# Принято Ученым советом Института 20 января 2015 г.

# Изменения внесены научной и учебно-методической комиссиями Института. Май 2018

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о методике оценки качества учебной, методической, научной и внеучебной работы НПР Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций» Санкт-Петербургского государственного университета

## Общие положения

1.1. Рейтинг научно-педагогических работников используется для повышения качества учебной, методической, внеучебной и научной работы, служит достижению стратегических целей Программы развития СПбГУ – вхождению Университета в мировую элиту классических университетов, комплексному обеспечению государственной политики в области образования и инновационного развития Российской Федерации. В стратегическом плане Санкт-Петербургский университет это:

научно-образовательный комплекс, обеспечивающий эффективную интеграцию научно-исследовательской деятельности и программ подготовки высококвалифицированных специалистов с высоким уровнем готовности к самостоятельной практической профессиональной деятельности;

образовательный институт, имеющий признание в России и за рубежом, подтверждаемый глобальными рейтингами;

интеллектуальный центр, распространяющий свой позитивный опыт в образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;

центр разработок, исполняющий государственные заказы в области инновационного развития, аналитики, научного, экспертного и правового обеспечения структурной диверсификации экономики и обеспечивающий устойчивое функционирование государственных и общественных институтов.

Предлагаемая ниже методика составлена с учетом данных положений и нацелена на максимально полное использование приоритетных для Университета показателей качества работы профессорско-преподавательского состава.

1.2. Рейтинг НПР определяется в баллах и проводится среди штатных сотрудников каждой кафедры. Рейтинг определяется ежегодно, по итогам учебного года.

1.3. Рейтингование научно-педагогических работников проводится в следующих целях:

* оптимизация системы менеджмента качества образовательной и исследовательской деятельности сотрудников;
* точная самооценка сотрудников и подразделений как участников производственной жизни коллектива;
* поощрение активно участвующих в учебной, методической, внеучебной и научной жизни сотрудников, в том числе предоставление приоритетной возможности участия в учебных и научных мероприятиях за счет Института;
* стимулирование инициативы в образовательной и научной деятельности, результаты которой должны соответствовать мировым стандартам;
* использование результатов при решении задач конкурсного отбора.

Рейтинг сотрудника учитывается при его избрании по конкурсу на должность, заключении контракта, начислении премий и стимулирующих надбавок к заработной плате и аттестации. На основании индивидуальных показателей преподавателей составляется рейтинг кафедры. Рейтинг кафедры учитывается при комплексной оценке ее деятельности.

1.4. Организацией, проведением и статистической обработкой показателей рейтинга занимаются учебно-методическая комиссия, научный отдел и служба по работе с молодежью (в соответствии с разделами рейтинга).

1.5. Итоговый качественно-количественный рейтинг НПР утверждается рейтинг-комиссией, на основании итогов. Администрация Института определяет размер доплаты на учебный год победителям рейтингового конкурса.

1.6. О результатах рейтингования НПР администрация Института информирует Ученый совет Института.

## 2. Порядок определения рейтинга

2.1. Комплексная оценка качества и эффективности учебной, методической, внеучебной и научной деятельности представляет собой многостороннюю систему показателей, характеризующих указанные виды работ.

2.2. Количественные показатели персонального рейтинга определяются в виде суммы баллов раздельно по трем направлениям: учебная и методическая работа, внеучебная работа, научная работа. На основании суммы баллов по направлению определяется количественно-качественный рейтинг, по шкальной методике. Итоговый рейтинг представляет собой сумму трех количественно-качественных рейтингов: учебного и методического, научного, внеучебного. При определении рейтинга кафедры сумма рейтингов всех штатных преподавателей кафедры (включая штатных совместителей) делится на их общее количество.

## Порядок подтверждения баллов

При заполнении таблицы в правой колонке сотрудник дает подробный комментарий и приводит полную и точную информацию, расшифровывающую основание выставления баллов по данной позиции.

Заведующие кафедрами и преподаватели несут персональную ответственность за полноту и достоверность представляемых ими материалов. Перечень документов, предоставляемых вместе с отчетом, указан в Приложении 1.

**Учебная работа**

| **№** | **Вид деятельности** | **Базовый балл б** | **Разъяснение** | **Б.** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовленный учебный курс (включая курс по дополнительной образовательной программе) на иностранном языке. В СПбГУ или по приглашению | 50 | Новый учебный курс - 200 баллов, ранее подготовленный и читаемый - 50 баллов. Распечатанный экземпляр и электронная версия программы курса хранятся в отделе образовательных программ, учебно-методической комиссии и на профильной кафедре. Программа курса должна быть утверждена в соответствующем порядке. Указать точное наименование, кому предназначен, **дату** утверждения. |  |  |
| 2 | Выступление с публичной / открытой лекцией на иностранном языке на базе СПбГУ (с обязательным информированием на сайте Института) | 100 | Указать точное наименование, кому предназначены, **дату** и место проведения. |  |  |
| 3 | Объём аудиторной нагрузки (лекции, семинары и практические занятия, работа в присутствии преподавателя) свыше 300 часов | 1 | Количество часов в абсолютном выражении (например, если лекционных и практических часов 314, то следует ввести 14 баллов). |  | Пункт закрыт. Заполняется уполномоченным УМК по документам учебного отдела. |
| 4 | Лекции в аспирантуре/ магистратуре/ бакалавриате | 200 | За каждый новый для автора (читаемый впервые) оригинальный курс (дублирование на разных формах обучения, специальностях не учитывается). Указать точное наименование, кому предназначен. |  |  |
| 5 | Дисциплина вариативной части учебных планов | 150 | За каждый новый спецкурс (читаемый впервые). Указать точное наименование, кому предназначен. |  |  |
| 6 | Публичное занятие (вне рамок учебного расписания, по предварительному объявлению) | 100 | 200 баллов при наличии презентации и аудиовидеозаписи для размещения на сайте, 100 баллов без размещения материалов на сайте. Указать точное наименование, кому предназначена, дату и место проведения, ссылку на сайт. |  |  |
| 7 | Открытое занятие (в рамках учебного расписания по предварительному объявлению) | 50 | 100 баллов при наличии презентации и / или аудиовидеозаписи для размещения на сайте, 50 баллов без размещения материалов на сайте. Указать точное наименование, кому предназначена, **дату** и место проведения, ссылку на сайт. |  |  |
| 8 | Разработка аннотаций дисциплины вариативной части учебных планов, которая объявляется впервые | 10 | 10 баллов за одну аннотацию спецдисциплины, которая объявляется впервые. Указать точное наименование, кому предназначено. |  |  |
| 9 | Чтение лекций по официальному приглашению иногороднего вуза | 50 | 50 баллов – на русском языке, 100 баллов – на иностранном языке. При наличии подтверждающего документа. Указать точное наименование, кому предназначены, ДАТУ и место проведения. |  |  |
| 10 | Научному руководителю за каждую защищённую ВКР | 50 | ВКР аспиранта - 70 баллов, магистранта - 60 баллов, бакалавра - 50 баллов. Указать ФИО выпускника, наименование темы. |  |  |
| 11 | Оппонирование ВКР бакалавриата | 40 | Указать ФИО выпускника, форму обучения, наименование темы. |  |  |
| 12 | Работа в комиссии по пересдаче зачётов или экзаменов | 20 | На каждого члена комиссии за учебный год. |  | Пункт закрыт. Заполняется уполномоченным УМК по документам учебного отдела. |
| 13 | Работа в комиссии по переводам и восстановлению | 40 | Каждому участнику комиссии, указать дату заседания. Руководителю комиссии - 60 баллов. |  | Пункт закрыт. Заполняется уполномоченным УМК по документам учебного отдела. |
| 14 | Работа в государственной экзаменационной комиссии (по защите ВКР) | 30 | 30 баллов за одно заседание. Указать наименование образовательной программы, ссылку на приказ о составе комиссии, количество защит со ссылкой на размещённый на сайте график защит. |  | Пункт закрыт. Заполняется уполномоченным УМК по документам отдела образовательных программ. |

**Методическая работа**

| **№** | **Вид деятельности** | **Базовый балл** | **Разъяснение** | **Б.** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | Руководителю действующей программы по профилю магистратуры | 50 | Указать точное наименование профиля магистратуры. |  |  |
| 16 | Руководителю основной образовательной программы, Организатору СОП | 200 | Указать точное наименование ООП |  |  |
| 17 | Разработка утверждённого нового профиля магистратуры | 250 | Руководителю профиля. Указать точное наименование программы, точное наименование разработанной части, дату утверждения. |  |  |
| 18 | Разработка РПУД для бакалавриата / магистратуры | 60 | При соблюдении процедуры утверждения. Указать точное наименование, кому предназначена, дату утверждения |  | Пункт закрыт. Заполняется уполномоченным УМК по документам отдела образовательных программ. |
| 19 | Обновление РПУД | 30 | При соблюдении процедуры утверждения обновлённой программы. Указать точное наименование, кому предназначено, **дату** утверждения. |  | Пункт закрыт. Заполняется уполномоченным УМК по документам отдела образовательных программ. |
| 20 | Разработка утверждённой новой дополнительной образовательной программы | 100 | 200 баллов программа переподготовки, 150 баллов - программа от 72 час., 100 баллов - программа до 72 час. Указать точное наименование программы, точное наименование разработанной части, **дату** утверждения. |  |  |
| 21 | Учебник | 70 | 70 баллов за 1 авт. лист с указанием доли автора в общем объёме издания; доля редактора-составителя, отв. редактора равняется 0,25 от общ. объёма издания). Указать полное библиографическое описание издания, роли в подготовке издания в соответствии с оборотом титула, точное наименование выполненных разделов с указанием страниц в пределе и авт. листов. |  |  |
| 22 | Учебное пособие | 50 | 50 баллов за 1 авт. Лист с указанием доли автора в общем объёме издания; доля редактора-составителя, отв. редактора равняется 0,25 от общ. объёма издания). Указать полное библиографическое описание издания, роли в подготовке издания в соответствии с оборотом титула, точное наименование выполненных разделов с указанием страниц в пределе и авт. листов. |  |  |
| 23 | Учебное пособие, размещенное только в разделе сайта Института «Наши издания» в электронном виде (не включая выпущенное в издательстве) | 30 | 30 баллов за 1 авт. лист. При размещении на сайте в отчётном уч. г. Указать полное библиографическое описание издания, роли в подготовке издания в соответствии с оборотом титула, точное наименование выполненных разделов с указанием страниц в пределе и авт. листов. Доля редактора-составителя, отв. редактора равняется 0,25 от общ. объёма издания. Дать ссылку на страницу издания на сайте Института.. |  |  |
| 24 | Рецензирование рабочих программ учебных дисциплин | 50 | За одну программу. Указать точное наименование, кому предназначена, **дату** представления рецензии на кафедре или в уч.-мет. комиссии. |  | Пункт закрыт. Информация предоставляется уполномоченным от УМК |
| 25 | Рецензирование учебной и учебно-методической литературы | 20 | За один авт. лист рецензируемого материала. Указать полное библиографическое описание, **дату** представления рецензии на кафедре или в уч.-мет. комиссии или ссылку на титул с указанием рецензента |  |  |
| 26 | Администрирование УММ (для членов УМК) | 100 | 100 баллов за семестр, 200 баллов за учебный год. |  | Пункт закрыт. Информация предоставляется уполномоченным от УМК |
| 27 | Администрирование аннотаций дисциплин вариативной части учебных планов  (для членов УМК) | 50 | Указать адрес интернет-страницы. |  | Пункт закрыт. Информация предоставляется уполномоченным от УМК |
| 28 | Участие в рабочей группе учебно-методической комиссии по подготовке локальных нормативных актов | 50 | На каждого участника. Указать наименование документа и свою роль в его разработке. Информация о рабочей группе должна быть отражена в протоколе УМК. |  | Пункт закрыт. Информация предоставляется уполномоченным от УМК |
| 29 | Участие в подготовке и проведении методических семинаров | 10 | Выступление с презентацией при дальнейшем её размещении на сайте: 60 баллов. Выступление без презентации, но при наличии иных материалов для дальнейшего их размещения на сайте: 40 баллов. Присутствие и участие в работе методсеминара: 10 баллов. Указать наименование мероприятия, кому предназначено, **дату** и место проведения, ссылку на сайт. |  |  |
| 30 | Экспертиза дополнительных образовательных программ | 30 | За одну программу. Экспертное заключение включается в отчёт учебно-методической комиссии. Указать точное наименование, дату и номер протокола заседания учебно-методической комиссии. |  | Пункт закрыт. Информация предоставляется уполномоченным от УМК |
| 31 | Подготовка документов к процедурам государственной, профессиональной, общественной аккредитации, сертификации | 80 | На каждого участника рабочей группы. Указать **даты** проведения. |  |  |
| 32 | Участие в рабочей группе по разработке стандартов СПбГУ, характеристик основных образовательных программ | 500 | 500 баллов - общая сумма. Руководитель рабочей группы распределяет баллы на всех участников. Указать **даты** утверждения со ссылкой на приказ. |  |  |

**Научно-исследовательская работа**

| **№** | **Вид деятельности** | **Базовый балл** | **Разъяснение** | **Б.** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 33 | Защита диссертации (в любом диссовете): соискателю | 1000 | При получении подтверждения. Указать название, диссовет, ссылку на приказ ВАК. 1000 баллов – кандидатская диссертация, 6000 баллов – докторская диссертация. |  |  |
| 34 | Защита диссертации (в любом диссовете): научному руководителю / научному консультанту | 500 | При получении подтверждения. Указать ФИО, название, диссовет, ссылку на приказ ВАК. |  |  |
| 35 | Присвоение ученого звания | 250 | При получении подтверждения. Указать ссылку на приказ ВАК. Или представить копию документа. «Доцент» - 250 баллов, «Профессор» - 500 баллов |  |  |
| 36 | Присвоение звания почётного профессора российского или зарубежного университета | 1000 | Указать ссылку на сайт с объявлением. Или представить копию документа. |  |  |
| 37 | Присвоение звания «Заслуженный / почетный работник...» и иных государственных наград, связанных с профессиональной деятельностью | 1000 | Указать ссылку на сайт с объявлением. Или представить копию документа. «Заслуженный работник…» - 1500 баллов. «Почётный работник…» (включая звания и награды СПбГУ) – 1000 баллов |  |  |
| 38 | Получение награды зарубежной научной организации, работа в качестве профессора, визит-профессора за рубежом. | 500 | Указать ссылку на сайт с объявлением. Или представить копию документа. |  |  |
| 39 | Участие в конкурсах профессионального мастерства (победа, премия / выдвижение) | 100 | 1000 (победа, премия) или 100 (выдвижение) баллов для федерального или регионального конкурса, проводимого государственным органом управления, творческим союзом, профессиональной ассоциацией и организацией; 1500 научн., учеб.-методич. и педагогич. конкурс СПбГУ.  Указать ссылку на сайт с объявлением (или протокол выдвигающей организации) |  |  |
| 40 | Исполнение обязанностей эксперта ВАК | 500 | Указать ссылку на сайт. |  |  |
| 41 | Исполнение обязанностей диссертационного совета | 250 | Указать диссовет, ссылку на сайт диссовета. 250 баллов – обязанностей председателя. 100 баллов - обязанностей зам. председателя и члена диссертационного совета |  |  |
| 42 | Официальное оппонирование диссертации | 150 | 250 баллов - оппонирование докторской диссертации; 150 - кандидатской. Указать ФИО, название, Диссовет, ссылку на сайт Диссовета. |  |  |
| 43 | Написание отзыва на автореферат диссертации | 30 | 50 баллов за автореферат докторской диссертации; 30 - кандидатской. Указать ФИО, название. |  |  |
| 44 | Подготовка отзыва ведущей организации на докторскую/кандидатскую диссертацию | 150 | 250 баллов для докторской, 150 – для кандидатской. Указать ФИО, название, Диссовет, ссылку на сайт СПбГУ. |  |  |
| 45 | Внутреннее (кафедральное) рецензирование докторской/кандидатской диссертации | 70 | 100 за рецензирование докторской, 70 - кандидатской. Указать ФИО диссертанта, тему диссертации. |  |  |
| 46 | Разработка регламентов, параметров баз данных в сфере управления организацией научных исследований Института, СПбГУ | 50 | Указать наименование документа, ссылку на распоряжение или поручение, на сайт. |  |  |
| 47 | Подготовка заявки на грант и участие в конкурсе программ в области научных исследований (автору заявки), независимо от факта поддержки или отказа | 50 | Трэвел-грант, межвуз. обмен и т. п. в СПбГУ – 50, другие гранты – 150.Указать точное название проекта, грантодателя, ссылку на ИАС или Pure |  |  |
| 48 | Выполнение грантовых (конкурсных) НИР | 50 | 500 баллов руководителю или индивидуальному грантополучателю международного гранта; 400 руководителю внешнего российского и исполнителю международного гранта; 300 баллов индивидуальному грантополучателю российского гранта; 200 исполнителю внешнего российского гранта, 50 исполнителю трэвел-гранта. Указать точное название проекта, грантодателя, ссылку на на ИАС или Pure или на карточку проекта. |  |  |
| 49 | Выполнение НИР по заказам предприятий и организаций с внешним финансированием | 400 | Руководитель гранта – 600, исполнитель – 400. Указать точное название проекта, грантодателя, ссылку на карточку проекта. |  | . |
| 50 | Участие в качестве эксперта в экспертной группе, исследовательском проекте. | 50 | Участие в экспертизе диссертации СПбГУ – 50 баллов. 150 баллов за участие в экспертной комиссии без учета количества выполненных экспертиз (эксперт Центра экспертиз СПбГУ и пр.). |  |  |  |
| 51 | Научное редактирование монографий, учебников, учебных пособий, сборников научных трудов (статей, тезисов) | 20 | Ответственный редактор, редактор-составитель – 0,25 от общ. объёма издания (70 за авт. лист.); научный редактор – 150. 50 баллов секретарю редколлегии, 20 баллов члену редколлегии.  Дать полное библиографическое описание с указанием функции |  |  |
| 52 | Научное рецензирование научных и учебных публикаций, исключая рецензирование в учебно-методической комиссии | 20 | Монографии, учебники и учебные пособия, коллективные труды: 50 баллов официальному рецензенту, указанному в издании. Научные статьи: 20 баллов официальному рецензенту с указанием издания. Указать полное библиографическое описание. |  |  |
| 53 | Редактирование постоянного научного сайта в составе сайта СПбГУ; ведение сайта кафедры в составе сайта СПбГУ | 100 | От 100 до 500. Балл определяет начальник подразделения или зав. кафедрой; эксперт может изменить балл. Максимальной оценки заслуживает регулярная, содержательная работа. Указать ссылку на сайт. |  |  |
| 54 | Участие в работе редколлегии журнала | 50 | Указать библиографическое описание издания, ссылку на сайт или представить копию соответствующей страницы издания. 100 баллов - журнала из списка ВАК или зарубежного журнала. 50 баллов - иного журнала |  |  |
| 55 | Организация научных мероприятий. Исполнение обязанностей: а) председателя или зам. председателя оргкомитета, программного комитета научной конференции (семинара) б) секретаря оргкомитета в) члена оргкомитета и программного комитета, руководителя и учёного секретаря программного мероприятия | 50 | Баллы по пунктам: а) 200 баллов (междунар., всероссийск.), 150 (другой) б) 100 баллов в) 50 баллов. Указать точное название мероприятия с указанием функции, ссылку на сайт. |  |  |
| 56 | Научно-исследовательская работа со студентами, магистрантами: научное руководство участником конкурса научных работ, участие в жюри конкурса научных работ | 50 | 150 баллов за призовое место, занятое подготовленным конкурсантом, 50 баллов за участие, 50 баллов за участие в жюри конкурса научных работ. Указать ФИО обучающегося, форму обучения, курс, тему и жанр работы, ссылки на сайт. |  |  |
| 57 | Публикация статьи в периодических изданиях баз данных Scopus и Web of Science | 1500 | Баллы делятся на всех соавторов. Указать полное библиографическое описание, количество соавторов, ссылку на сайт. |  |  |
| 58 | Публикация статьи на иностранном языке в зарубежных периодических изданиях (не дублируется с Scopus и Web of Science, ВАК, РИНЦ) | 400 | Баллы делятся на всех соавторов. Указать полное библиографическое описание, количество соавторов, ссылку на сайт. |  |  |
| 59 | Публикация статьи в изданиях, входящих в базы РИНЦ (не дублируется с Scopus и Web of Science, ВАК) | 200 | На русском языке – 200 баллов, на иностранном языке – 300 баллов. Баллы делятся на всех соавторов. Указать полное библиографическое описание, количество соавторов, ссылку на сайт. |  |  |
| 60 | Публикация статьи в журналах, входящих в список ВАК (не дублируется с Scopus и Web of Science и РИНЦ) | 300 | Баллы делятся на всех соавторов. Указать полное библиографическое описание, количество соавторов, ссылку на сайт. |  |  |
| 61 | Публикация статьи на иностранном языке в научных и профессиональных специализированных журнальных изданиях | 200 | Баллы делятся на всех соавторов. Указать полное библиографическое описание, количество соавторов. |  |  |
| 62 | Публикация статьи на русском языке в научных и профессиональных специализированных журнальных изданиях | 100 | Баллы делятся на всех соавторов. Указать полное библиографическое описание, количество соавторов. |  |  |
| 63 | Публикация статьи в других изданиях, депонирование статьи (сборники, материалы конференций и т. п.) | 50 | Публикация в российских изданиях – 50, в зарубежных изданиях – 60; публикация на иностранном языке – 200. Баллы делятся на всех соавторов. Дать полное библиографическое описание |  |  |
| 64 | Публикация монографического издания, словаря, хрестоматии | 70 | За авт. лист для зарегистрированного издательства: 150 – на иностранном языке, 70 баллов на русском языке. Баллы делятся на всех соавторов. Дать полное библиографическое описание долю в авт. листах. |  |  |
| 65 | Публикация доклада (тезисов) на конференции | 10 | Баллы делятся на всех соавторов. Указать полное библиографическое описание, количество соавторов. 30 – на международной, 20 на всероссийской, 10 на региональной или университетской конференции |  |  |
| 66 | Выступление с докладом по программе международной или всероссийской конференции | 10 | Без учёта соавторов. Указать название доклада, название и статус конференции, даты проведения, ссылку на сайт с программой. 50 - с пленарным (приглашённым) докладом, 10 - с секционным докладом. |  |  |
| 67 | Участие в работе федеральных и региональных научных центров, советов и секций зарегистрированных академий и научных обществ | 25 | Указать название организации и статус НПР в её деятельности, ссылку на сайт или документ. |  |  |
| 68 | Повышение квалификации научного сотрудника в профессиональной деятельности | 25 | 25 баллов за разовые семинары; 50 баллов за курсы от 2 до 72 часов; 100 баллов за курсы 72 часа и более. Указать точное наименование курса (семинара), кол-во часов. |  |  |
| 69 | Регистрация ОИС/продажа лицензии на ОИС | 700 | Указать полное наименование документа, ссылку на сайт. |  |  |

**Внеучебная работа (не входящая в служебно-должностные обязанности)**

| **№** | **Вид деятельности** | **Базовый балл** | **Разъяснение** | **Б.** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 70 | Руководство обучающимся, занявшим призовое место в профессиональных конкурсах. | 50 | Указать ФИО обучающегося, форму обучения, курс, тему и жанр работы, ссылки на сайт конкурса. 150 баллов за призовое место, 50 баллов за участие. |  |  |
| 71 | Курирование или ведение в Университете в течение учебного года кружков, клубов, объединений для обучающихся (Английский клуб, Кино-клуб, ЛИТОЖ и т.д.) | 200 | Отчёт о деятельности кружка или клуба за год, размещенный на сайте Института. |  |  |
| 72 | Организация и подготовка крупных мероприятий для обучающихся | 150 | Отчёт о проведённом мероприятии, предоставляемый в службу по работе с молодёжью и размещаемый на сайте Института. |  |  |
| 73 | Участие в организации и подготовке университетских мероприятий для обучающихся | 100 | Отчёт за подписью лица, проводившего мероприятие в СПбГУ, предоставляемый в службу по работе с молодёжью и размещаемый на сайте Института. |  |  |
| 74 | Организация или проведение экскурсий для обучающихся вне рамок проводимых занятий | 50 | Отчёт об экскурсии, предоставляемый в службу по работе с молодёжью и размещаемый на сайте Института. |  |  |
| 75 | Участие во внеучебных мероприятиях вместе с обучающимися | 20 | Подтверждение со стороны сотрудника, проводившего данное мероприятие. |  |  |
| 76 | Участие в подготовке материалов заданий для олимпиады школьников "Проба пера" | 100 | Подтверждается ответственным за проведение олимпиады. |  |  |
| 77 | Проверка выполнения заданий участниками олимпиады "Проба пера" | 80 | Подтверждается ответственным за проведение. |  |  |
| 78 | Подготовка материалов для проведения конкурсов | 100 | Подтверждается ответственным за проведение. |  |  |
| 79 | Проверка письменных работ обучающихся при проведении конкурсов в СПбГУ | 80 | Подтверждается ответственным за проведение. |  |  |
| 80 | Участие в проверке работ по русскому языку (ЕГЭ) выпускников школ | 30 | Подтверждается ответственным за проведение. |  |  |
| 81 | Участие в приемной кампании в СПбГУ | 100 | Члену экзаменационной комиссии на вступительных испытаниях |  |  |
| 82 | Публикации в СМИ (включая интервью, участие в телепрограмме и т.п.) | 50 | Учитывается не более 5 в течение уч. г. Дать полное библиографическое описание и ссылки на СМИ. |  |  |