**Санкт-Петербургский государственный университет**

**Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А**

**П Р А К Т И К И**

Учебная (ознакомительная) практика

 *(указать* *наименование практики на русском языке*)

Introduction Practice Class

 *(указать наименование практики на английском языке*)

**Язык(и) обучения**

*русский*

Трудоемкость в зачетных единицах: 6

Регистрационный номер рабочей программы: 053436

**Аннотация** *(на русском, английском, других (при необходимости) языках)*

Учебно-ознакомительная практика направлена на введение обучающегося в практическую деятельность через знакомство с работой конкретного медиапредприятия и его производственными процессами. В ходе практики студент изучает текущую деятельность организации, знакомится с характеристиками аудитории и бизнес-модели, организационной структурой и функционалом сотрудников, принимает участие в планировании работы и оценке эффективности творческой деятельности. В рамках практики обучающийся может создавать тексты/медиапродукты в виде черновых материалов или готовых публикаций для различных каналов и аудиторий, выполнять иные поручения главного редактора/руководителя, входящие в текущий производственный процесс предприятия. Основным результатом учебно-ознакомительной практики является адаптация знаний о профессии к текущим реалиям профессиональной практики в медиакомпаниях.

**Раздел 1. Характеристика практики**

**1.1. Цель и задачи практики**

Цель изучения дисциплины – приобретение знаний о процессе создания газеты или журнала, работы в информационном агентстве или интернет-издании, а также в получении первичных навыков работы корреспондентом. Перед началом учебной практики студенты знакомятся с рынком петербургских СМИ, изучают предлагаемые базы практик, осуществляют предварительную подготовку к прохождению интегрированной практики.

Достижение данных целей подразумевает решение следующих задач:
– раскрыть студентам основные психологические, социальные, культурные особенности профессии журналиста;

– ознакомить студентов с понятием факта в журналистике, способами поиска, отбора, анализа и всестороннего осмысления, творческой обработки фактов;

– показать студентам современную типологическую картину СМИ, раскрыть принципы типологизации, разъяснить особенности различных категорий современных медиа;

– ознакомить студентов с основными принципами жанрообразования, системой журналистских жанров и её трансформациями на современном этапе развития;

– сформировать навыки ориентации в современной информационной среде, взаимодействия с основными источниками информации;

– выработать у студентов навыки творческой работы, создания журналистских произведений в рамках основных жанров: информационная заметка, отчет, интервью, репортаж.

В ходе изучения дисциплины студенты получают информацию о современном этапе развития медиаотрасли, им прививается понимание места и роли журналиста в редакционном процессе, они знакомятся с основными принципами организации работы современной редакции.

В результате освоения программы обучающийся должен
- знать стандарты подготовки новостных материалов в редакции – месте прохождения практики, уметь описать структуру современной газетной редакции, редакции информационного агентства или интернет-издания и их аудиторию, основные принципы организации деятельности трудового коллектива редакции;

- знать характеристики регионального медиаландшафта;

 - владеть основными методами и приемами работы журналиста новостной редакции;
- приобрести навыки создания журналистских произведений различных информационных жанров (заметка, отчет, интервью, репортаж);
- уметь собирать и анализировать информацию из различных источников, работать с фактом в процессе создания журналистского произведения.

**1.2. Вид практики** *(вид практики должен соответствовать актуальному учебному плану, утверждённому в установленном в СПбГУ порядке)*

□ Учебная □ Производственная

□ Научно-исследовательская практика □ Педагогическая

□ Преддипломная

**1.2.1. Дополнительные характеристики** *(выбрать при наличии)*

□ практика по модели клиники

□ проектная практика (по заказу работодателя)

□ интегрированная практика (в режиме стажировки)

□ проводимая в порядке индивидуальной подготовки

□ проводимая в группе

**1.3. Способ проведения практики**

□ Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)

□ Выездная (за пределами Санкт-Петербурга)

**1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики** *(отметить нужное)*

□ в СПбГУ:

□ учебно-научное подразделение СПбГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать какое)*

□ административное подразделение СПбГУ: Управление по связям с общественностью *(указать какое)*

□ Научная библиотека им. М. Горького

□ Научный парк СПбГУ

□ Издательство СПбГУ

□ Приемная комиссия СПбГУ

□ другое: Эндаумент фонд, Ассоциация выпускников СПбГУ *(указать какое)*

□ в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга *(в рамках соглашения/договора, ИС Партнер)*

□ иные особенности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать, какие)*

**1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики** *(выбрать при наличии)*

□ особенности проведения, связанные с сезонностью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать, какие)*

□ экспедиция, выездная на учебно-научные базы, в профильной организации *(в рамках соглашения/договора, ИС Партнер)*

□ иные особенности: Выездная практика проводится для победителей ежегодного конкурса «Медиакарьера» в компаниях-партнерах г. Москвы в рамках заключенных договоров *(указать, какие)*

**1.4. Формы проведения практики** *(выбрать один вариант по согласованию с сотрудниками Управления образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком)*

□ Непрерывно *(путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик*)

□ Дискретно с указанием дополнительных характеристикпроведения практики*(возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения)*

**1.5. Требования подготовленности к прохождению практики** *(указать пререквизиты)*

Студент должен обладать знаниями, умениями и навыками в объеме, освоенном на занятиях по дисциплине «Введение в профессию», «Основы творческой деятельности», «Выпуск учебной газеты».

**1.5.1. Особые условия допуска** *(указать какие, например, обязательный медицинский осмотр)*

*нет*

**1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

**1.6. Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов** *(обязательно для заполнения для производственного вида практики: см. http://profstandart.rosmintrud.ru/, перечень пополняется по мере утверждения профессиональных стандартов, при отсутствии утвержденных профессиональных стандартов учитывается мнение потенциальных работодателей)*

Перечень результатов обучения должен соответствовать требованиям профессиональных стандартов в области журналистики и СМИ:

1. Ведущий телевизионной программы (рег. № 113, код 11.004);
2. Корреспондент средств массовой информации (рег. № 105, код 11.003);
3. Менеджер по информационным технологиям (рег. № 149, код 06.014);
4. Оператор средств массовой информации (рег. № 139, код 11.007);
5. Продюсер в области кинематографии (рег. № 143, код 04.001);
6. Редактор средств массовой информации (рег. № 122, код 11.006);
7. Режиссер средств массовой информации (рег. № 171, код 11.009);
8. Специалист по видеомонтажу (рег. № 484, код 11.011);
9. Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов (рег. № 563, код 06.025);
10. Специалист по информационным ресурсам (рег. № 148, код 06.013);
11. Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации (рег. № 112, код 06.009);
12. Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации (рег. № 161, код 11.008);
13. Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств (рег. № 109, код 06.008);
14. Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации (рег. № 120, код 11.005);
15. Фотограф (рег. № 329, код 11.010).

**1.7. Перечень профессиональных компетенций, формирующих практическую составляющую результатов освоения программы:**

ПКА-3, Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

ПКП-1, Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ПКП-2 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

**1.8. Сопоставление общепрофессиональных и профессиональных компетенций с обобщенными трудовыми функциями** *(в привязке к перечисленным профессиональным стандартам или мнению потенциальных работодателей)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Общепрофессиональные и профессиональные компетенции** | **Обобщенные трудовые функции** |
| ПКА-3, ПКП-1, ПКП-2 | ОТФ-1 - Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации, ОТФ-2 - Создание и редактирование информационных ресурсов |
| ОТФ-3 - Создание и воспроизведение фотоизображения стандартными техническими средствами |

**Раздел 2. Организация, структура и содержание практики**

**2.1. Организация практики: модель с кратким описанием**

*В данном разделе описывается процесс проведения и прохождения практики.*

Виды и объемы учебной работы, объем и продолжительность практики, а также ее место в структуре образовательной программы указаны в актуальном учебном плане.

Учебный период и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

**Основная практика**

|  |
| --- |
| Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся  |
| Код модуля в составе дисциплины,  практики и т.п. | Контактная работа обучающихся с преподавателем | Самостоятельная работа | Объём активных и интерактивных форм учебных занятий | Трудоёмкость |
| лекции | семинары | консультации | практические занятия | лабораторные работы | контрольные работы | коллоквиумы | текущий контроль | промежуточная аттестация | итоговая аттестация | под руководствомпреподавателя | в присутствии преподавателя | сам. раб. с использованиемметодических материалов | текущий контроль (сам.раб.) | промежуточная аттестация (сам.раб.) | итоговая аттестация (сам.раб.) |
| ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ |
| Форма обучения: очная |
| Семестр 2 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 4 | 8 | 78 | 52 |  |  | 0 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 2-100 |  |  | 10-25 | 10-25 | 1-1 | 1-1 |  |  |  |  |
| Семестр 3 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  | 12 |  | 54 |  | 0 | 2 |
|  |  |  | 2-100 |  |  |  |  |  | 10-25 |  |  |  | 1-1 |  | 1-1 |  |  |  |
| ИТОГО |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 | 4 |  | 4 | 8 | 90 | 52 | 54 |  |  | 6 |
| Форма обучения: очно-заочная |
| Семестр 2 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 4 | 8 | 78 | 52 |  |  | 0 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 2-100 |  |  | 10-25 | 10-25 | 1-1 | 1-1 |  |  |  |  |
| Семестр 3 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  | 12 |  | 54 |  | 0 | 2 |
|  |  |  | 2-100 |  |  |  |  |  | 10-25 |  |  |  | 1-1 |  | 1-1 |  |  |  |
| ИТОГО |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 | 4 |  | 4 | 8 | 90 | 52 | 54 |  |  | 6 |

|  |
| --- |
| Виды, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
| Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п. | Формы текущего контроля успеваемости | Виды промежуточной аттестации | Виды итоговой аттестации(только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ) |
| Формы  | Сроки | Виды | Сроки | Виды | Сроки |
| ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ |
| Форма обучения: очная |
| Семестр 2 | текущий контроль, устно, традиционная форма | по графику текущего контроля успеваемости |  |  |  |  |
| Семестр 3 |  |  | зачёт, устно-письменная, форма | по графику промежуточной аттестации |  |  |
| Форма обучения: очно-заочная |
| Семестр 2 | текущий контроль, устно, традиционная форма | по графику текущего контроля успеваемости |  |  |  |  |
| Семестр 3 |  |  | зачёт, устно-письменная, форма | по графику промежуточной аттестации |  |  |

**2.2. Структура и содержание практики**

*В данном разделе указываются наименования видов учебных занятий (при наличии), а также темы, виды учебных практических заданий (например, подготовка документов, разработка технологии, составление бизнес-плана, обобщение информации и проч.) и т.п.*

Структура и содержание учебных занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы (раздела, части) | Вид учебных занятий | Количество часов |
| 1. | Знакомство с общими требованиями отдела практики и правилами прохождения практики | в присутствии преподавателя | 2-й семестр2 ч |
| 2 | Изучение баз практик | с использованием методических материалов | 2-й семестр26 ч |
| 3 | Подготовка описания редакции – места прохождения практики | с использованием методических материалов | 2-й семестр4 ч |
| 4 | Изучение аудитории редакции | в присутствии преподавателя | 2-й семестр 2 ч |
| 5 | Изучение графика мероприятий в период прохождения практики | в присутствии преподавателя | 2-й семестр1 ч |
| с использованием методических материалов | 2-й семестр24 ч |
| 6 | Разработка тем для инициативного освещения | в присутствии преподавателя | 2-й семестр1 ч |
| с использованием методических материалов | 2-й семестр24 ч |
| 7 | Индивидуальные консультации | в присутствии преподавателя | 2-й семестр2 ч |
| 8 | Текущий контроль | в присутствии преподавателя | 2-й семестр 2 ч |
| 9 | Консультация | в присутствии преподавателя |  3-й семестр 2 ч |
| 10 | Промежуточная аттестация (презентация отчетов) | В присутствии преподавателя | 3-й семестр 4 ч |
| 11 | Промежуточная аттестация (сам. работа) | с использованием методических материалов | 3-й семестр 12 ч |

Виды учебных практических заданий:

- анализ повестки дня и поиск информационных поводов,

- анализ аудитории сообщения,

- разработка плана материала,

- подготовка журналистских материалов в информационных жанрах,

- редактирование собственных материалов,

- проведение интервью,

- поиск информации в различных источниках,

- наблюдение с целью сбора информации,

- вёрстка и корректировка материала на сайте,

- ведение новостной ленты Интернет-издания,

- администрирование внутренней издательской системы,

- работа с обращениями аудитории,

- критический анализ опубликованных материалов.

**Раздел 3. Обеспечение практики**

**3.1. Методическое обеспечение**

**3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

□ Текущий контроль успеваемости *(отметить при наличии и указать виды и формы)*

Виды: *(например, выполнение практических заданий; решение кейса; демонстрация фрагментов профессиональной деятельности; выполнение проекта; проведение экспертизы; деловая игра и т.д.)* …

Формы: *(например, письменная, устно-письменная)* …

Промежуточная аттестация *(выбрать одну форму)*

□ зачет □ экзамен

**3.1.2. Методические материалы для обучающихся**

**3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики** *(в том числе по прохождению текущего контроля успеваемости и т.п.)*

В ходе курса студент должен присутствовать на общем собрании практикантов (присутствие подтверждается подписью в списках), должен ознакомиться с методическими материалами отдела практики (подтверждается подписью в списках), подготовить описание выбранного им места практики и представить индивидуальный план прохождения практики.

В ходе текущего контроля происходит обсуждение подготовленных индивидуальных планов прохождения практики.

Показателями, характеризующими текущую учебную работу студентов, являются:

* 1. посещаемость предприятий – баз практики, следование нормам трудовой дисциплины;
	2. выполнение заданий кураторов практики в соответствии с целью, задачами и программой практики.

Текущий контроль пройден, если студентом соблюдены все вышеуказанные условия.

**3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации** *(в том числе по подготовке отчета по практике. защите отчета и т.п.)*

**Отчет о прохождении практики должен включать:**

1. титульный лист

Требования к оформлению титульного листа отчета о практике должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению титульного листа курсовых работ;

1. описательную часть прохождения практики, которая состоит из:

- введения (студент указывает цели и задачи практики в соответствии с программой практики);

- описания места прохождения практики (в соответствии с РПУД «Учебная (ознакомительная) практика» С2);

- календарного графика прохождения практики. График формируется по неделям с указанием выполняемых студентом задач; составляется в виде таблицы со следующими графами: дата, задание, публикация по результатам, объем каждой публикации в знаках);

- описания выполненных студентом индивидуальных заданий;

- заключения (выводы и предложения по организации практик).

Объем описательной части должен составлять не менее 9000 знаков;

1. характеристику (предоставляется на фирменном бланке организации, за подписью ответственного лица, заверена печатью организации);
2. материалы, подготовленные во время практики:

4.1) Публикации (размещаются на стандартных листах формата А4 с указанием названия издания, номера и даты выхода).

- опубликованные материалы, где указаны настоящие фамилия и имя автора публикации, редакцией не заверяются;

- авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации);

- авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по не зависящим от студента причинам, подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации);

4.2) Аудио- и видеоматериалы:

- записи аудио- или видеосюжетов предоставляются на электронных носителях (CD / DVD–дисках, флеш-накопителях);

- расшифровки радио- и телематериалов заверяются редакцией, если студент не предоставляет записи сюжетов на аудио- или видеоносителях (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

4.3) Макеты сверстанных полос, фотоматериалы, материалы, опубликованные на информационных сайтах, заверяются руководителем редакции / организации / интернет-ресурса (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

4.4) Вычитанные полосы с пометками литературного редактора заверяются руководителем организации (подпись и печать);

5) направление на прохождение практики.

**3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики** *(анкетирование и т.п.)*

Оценка обучающимися содержания и качества учебного процесса осуществляется в рамках ежегодного анкетирования студентов Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций» по всем дисциплинам текущего учебного года.

**3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций**

**3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В ходе **текущего контроля** происходит обсуждение подготовленных индивидуальных планов прохождения практики.

Показателями, характеризующими текущую учебную работу студентов, являются:

* 1. посещаемость предприятий – баз практики, следование нормам трудовой дисциплины;
	2. выполнение заданий кураторов практики в соответствие с целью, задачами и программой практики.

Текущий контроль пройден, если студентом соблюдены все вышеуказанные условия.

Прием промежуточной аттестации осуществляется комиссией.

Защита практики происходит по группам открыто и гласно.

**3.1.3.2. Методика и критерии оценивания**

Оценка «Зачет» ставится, если материалы практики представлены в установленные сроки в полном объеме, оформлены в соответствии с требованиями, прописанными в РУПД и УММ, материалы практики соответствуют нормативам по жанрам и объему знаков, на открытой защите практики раскрыл содержание отчета и ответил на вопросы преподавателя и аудитории.

Оценка «Незачет» ставится в каждом из следующих случаев:

- материалы практики представлены позже установленных сроков;

- материалы практики представлены не в полном объеме;

- материалы практики оформлены с грубыми нарушениями требований;

- практика была пройдена без согласования места прохождения и оформления направления в соответствии с требованиями;

 - на открытой защите практики студент не раскрыл содержание отчета и не ответил на вопросы преподавателя и аудитории.

**3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств** *(виды и примеры)*

Индивидуальный план прохождения практики включает в себя описание выбранного места практики: сведения о тираже (охвате, посещаемости) выбранного СМИ, структуре редакции, о принятых этических кодексах или документах, регулирующих стандарты подготовки материалов (при наличии), редакционной политике, а также краткую историческую справку о выбранном месте прохождения практики. Индивидуальный план прохождения практики должен быть представлен в табличной форме и содержать краткие характеристики тем, которые практикант может предложить редакции по собственной инициативе, а также мероприятия, которые запланированы к проведению в период прохождения практики и освещение которых, на взгляд практиканта, может представлять интерес для аудитории выбранного СМИ.

По итогам практики студент образовательной программы «Журналистика» должен представить 3-4 материала (опубликованных или подготовленных к печати), относящиеся к информационной группе жанров (хроника, заметка, интервью, репортаж, отчёт), общим объемом не менее 8500 знаков. Тексты могут быть заменены на аналитический отчет о работе редакции (не менее 20 000 знаков) или расшифровку и обработку интервью (не менее 20 000 знаков).

**3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике**

1. Титульный лист.

2. Содержание отчета.

3. Введение.

4. Основные результаты практики.

5. Заключение (основные выводы и предложения).

6. Список использованных литературных источников и информационных материалов.

7. Приложения (индивидуальное задание на производственную практику, календарный график выполнения работ, дополнительные таблицы, рисунки, графики, отзыв представителя организации).

**3.2. Кадровое обеспечение**

**3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик** *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Лица, допущенные к проведению практики** | **Образование/квалификация** |
| Работники СПбГУ: |  |
| * Координатор практики
 |  |
| * Руководитель практики
 |  |
| * Научный руководитель/директор клиники
 |  |
| * Директор ресурсного центра Научного парка
 |  |
| Представители работодателей (ИС Партнер) *(определяются актуальным оглашением/договором)* |  |
| * Руководитель практики
 |  |
| * Куратор
 |  |
| * Иные
 |  |

**3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом** *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ (уточняется в профильном управлении))*

□ да □ нет

*(указать, какой персонал, если ответ «да»)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебно-вспомогательный и (или) иной персонал** | **Образование/квалификация** |
| Работники СПбГУ: |  |
| * Тьютор
 |  |
| * Специалист клиники
 |  |
| * Специалист ресурсного центра Научного парка
 |  |
| * Иные
 |  |

**3.3. Материально-техническое обеспечение** *(указать перечень оборудования)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

□ отметить, если предусмотрено прохождение практики на модернизированном в течение последних пяти лет научном оборудовании с использованием актуального специализированного программного обеспечения и др. средств

**3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики**

**3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования**

**3.3.3. Характеристики специализированного оборудования** *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ)*

**3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения**

**3.3.5 Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов** *(указать перечень расходных материалов)*

**3.4. Информационное обеспечение** *(обязательно согласование с Научной библиотекой им. М. Горького СПбГУ)*

**3.4.1 Список обязательной литературы**

1. Ильченко С.Н. Основы журналистской деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Ильченко. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 311 с.
2. Колесниченко А. В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Журналистика" / А. В. Колесниченко. - Москва: Аспект Пресс, 2016. - 108 с.
3. Колесниченко А. В. Практическая журналистика: учебное пособие / А. В. Колесниченко. - 2-е изд. - М.: Изд-во Моск. ун-та, 2013. - 192 с.
4. Литвиненко А. А. Репортаж: искусство повествования: учебное пособие / А. А. Литвиненко; Санкт-Петербургский государственный университет (СПб.), Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций. - СПб.: С.-Петерб. гос. ун-т, Высш. шк. журн. и мас. коммуникаций, 2013. - 48 с.
5. Основы журналистской деятельности: учебник / ред. С. Г. Корконосенко. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. - 332 с.
6. Основы творческой деятельности журналиста: курс лекций / Г. С. Мельник, К. Е. Виноградова, Р. П. Лисеев. - СПб.: С.-Петерб. гос. ун-т, Высш. шк. журн. и мас. коммуникаций, 2013. - 210 с.
7. Сетевые СМИ российского мегаполиса: монография / Санкт-Петербургский государственный университет (СПб.), Факультет журналистики: Кафедра теории журналистики; ред. И. Н. Блохин, С. Г. Корконосенко. - СПб.: Филологический факультет СПбГУ: Лаборатория оперативной печати ф-та журналистики СПбГУ, 2011. - 218 с.
8. Уланова М. А. Интернет-журналистика: практическое руководство: монография / М. А. Уланова. - М.: Аспект-пресс, 2014. - 238 с.

**3.4.2 Список дополнительной литературы**

1. В творческой лаборатории журналиста: учебно-практическое пособие для студентов вузов / сост., ред. В. М. Кривошеев. - М.: Университетская книга, 2010. - 192 с.
2. Живой репортаж: Профессиональные советы тележурналисту: учебное пособие / А. Е. Ермилов. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 112 с.
3. Медиалогия интернета: монография / Александр Калмыков ; предисл. С. В. Клягина ; М-во образования Рос. Федерации, Рос. гос. гуманит. ун-т, Фак. истории, политологии и права. - Издание второе. - Москва : ЛЕНАНД, 2015. - 271 с.
4. Новостная интернет-журналистика: учебное пособие / А. Амзин ; ред. Е. А. Данилина. - 2-е изд-е, испр. и доп. - М. : Аспект-пресс, 2012. - 143 с.
5. Репортаж. От идеи до гонорара: учебное пособие / А. Лонская. - М. : Аспект Пресс, 2015. - 334 с.
6. Технология новостей от Интерфакса: учебное пособие / В. В. Герасимов [и др.] ; науч. ред. Ю. А. Погорелый. - М. : Аспект Пресс, 2011.

**3.4.3 Перечень иных информационных источников**

Научный парк СПбГУ <http://researchpark.spbu.ru/>

Электронные ресурсы научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse>.

**Раздел 4. Разработчик (-и) программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | звание | должность | Структурное подразделение |
| Нигматуллина Камилла Ренатовна |  | доцент | Кафедра цифровых медиакоммуникаций |
|  |  |  |  |