опираясь на опыт подготовки ВКР; владеть основами научного стиля и иметь представление о методах научного исследования и поиске научной информации.
为顺利掌握该课程，研究生应该根据撰写学士毕业论文的经验，了解学术研究的基础知识；掌握科学语体基础知识，了解科学研究和查找科学信息的方法。

**Прохождения производственной (профессионально-творческой) практики предполагает освоение следующих компетенций:**

**ПКА-2** Способен использовать специализированные профессиональные теоретические и практические знания для самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

**ПКА-3** Способен самостоятельно ставить актуальные и перспективные задачи научных исследований в области журналистики и решать их с помощью современных методологий, цифровых технологий.

**ПКА-5** Способен проводить исследования в конкретной предметной области, понимать результаты экспериментальных и наблюдательных способов проверки научных теорий.

**ПКП-3** Способен создавать тексты и документы, используемые в СМИ, сфере связей с общественностью и рекламы не только на родном, но и иностранном языке, владеет навыками литературного редактирования, копирайтинга.

**ПКП-7** Способен самостоятельно вести научную работу.

**ПКП-8** Способен анализировать литературу, разработать концептуально-методологические основы, выделить и обосновать проблему, определить объект и предмет, сформулировать цель, задачи, гипотезы, выбрать адекватные методы исследования, провести теоретическое и эмпирическое исследование, проанализировать результаты.

**УК-2** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

**УКМ-1** Способен определять круг задач, планировать, реализовывать собственный проект, в т.ч. предпринимательский, в профессиональной сфере.

**Результаты освоения дисциплины соответствуют трудовым функциям профессиональных стандартов**

**Код 01.004.** Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38993.

Трудовые функции:

**Код 01.004.А.6** преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации

**Код 01.004.В.6** организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности

**Код** **01.004.С.6** организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО

**Код 01.004.F.6** организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации

**Код 01.004.G.7** научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП

Код **01.004.Н.7** преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации

Код **01.004.1.8** преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации

Код **01.004.J.8** преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации

**Код 11.004.** Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный N 33669).

Трудовые функции:

Код **11.004.А.6** подготовка и проведение выпуска программы

**Код 11.005.** Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный N 34949).

Трудовые функции:

Код **11.005.А.6** творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ

**Код 11.006.** Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный 1М 33899).

Трудовые функции:

Код **11.006.А.6** работа над содержанием публикаций СМИ

**Код 11.008.** Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 533н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2014 г., регистрационный N 34035).

Трудовые функции:

**Код 11.008.А.7** предметная реализация требовании к художественно-техническому оформлению СМИ

**Код 06.008.** Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 33?н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный N 33049), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230).

Трудовые функции:

**Код 06.008.А.7** предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства

**Код 06.022.** Профессиональный стандарт «Системный аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 809н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской;Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный N 34882), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230).

Трудовые функции:

**Код 06.022.А.4** разработка и сопровождение требований к отдельным функциям системы

**Код 06.022.D.7** управление аналитическими работами и подразделением.

**1.4. Перечень и объём активных и интерактивных форм учебных занятий**

学习效果
Результатом освоения дисциплины являются:
1) сформулированные магистрантом задачи для тематического поиска информации в библиотеках;
2) определение перечня ключевых слов по теме диссертации;
3) собранная библиография и оформленный в соответствии с ГОСТ список литературы по теме диссертационного исследования;
4) реферативный или иной обзор истории вопроса по теме диссертации.
 课程掌握结果如下：
1）研究生在图书馆完成专题信息检索任务；
2）确定论文主题关键词；
3）依据论文研究主题收集文献并制作符合俄罗斯国家标准的参考书目；
4）符合论文主题的摘要或其它问题的历史概述。

**Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий**

**2.1. Организация учебных занятий**

**2.1.1 Основной курс**

|  |
| --- |
| Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся  |
| Код модуля в составе дисциплины,  практики и т.п. | Контактная работа обучающихся с преподавателем | Самостоятельная работа | Объём активных и интерактивных форм учебных занятий | Трудоёмкость |
| лекции | семинары | консультации | практические занятия | лабораторные работы | контрольные работы | коллоквиумы | текущий контроль | промежуточная аттестация | итоговая аттестация | под руководствомпреподавателя | в присутствии преподавателя | сам. раб. с использованиемметодических материалов | текущий контроль (сам.раб.) | промежуточная аттестация (сам.раб.) | итоговая аттестация (сам.раб.) |
| ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ |
| Форма обучения: очная |
| Семестр 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  | 184 |  | 64 |  | 0 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10-25 |  |  |  | 1-1 |  | 1-1 |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  | 184 |  | 64 |  |  | 7 |

|  |
| --- |
| Виды, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
| Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п. | Формы текущего контроля успеваемости | Виды промежуточной аттестации | Виды итоговой аттестации(только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ) |
| Формы  | Сроки | Виды | Сроки | Виды | Сроки |
| ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ |
| Форма обучения: очная |
| Семестр 3 |  |  | зачёт, устно, традиционная форма | по графику промежуточной аттестации |  |  |

**2.2.Структура и содержание учебных занятий**

Период обучения (модуль): **Семестр 2**

学期（模块）：**第4学期**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование темы (раздела, части)****专题名称（章、节）** | **Вид учебных занятий****课堂类型** | **Количество часов****学时** |
| 1. | Проектирование научной деятельности. Разработка плана исследования.学术论文设计、制定研究计划 | Самост. работа с методическими материалами自主学习 | 20 |
| 2. | Работа с научной литературой. Обзор исследований в соответствующей области, реферирование литературы, рецензирование научных публикаций. Формирование библиографии.文献工作、对相关领域的研究状况进行综述、评述已有学术成果，确定参考文献 | Самост. работа с методическими материалами自主学习 | 30 |
| 3. | Разработка, описание и обоснование применяемой в магистерской диссертации методики анализа对硕士论文中的分析方法进行研究、描述和论证 | Самост. работа с методическими материалами自主学习 | 25 |
| 4. | Формирование эмпирической базы. 形成可行的基础 | Самост. работа с методическими материалами自主学习 | 25 |
| 5. | Первичная обработка собранных данных, получение первых научных результатов.对材料进行初步研究、得到初步学术成果 | Самост. работа с методическими материалами自主学习 | 25 |
| 6. | Систематизация и обработка научных результатов, формулирование предварительных выводов, постановка задач для продолжения исследования.对研究成果进行系统化和加工、形成初步结论、提出下一步研究任务 | Самост. работа с методическими материалами自主学习 | 25 |
| 7. | Подготовка тезисов, чистовика научной статьи, подготовка к выступлению с докладом с целью апробации первичных результатов исследования. 准备论文摘要、文章清样、准备陈述提交对初步研究成果的审定 | Самост. работа под руководством преподавателя在导师指导下完成 | 34 |

**Раздел 3. Обеспечение учебных занятий**

**3.1. Методическое обеспечение**

**3.1.1 Методические указания по освоению дисциплины**

课程方法学习指南
План прохождения научно-исследовательской практики должен быть согласован с научным руководителем диссертации. В структуру и содержание учебных занятий по рекомендации научного руководителя профиля магистерской подготовки могут быть внесены изменения. Изменения отражаются в учебно-методических материалах по дисциплине, размещаемых на сайте Института «ВШЖиМК».
科教实践计划的实行应当经过导师同意。根据本专业硕士培养领域的导师的建议，可以对课程结构及内容进行调整。变化的内容应该体现在“新闻与大众传播高等学院”网站上公布的课程学习材料中。

**3.1.2 Методическое обеспечение самостоятельной работы**

课外学习保障
1. Учебно-методические материалы по дисциплине, размещенные на сайте ВШЖиМК и на сайте <http://bb.spbu.ru>.
2. Аннотации защищённых магистерскх диссертаций, а также отзывы научных руководителей и рецензии оппонентов – http://jf.spbu.ru/magistracy/6184.html .
3. АннотацииВКР бакалавров и специалистов – http://jf.spbu.ru/stu/2308.html.
4. Авторефераты кандидатских и докторских диссертаций на сайте «Медиалингвистика»: http://medialing.spbu.ru/lib/34.html

1.该课程的学习材料将在“新闻与大众传播高等学院”网站公布;
2.通过答辩的硕士论文介绍、导师评语、论文评阅人评语 ——
http://jf.spbu.ru/magistracy/6184.html. ；
3.学士学位毕业论文介绍和专家评语——http://jf.spbu.ru/stu/2308.html.；
4. 《传媒语言学》网站上的副博士和博士论文摘要。

**3.1.3 Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания**

**日常测验和期中考试的考查方法与评价标准**

**Промежуточная аттестация (зачёт)**

**期中考试（考查）**

Получение зачёта предполагает представление отчёта о практике. Отчет о научно-исследовательской практике магистранта должен включать:

1) титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями к оформлению курсовых и дипломных работ;

2) перечисление согласованных с научным руководителем задач;

3) описание достигнутых результатов (по каждой задаче);

4) краткий отзыв научного руководителя, включающий качественную оценку успешности прохождения обучающимся практики;

5) приложения, которые должны включать в себя:

1. развернутый план магистерской диссертации;
2. библиографию по теме магистерской диссертации;
3. обзор важнейших научных публикаций по теме диссертации,
4. подготовленные обучающимся тексты научных статей или сообщений (по результатам собственных исследований или выполненных исследовательской группой при участии магистранта);
5. сведения об участии в проведении научных семинаров, конференций, дискуссий или других мероприятий, включая работу ученого секретаря мероприятия, члена рабочей группы и др.

Отчёт может включать в себя другие элементы в качестве обязатеьных (по усмотрению научного руководителя), а также факультативные элементы (например, личные впечатления магистранта от прохождения практики, предложения магистранта по организации практик).

通过考察必须提交实习报告。研究生的科学研究实习报告包括以下内容：

1. 符合年级论文和毕业论文的要求的扉页；
2. 与导师商定一致的任务清单；
3. 描述已取得的成果（按任务清单逐条描述）；
4. 导师对学生通过实习结果质量的简短评价；
5. 附件包括以下几点：
6. 硕士学位论文详细计划；
7. 硕士学位论文主题参考文献；
8. 与论文主题相关的最重要的公开发表的文献综述；
9. 学生的学术文章或专题报告（学生个人研究成果或所研究生参与的研究小组的成果）；
10. 参与学术研讨会、会议、讨论或其它活动的证明，包括活动秘书工作，项目工作组成员等。

 报告中还可以包括其他必要内容（根据导师的要求）和机动内容（例如研究生对实习的个人印象和对组织实践活动的建议）内容。

**Критерии оценки (зачёт)**

**评价标准（考查）**

Форма аттестации – зачет.

Оценка «Зачет» ставится, если практические задания по всем разделам выполнены более чем на 50%, отчет хорошо оформлен, презентации лекции и практического занятия отличаются высоким уровнем методической культуры.

Оценка «Не зачтено» ставится, если отчет о практике не зарегистрирован в срок (за три рабочих дня до зачета – не считая дня зачета) или если объем выполненных заданий менее 50%; если по разделам отчета есть замечания, отчет составлен и оформлен небрежно, магистрант не смог ответить на заданные по отчету вопросы.

考评方式——考察

若学生汇报内容充实，设计良好，方法突出，汇报中可证实学生已具备处理科学文献的能力，且能够独立进行学术著作撰写，则视为“通过”。

若学生未按时完成实习报告（考察前三天，不包括考察当日），或任务完成量不足50%；如教师对部分汇报有异议，汇报虽完成，但形式过于随意，学生不能就所提问题进行自如作答，则评价为“不通过”。

**3.1.4 Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства)**

**日常测验和期中考试所需要的教学资料（考察测试材料，评价手段）**

Отчет по научно-исследовательской практике должен быть зарегистрирован у секретаря кафедры и сдан на проверку за три рабочих дня до зачета (не считая дня зачета).

Образцы анализа текстов и рецензии сдаются в распечатанном виде на бумажном носителе. Презентации должны быть представлены в электронном виде (диск в бумажном конверте с наклеенной этикеткой) и на бумажном носителе (распечатываются по 6 слайдов на странице, в верхнем колонтитуле дублируются сведения с этикетки диска – по лекции или практическому занятию отдельно). В отчет о практике входит лист описи.

На титульном листе должны быть указаны следующие сведения:

1) Научно-педагогическая практика

2) Фамилия Имя Отчество

3) Тема магистерской диссертации

4) Магистратура, 2 курс

5) Период обучения (например, 2017-2019 уч.г.)

Все работы в рамках научно-исследовательской практики выполняются так, чтобы войти в основную часть магистерской диссертации или в приложение к ней.

Публичная защита отчета о научно-исследовательской практике на кафедре или ином мероприятии, а также размещение на сайте, могут быть рекомендованы после проверки отчетов о практике.

科教实践报告必须在考察前三个工作日之内提交到教研室秘书处（不包括考察当日）。

文本和评论分析样本应当提交印刷体纸质版。幻灯片展示应当提交电子版（将光盘放在有标记的纸质信封中）和纸质版（分6张纸打印幻灯片，在页眉处附上与光盘同样的信息标记——课程和实践要分开展示）两种。在报告中添加目录页。

在标记中包含以下几个信息：

1. 科教实践
2. 姓、名、父称
3. 硕士学位论文标题
4. 研究生部，2年级
5. 2017-2019 学年

科教实践范围内的所有成果都应当可以成为硕士学位论文的重要组成部分或成为其附页部分（课程或实践方法研究，论文介绍）。

在考察合格后，可以在教研室或其它场合对科教实践进行答辩，也可以上传至网络。

**3.1.5 Методические материалы для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса**

Оценка обучающимися содержания и качества учебного процесса осуществляется в рамках ежегодного анкетирования обучающихся СПбГУ по всем дисциплинам текущего учебного года.

**3.2. Кадровое обеспечение**

**3.2.1 Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий**

К проведению занятий может быть допущен преподаватель, имеющий ученую степень, имеющий профильное образование и высокие квалификационные характеристики, подтвержденные соответствующими документами.

Требования к квалификации преподавателей могут быть изменены по решению Учёного совета Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций».

**3.2.2 Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом**

教学助理和（或）其他的人员保障
Учебно-вспомогательный и инженерно-технический персонал должен иметь соответствующее высшее образование, и обладать навыками организации работы с пользовательскими программными продуктами в локальной сети компьютерного класса и в Интернете
教学助理和技术人员应当获得相应高等教育，并能够在局域网和互联网使用微机室的软件程序。

**3.3. Материально-техническое обеспечение**

**3.3.1 Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий**

课堂教学地点描述
Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.
进行互动教学的标准教室配置：投影仪，屏幕墙等设备或微机室。

**3.3.2 Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования**

非专用计算机设备以及通用软件等教室设备的描述
Для проведения занятия необходимы: видеопроектор, ноутбук, экран для презентации слайдов и видео.
В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint и др. последних обновленных / официально поддерживаемых версий.
教室必备：投影仪，笔记本电脑，幻灯片和视频演示屏幕
微机室应当配备MS Office 办公软件：Word, Excel, PowerPoint等 最新官方版本。

**3.3.3 Характеристики специализированного оборудования**

专用设备描述
Не предусмотрены.

**3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения**

专用设备描述
Не предусмотрены.

**3.3.5 Перечень и объёмы требуемых расходных материалов**

耗材清单及总量
Не предусмотрены.

**3.4. Информационное обеспечение**

**3.4.1 Список литературы**

必读书目

1. Ануфриев А. Ф. Научное исследование: курсовые, дипломные и диссертационные работы. М., 2004.
2. Басаков М. И. От реферата до дипломной работы: рекомендации студентам по оформлению текста. Ростов-на-Дону, 2001.
3. Васильева В.В., Горячев А.А. Курсовая работа по стилистике. СПб., 2014.
4. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления: уч.-метод. пособие. 3-е изд., перераб. и доп. М., 2005.
5. Куликов Л. В. Курсовые и выпускные квалификационные работы: требования к содержанию и оформлению; рекомендации к выполнению и защите: уч. пособие. СПб., 2001.
6. Мельник Г. С. Основы творческой деятельности журналиста. СПб., 2009.
7. Ребрик С. Б. Презентация: 10 уроков. М., 2004.
8. Рузавин Г. И. Методология научного познания. М., 2013
9/ Францифоров Ю. В. От реферата к курсовой, от диплома к диссертации: практическое руководство по подготовке, изложению и защите научных работ / Ю. В. Францифоров, Е. П. Павлова. М., 2003.
10. Эко Умберто. Как написать дипломную работу: гуманитарные науки: учебно-метод. пособие / пер. с итал. Е. Костюкович. 3-е изд. М., 2004.
11. Шметткамп М. Искусство презентации: ускоренный / науч. ред. перевода Т. В. Соломович.М., 2005.
12.福勒，《调查问卷的设计与评估》，重庆大学出版社，2010
参考书目：
13.盖苏珊 (SUSAN M.GASS)等，《第二语言研究中的数据收集方法》，外语教学与研究出版社，2011
14.布拉德伯恩等，《问卷设计手册》，重庆大学出版社，2010
15.达夫 (Patricia A.Duff)，《应用语言学中的个案研究方法》，外语教学与研究出版社，2011
16. 杨延宁，《应用语言学研究的质性研究方法》，商务印书馆，2014

**3.4.2 Перечень иных информационных источников**

1. Медиалингвистика XXI век – <http://medialing.spbu.ru/>
2. Научная библиотека им. А. М. Горького (СПбГУ) - http://www.library.spbu.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU- <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Научный парк СПбГУ http://researchpark.spbu.ru/
5. Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru/>
6. Российская национальная библиотека - <http://www.nlr.ru/>

**Раздел 4. Разработчики программы**

课程方案编写者
Чэнь Ди, кандидат политических наук, старший преподаватель, кафедра медиалингвистики СПбГУ, chendispb@hotmail.com

28 мая 2020