**Санкт-Петербургский государственный университет**

**Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А**

**ПРАКТИКИ**

Производственная (профессионально-творческая) практика

Professional and Creative Internship

**Язык(и) обучения**

английский

русский

Трудоемкость в зачетных единицах: 10

Регистрационный номер рабочей программы: 053836

2019

**Аннотация** *(на русском, английском, других (при необходимости) языках)*

Производственная (профессионально-творческая) практика – вид учебной работы, направленной на закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций по избранному профилю подготовки.  
Данная практика, которая может быть как стационарной, так и выездной, непрерывной или дискретной, является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

**Раздел 1. Характеристика практики**

**1.1. Цель и задачи практики**

Целью практики является формирование и развитие профессиональных знаний и навыков, обеспечение на всех этапах практики непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью.  
В задачи профессиональной практики входит 1) закрепление и углубление полученных теоретических знаний, 2) приобретение необходимых практических умений и навыков, 3) использование результатов практики для подготовки магистерской диссертации. Практика предполагает следующие виды деятельности обучающихся, обусловленные профилем магистерской программы:

1. Авторская работа: разработка тем и самостоятельное планирование работы над ними;
2. Редакторская деятельность: работа с композицией и стилистикой собственных и чужих авторских материалов.
3. Проектно-аналитическая деятельность: знакомство с основами проектной работы в редакции, с управлением на уровне отдела редакции (наблюдение).
4. Социально-организаторская деятельность: работа с аудиторией СМИ, привлечение экспертов и партнеров, участие в разработке специальных проектов, основы продвижения СМИ.
5. Производственно-технологическая деятельность: участие в отдельных циклах производственной деятельности (верстка, подготовка к печати или эфиру).

**1.2. Вид практики** *(вид практики должен соответствовать актуальному учебному плану, утверждённому в установленном в СПбГУ порядке)*

□ Производственная

**1.2.1. Дополнительные характеристики** *(выбрать при наличии)*

**Возможны следующие***:*

□ проектная практика (по заказу работодателя)

□ интегрированная практика (в режиме стажировки)

□ проводимая в порядке индивидуальной подготовки

**1.3. Способ проведения практики**

□ Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)

□ Выездная (за пределами Санкт-Петербурга)

**1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики** *(отметить нужное)*

□ в СПбГУ:

□ учебно-научное подразделение СПбГУ Институт «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций»

□\_Медиацентр СПбГУ

□ Издательство СПбГУ

□ другое: В ином подразделении СПбГУ, которое отвечает задачам производственной практики в рамках профиля магистратуры.

□ в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга *(в рамках соглашения/договора, ИС Партнер)*

□ иные особенности: Местами проведения практик обучающихся могут быть малые инновационные предприятия и стартапы СПбГУ, в организациях, находящихся за пределами СПбГУ при условиях заключения соответствующего договора.

**1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики** *(выбрать при наличии)*

□ иные особенности: сроки прохождения практики согласуются с производственной необходимостью организации, в которой магистрант проходит практику

**1.4. Формы проведения практики**

□ Непрерывно

□ Дискретно

**1.5. Требования подготовленности к прохождению практики** *(указать пререквизиты)*

Успешное прохождение производственной (профессионально-творческой) практики предполагает, что

1. магистрант в полном объеме освоил материал учебных дисциплин 1-2 семестров обучения, а в рамках «Научно-исследовательской практики»
2. методически осмыслил формирование эмпирической базы по диссертации
3. и согласовал с научным руководителем план работы.

**1.5.1. Особые условия допуска** *(указать какие, например, обязательный медицинский осмотр)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

**1.6. Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов** *(обязательно для заполнения для производственного вида практики: см. http://profstandart.rosmintrud.ru/, перечень пополняется по мере утверждения профессиональных стандартов, при отсутствии утвержденных профессиональных стандартов учитывается мнение потенциальных работодателей)*

1. Код 06.008. Профессиональный стандарт "Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 332н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный N 33049), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230);
2. Код 11.004. Профессиональный стандарт "Ведущий телевизионной программы", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный N 33669);
3. Код 11.005. Профессиональный стандарт "Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный N 34949);
4. Код 11.006. Профессиональный стандарт "Редактор средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899);
5. Код 11.008. Профессиональный стандарт "Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 533н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2014 г., регистрационный N 34035).
6. Корреспондент средств массовой информации. ПРИКАЗ от 21 мая 2014 г. N 339н (Зарегистрировано в Минюсте России 5.06.2014 N 32589)

**1.7. Формируемые результаты обучения**

**1.7.1. Перечень общепрофессиональных компетенций:**

Не предусмотрено

**1.7.2. Перечень профессиональных компетенций:**

ПКП-1 Способен осуществлять трудовую деятельность в отделах печати, СМИ, пресс-центрах, пресс-службах, в отделах по связям с общественностью, центрах общественных связей, в коммуникационных агентствах.

ПКП-2 Способен создавать тексты и документы, используемые в СМИ, сфере связей с общественностью и рекламы, выполнять функции литературного редактора и копирайтера.

ПКП-3 Способен оценивать качество предоставленных материалов, принимать оперативные решения по поводу возможности их публикации.

ПКП-5 Способен создавать образ, соответствующий требованиям канала/программы.

**1.8. Сопоставление общепрофессиональных и профессиональных компетенций с обобщенными трудовыми функциями** *(в привязке к перечисленным профессиональным стандартам или мнению потенциальных работодателей)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Общепрофессиональные и профессиональные компетенции** | **Обобщенные трудовые функции** |
| ПКП-1 Способен осуществлять трудовую деятельность в отделах печати, СМИ, пресс-центрах, пресс-службах, в отделах по связям с общественностью, центрах общественных связей, в коммуникационных агентствах. | 11.006.А/03.6 – Отбор авторских материалов для публикации: оценивать качество предоставленных материалов, принимать оперативные решения по поводу возможности их публикации  11.008.А/01.7 – Разработка макета издания: разработка модели издания исходя из целевого назначения и читательского адреса |
| ПКП-2 Способен создавать тексты и документы, используемые в СМИ, сфере связей с общественностью и рекламы, выполнять функции литературного редактора и копирайтера. | 11.006.А/02.6 – Подготовка к публикации  собственных материалов/работа в  эфире: владеть стилистикой различных журналистских жанров: писать статьи,  заметки, рецензии  11.004.В/01.7Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики  11.003.А/01.6 Отслеживание информационных поводов и  планирование деятельности: пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации |
| ПКП-3 Способен оценивать качество предоставленных материалов, принимать оперативные решения по поводу возможности их публикации. | 11.006.А/03.6 – Отбор авторских материалов для публикации: оценивать качество предоставленных материалов, принимать оперативные решения по поводу возможности их публикации  11.004.В.7 – Организация работы подразделения СМИ  11.003.А/02.6 – Получение информации для подготовки материала: координировать работу участников съемочной группы |
| ПКП-5 Способен создавать образ, соответствующий требованиям канала/программы. | 11.004.А/02.06 – Проведение выпуска программы в  соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой: создавать образ, соответствующий требованиям канала/программы  11.006.В/01.7 – Разработка концепции  авторских проектов: оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой  аудитории и политике СМИ |

**Раздел 2. Организация, структура и содержание практики**

**2.1. Организация практики: модель с кратким описанием**

**2.1.1 Основная практика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код модуля в составе дисциплины,  практики и т.п. | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | | Объём активных и интерактивных  форм учебных занятий | | | Трудоёмкость |
| лекции | семинары | консультации | практические  занятия | лабораторныеработы | контрольныеработы | коллоквиумы | текущий контроль | промежуточная  аттестация | итоговая аттестация | под руководством преподавателя | в присутствии  преподавателя | сам.раб. с использованием  методических материалов | текущий контроль (сам.раб.) | промежуточная аттестация (сам.раб.) | итоговая аттестация  (сам.раб.) |
| ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| очная форма обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр 2 |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  | 30 | 144 |  |  | | 0 | 5 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Семестр 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  | 4 |  | 148 |  | 22 |  | | 0 | 5 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 6 |  | 4 |  | 178 | 144 | 22 |  | |  | 10 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | | | | | | |
| Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п. | Формы текущего контроля успеваемости | | Виды промежуточной аттестации | | Виды итоговой аттестации  (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ) | |
| Формы | Сроки | Виды | Сроки | Виды | Сроки |
| ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ | | | | | | |
| очная форма обучения | | | | | | |
| Семестр 2 | текущий контроль, устно, традиционная форма | по графику текущего контроля успеваемости |  |  |  |  |
| Семестр 3 |  |  | зачёт, устно, традиционная форма | по графику промежуточной аттестации |  |  |

**2.2. Структура и содержание практики**

Основной курс Основная траектория Очная форма обучения

Период обучения (модуль): Семестр 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы (раздела, части) | Вид учебных занятий | Кол-во часов |
| 1 | Ознакомление обучающихся, с программой производственной практики и ее целью. | по методическим материалам | 5 |
| 2 | Ознакомление с вариантами прохождения практики, материалами профильных практик предыдущих лет. | по методическим материалам | 5 |
| 3 | Знакомство с потенциальными базами прохождения производственной практики в соответствии с профилем магистерской программы и темой исследования обучающихся. | по методическим материалам | 5 |
| 4 | Поиск новых баз производственной практики, сбор информации и профессиональных контактов в тематической области исследования обучающихся. | по методическим материалам | 5 |
| 5 | Подготовка выборки потенциальных баз практики по профилям магистратур | по методическим материалам | 5 |
| 6 | Составление проектов индивидуальных планов практики в соответствии с направлениями профильных исследований магистрантов | по методическим материалам | 5 |

Период обучения (модуль): Семестр 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы (раздела, части) | Вид учебных занятий | Кол-во часов |
| 1 | Утверждение индивидуального плана практики в соответствии с направлениями профильных исследований магистрантов | под руководством преподавателя | 4 |
| 2 | Знакомство с принятой в редакции практикой взаимодействия в ходе подготовки материала | по методическим материалам | 24 |
| 3 | Знакомство с работой редакции, выбранной для прохождения практики | по методическим материалам | 24 |
| 4 | Выполнение редакционных заданий | по методическим материалам | 26 |
| 5 | Разработка самостоятельно предложенных к публикации тем | по методическим материалам | 26 |
| 6 | Подготовка отчета о профессиональной практике | по методическим материалам | 24 |
| 7 | Подготовка презентации к защите | по методическим материалам | 24 |

**Раздел 3. Обеспечение практики**

* 1. **Методическое обеспечение**

**3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

□ Текущий контроль успеваемости

Промежуточная аттестация

□ зачет

**3.1.2. Методические материалы для обучающихся**

**3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики** *(в том числе по прохождению текущего контроля успеваемости и т.п.)*

Текущий контроль представляет собой предоставление сведений о месте прохождения практики, предварительного содержательного плана ее прохождения, согласованного с научным руководителем и руководителем профиля магистратуры, и соответствующих документов (договора и т.д.)

**3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации** *(в том числе по подготовке отчета по практике. защите отчета и т.п.)*

Освоение дисциплины предполагает регулярную работу в редакции – месте прохождения практики, выполнение задач, поставленных куратором практики и редакторами в соответствии с целями производственной практики, подготовку отчета о прохождении практики.

**3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики** *(анкетирование и т.п.)*

Оценка обучающимися содержания и качества учебного процесса осуществляется в рамках ежегодного анкетирования студентов Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций» по всем дисциплинам текущего учебного года.

**3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций**

**3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Защита практики происходит по группам открыто и гласно.

Прием промежуточной аттестации осуществляется комиссией.

Преподаватель знакомится с материалами практики заблаговременно, назначает рецензента из числа студентов группы и предоставляет ему возможность ознакомиться с материалами практики.

На зачете студент должен представить перед группой краткий отчет о прохождении летней производственной практики, ответить на возникшие вопросы преподавателя и студентов. Отчет должен содержать ответы на следующие вопросы: где студент проходил практику, в чем заключались задания редакции, какие сложности возникли при выполнении заданий, какие основные уроки студент извлек из работы во время прохождения практики, а также краткое представление содержания материалов.

Отчет студента сопровождается презентацией (Power-Point, Prezi, другие формы). Длительность презентации – не менее 7 минут.

**3.1.3.2. Методика и критерии оценивания**

Оценка «зачет» ставится, если:

1. материалы практики представлены в полном объеме, в установленные сроки и оформлены в соответствии с требованиями;
2. представленные материалы выполнены на высоком уровне, продемонстрирован опыт самостоятельного решения профессиональных творческих задач;
3. материалы практики отражают использование навыков журналиста-международника.

На защиту практики могут быть представлены следующие варианты обязательных материалов в соответствии с образовательной траекторией магистерской программы:

20000 знаков авторских текстов, подготовленных для публикации или опубликованных (не менее трех текстов).

ИЛИ серия фотоматериалов (не менее 20 обработанных снимков).

ИЛИ видеоматериалы для телевизионного или радио эфира, или Интернет-канала (не менее 15 минут).

ИЛИ отчет об организационно-творческой работе по продюсированию аудиовизуальных проектов (не менее10 000 знаков).

ИЛИ материалы в визуальных форматах (графика, инфографика, рисунки, или иное) в объеме, сопоставимом с двумя полосами печатного издания формата А3.

ИЛИ концепция издания в виде композиционно-графической или содержательно-тематической моделей.

ИЛИ реализация одного специального проекта по работе с аудиторией или по продвижению СМИ.

ИЛИ технологическая подготовка медиапродукта к распространению (верстка, монтаж, обработка визуальных элементов, веб-верстка и веб-дизайн),

ИЛИ разработка рекламной кампании (полный пакет документов).

Оценка «незачет» ставится в каждом из следующих случаев:

1. материалы практики представлены не в полном объеме или не представлены;
2. материалы практики не оформлены в соответствии с требованиями;
3. практика была пройдена без согласования места прохождения и оформления направления в соответствии с требованиями;
4. качество опубликованных или подготовленных материалов может быть оценены преподавателем, принимающим практику, как низкое;
5. за время производственной практики студент не выполнял работу, позволяющую ему приобрести навыки работы по профилю магистерской программы или улучшить необходимые для данной специализации знания.

**3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств**

**3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике**

1. Титульный лист.

2. Содержание отчета.

3. Введение.

4. Основные результаты практики.

5. Заключение (основные выводы и предложения).

6. Приложения (индивидуальное задание на производственную практику, календарный график выполнения работ, дополнительные таблицы, рисунки, графики, отзыв представителя организации).

**3.2. Кадровое обеспечение**

**3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик** *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Лица, допущенные к проведению практики** | **Образование/квалификация** |
| Работники СПбГУ: |  |
| * Координатор практики | Руководитель профиля магистратуры |
| * Руководитель практики | К руководству практикой должны привлекаться преподаватели, имеющие ученую степень и/или ученое звание, имеющие опыт планирования и организации учебного процесса, а также главные и ведущие специалисты в этой области. Требования к квалификации преподавателей могут быть изменены по решению Ученого совета Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций». |
| * Научный руководитель/директор клиники |  |
| * Директор ресурсного центра Научного парка |  |
| Представители работодателей (ИС Партнер) *(определяются актуальным оглашением/договором)* |  |
| * Руководитель практики |  |
| * Куратор |  |
| * Иные |  |

**3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом** *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ (уточняется в профильном управлении))*

□ да □ нет

*(указать, какой персонал, если ответ «да»)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебно-вспомогательный и (или) иной персонал** | **Образование/квалификация** |
| Работники СПбГУ: |  |
| * Тьютор |  |
| * Специалист клиники | Сотрудники Медиацентра СПбГУ |
| * Специалист ресурсного центра Научного парка |  |
| * Иные | Учебно-вспомогательный и инженерно-технический персонал должен иметь соответствующее высшее образование, и обладать навыками организации работы с пользовательскими программными продуктами и в Интернете. |

**3.3. Материально-техническое обеспечение** *(указать перечень оборудования)*

Аудио-видеозаписывающая аппаратура, монтажное оборудование с соответствующими монтажными программами.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

□ отметить, если предусмотрено прохождение практики на модернизированном в течение последних пяти лет научном оборудовании с использованием актуального специализированного программного обеспечения и др. средств

**3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики**

Практика проходит на предприятии, имеющем соответствующее оборудование и специализированные помещения для подготовки журналистских материалов.

**3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования**

Не предусмотрено

**3.3.3. Характеристики специализированного оборудования** *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ)*

Рабочее место преподавателя должно быть оснащено перечисленным оборудованием.

**3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения**

Не предусмотрено

**3.3.5 Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов** *(указать перечень расходных материалов)*

по нормативам

**3.4. Информационное обеспечение** *(обязательно согласование с Научной библиотекой им. М. Горького СПбГУ)*

1. Абов Е. О проблеме профессиональных стандартов в российской прессе / Гильдия издателей периодической печати. URL: –<http://www.presscouncil.ru/index.php/teoriya-i-praktika/knigi-i-stati/305-o-probleme-professionalnykh-standartov-v-rossijskoj-presse>.
2. Альянс: Актуальные проблемы журналистиковедения и смежных областей знания: сборник / ред. В. И. Чередниченко. Краснодар, 2009.
3. Амзин А. "Новостная интернет-журналистика". URL: <http://alex-alex.ru/nij/NIJ-2-20131006.pdf>.
4. Бершидский Л. Д. Ремесло. URL: http://www.litres.ru/leonid-bershidskiy/remeslo/.
5. Блохин И. Н. Журналистика в этнокультурном взаимодействии. СПб., 2013.
6. Васильева Л. А. Делаем новости! М.: Аспект Пресс, 2003.
7. Ганапольский М. Кисло-сладкая журналистика. АСТ, 2008.
8. Корконосенко С. Г. Введение в журналистику: учебное пособие. М., 2011.
9. КорконосенкоС. Г. Теория журналистики: моделирование и применение. М., 2010.
10. Международные стандарты профессиональной этики журналистов Учебно-методическое пособие. Сост. А. В. Байчик, Ю. В. Курышева, С. Б. Никонов. — СПб. : С.-Петерб. гос. ун-т, Высш. шк. журн. и масс.коммуникаций, 2012.
11. Мельник Г. С. Деловая журналистика: учебное пособие / Г. С. Мельник, С. М. Виноградова. СПб., 2010.
12. Мельник Г. С. Общение в журналистике: секреты мастерства: монография. СПб., 2008.
13. Основы журналистской деятельности: учебник / ред. С. Г. Корконосенко. М., 2013.
14. Политическая журналистика: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. С. Г. Корконосенко. М., 2015.
15. Репортаж: искусство повествования Практическое пособие. Литвиненко А.А. СПб.: Санкт-Петербургский государственный университет, Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций, 2013.
16. Реснянская Л. Л. СМИ и политика. М., 2007.
17. Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию М.: ЧеРо, 1999.
18. Сетевые СМИ российского мегаполиса : Кол.монография / под ред. И. Н. Блохина, С. Г. Корконосенко. СПб., 2011.
19. Сидоров В. А. Политическая культура журналиста : учеб.пособие. СПб., 2010.
20. Социология журналистики / под ред. С. Г. Корконосенко. М., 2013.
21. Тертычный А. А. Аналитическая журналистика: познавательно-психологический подход. М., 1998.
22. Шостак М. И. Репортер: профессионализм и этика. М., 2001.
23. The Public Appetite for Foreign News on TV and Online. Richard Sambrook, Simon Terrington and David Levy // Reuters Institute for the Study of Journalism Reports, April 2013. URL: <https://reutersinstitute.politics.ox.ac.uk/fileadmin/documents/Publications/Working_Papers/The_Public_appetite_for_foreign_news_on_TV.pdf>
    * 1. **Перечень иных информационных источников**

1.Научный парк СПбГУ http://researchpark.spbu.ru/

2.Научная библиотека им. А. М. Горького (СПбГУ) - <http://www.library.spbu.ru/>. 3.Электронные ресурсы научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse>.

4.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU- http://elibrary.ru/defaultx.asp  
5.Российская государственная библиотека - http://www.rsl.ru/  
6.Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/

**Раздел 4. Разработчик (-и) программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | звание | должность | Структурное подразделение |
| Бережная М.А., | доцент | профессор | Кафедра телерадиожурналистики |
|  |  |  |  |