

Скрипюк Игорь Ильич,  
кандидат психологических наук, доцент  
Кафедра рекламы  
Реклама и связи с общественностью, очная форма, 4 курс  
7 семестр  
2016-2017 уч. г.

## **ТЕХНИКА ПРЕЗЕНТАЦИИ**

### **Спецкурс**

Актуальность темы проблемы обусловлена спецификой деятельности специалиста в сфере рекламы и связей с общественностью. Публичное представление рекламных и PR-проектов заказчику, демонстрация результатов работы коммуникационного агентства, рекламного и PR-продукта, использование современных коммуникационных технологий в переговорном процессе, проведение эффективных совещаний – все это и многое другое в деятельности коммуникационных агентств требует знаний, умений и навыков публичного выступления и презентации как одной из его разновидностей. Мастерство публичного выступления является предметом изучения на протяжении многих лет, но презентация, как его частная форма изучена значительно хуже, особенно в связи с появлением новых коммуникационных задач и технических средств их разрешения. Кажущаяся простота использования новых коммуникационных инструментов, в частности слайд-презентаций, привела к тому, что имеет место их профанация. То, что подается как слайд-презентация, по сути является лишь электронным суфлером, проецирующим текстовые массивы на экран. И, если ранее выступающий читал текст по бумажке, то теперь он с тем же успехом читает его с экрана.

Цель спецкурса - обеспечить приобретение студентами практических навыков эффективной подготовки и проведения презентаций как формы устного публичного выступления. В рамках спецкурса студенты должны получить представление о структуре, содержании презентации и способах (средствах) подачи материала, выработать навыки и умения публичного выступления и ответов на вопросы аудитории. Особое внимание будет уделено психотехникам взаимодействия со сложными аудиториями, способам привлечения, концентрации и удержания внимания.

Предлагаемый спецкурс позволит студентам узнать способы преодоления коммуникативных барьеров, методологию и технологию подготовки презентационных материалов, подготовки и проведения презентации, особенности работы с различными аудиториями, приобрести умения быстро и эффективно готовиться к презентации, проводить презентации в ясной и понятной для слушателей манере, выступать убедительно и эмоционально.

Автор спецкурса имеет многолетний опыт проведения подобных занятий для самого широкого круга обучаемых.

Завершается спецкурс публичным выступлением студента (с использованием слайд-презентации), которое должно продемонстрировать усвоенные им знания, умения и навыки.

## Авторские публикации по теме спецкурса

1. Скрипюк И.И. Подготовка и проведение диспутов и дискуссий. Л., 1987.
2. Скрипюк И.И. Активные формы работы с молодежной аудиторией: теория и практика. Л., 1989.
3. Скрипюк И.И. Инновационные технологии в преподавании психологических дисциплин. //Материалы I городской конференции «Инновационные образовательные технологии» (СПбГУКиТ, 19-20 марта 2009 г.). СПб., 2010. С. 135-143.

## План лекций

### **Тема 1.** Коммуникация, общение, презентация.

Общение: стороны и функции. Способы коммуникационного воздействия. Модель коммуникативного процесса по Лассуэллу. Презентация как вид коммуникаций. Факторы, влияющие на эффективность коммуникаций. Ораторский страх. Система Станиславского и система Брехта в создании образа. **(2 пары)**

### **Тема 2.** Презентация как форма публичного выступления.

Особенности публичных выступлений. Отличие презентации (устной речи) от документа (письменной речи) и электронного суфлера. Типы, виды, стили публичных выступлений. Этапы публичного выступления. Специфика бизнес-презентации. Презентация как форма публичного выступления в деятельности специалистов по рекламе и СО. **(2 пары)**

### **Тема 3.** Подготовка презентации: основные факторы.

Анализ (оценка) ситуационных факторов Правила подготовки презентации: сфокусированность, структурированность и визуализация. Выбор темы презентации. Определение целей, задач и предмета презентации. Мотив презентации (презентатора). Целевая группа (лица принимающие решения, уровень компетенции, вознаграждение). Личностные особенности автора (презентатора).

### **Тема 4.** Подготовка презентации: сообщение.

Факты и анализ – основа сообщения. Уровни сообщения: утверждение, мнение, рекомендация. Ключевое сообщение. Работа над фактами и теоретическим материалом. Редактирование текста. Логика, композиционное единство речи, ее целостность, обозримость, гармоничность. Стилистические особенности текстов, размещаемых на слайдах. Способы избавления от лишнего текста. Этапы подготовки сообщения.

**Тема 5.** Подготовка презентации: структура, аргументация, «монтажная доска».

Прямой и косвенный подход. Параллельная и последовательная структура презентации. Линейные аргументы. Модели линейной структуры аргументации. Дедуктивные аргументы. Суть «монтажной доски». Фазы применения «монтажной доски»: формулирование гипотез содержания, проведение оценки формы, завершение анализа). Маршрутная карта. Практические приемы убеждения.

### **Тема 6.** Подготовка презентации: технические аспекты.

Простейшие инструментальные средства создания презентаций (PowerPoint, Prezi). Базовые навыки: создание образца слайдов, использование макетов, стилей и переходов, настройка простейшей анимации. Минимизация рисков, связанных с использованием мультимедийной презентации. Особенности применения беспроводной мыши и кликера. Распространённые ошибки при

подготовке слайдов и во время выступления. Стереотипы, связанные с использованием презентации.

**Тема 7.** Подготовка презентации: визуальный компонент.

Психологические особенности визуального восприятия информации. Техника работы с визуальными средствами. Значение наглядности в презентации. Требования к формулированию идей. Графики. Подготовка иллюстраций. Электронные презентации. Формат слайда.

Организация внутреннего пространства слайдов. Изображение и Текст. Колонтитулы, заголовки, подписи к иллюстрациям, списки, таблицы. Выбор вида визуального представления информации. Применение изображений, таблиц, инфографики. Шрифт: гигиеничность и удобочитаемость. Различия между гарнитурами. Основной текстовый шрифт. Выбор оптимального кегля, создание и закрепление основных стилей. Функции фото в презентациях. Оптимизация формата фотографии. Сжатие и настройка вставленных изображений. Выбор типа инфографики в зависимости от данных. Диаграммы: создание и настройка. ClipArt, SmartArt и вставка фигур. **(2 пары)**.

**Тема 8.** Выступление с презентацией: основные компоненты.

Блоки информации, передаваемые с помощью слайдов (мультимедийно) и без них (вербально, невербально, паравербально). Наглядность, мнемонический эффект, управление вниманием аудитории и другие функции, которые мультимедийная презентация способна выполнять. Выбор места проведения презентации. Пространственные характеристики места проведения презентации. Технические средства проведения презентации. Планирование времени презентации. Имидж презентатора. Режим работы. Факторы эффективной презентации.

**Тема 9.** Выступление с презентацией: работа с аудиторией.

Привлечение внимания слушателей. Контакт с аудиторией. Приемы управления аудиторией. Формирование и поддержание интереса слушателей (использование голоса, использование пауз, использование времени). Приемы невербальной коммуникации (жесты, позы, мимика, пантомимика) как инструмент повышения убедительности выступления.

**Тема 10.** Выступление с презентацией: специфические особенности работы с аудиторией.

Особенности выступления в больших и малых аудиториях. Ответы на вопросы слушателей: место, время и способ. Выступление перед враждебно настроенной аудиторией. Негативная реакция аудитории: причины появления, способы устранения.

**Тема 11.** Риторика, ее законы и понятия.

Понятие риторики. Закон гармонизирующего диалога. Закон продвижения и ориентации адресата. Закон эмоциональности. Закон удовольствия. Речевые характеристики выступления: темп, громкость, слышимость, высота, тембр, тон, экспрессия, резонанс, интонация, ударение. Коммуникативная точность речи. Техника речи: фонационное дыхание, голос, дикция, интонация. Фонетическая культура.

**Тема 12.** Практические рекомендации по проведению презентации.

Основные критические точки в проведении презентаций. Параметры оценки презентации как публичного выступления.

## Вопросы к зачету

Вопросы к зачету не предусмотрены.

### **Текущий контроль (зачет)**

Посещение занятий является обязательным для всех студентов. Отработкой пропущенных без уважительных причин занятий является написание реферата по пропущенной теме и предоставление его в электронном виде не позже, чем через неделю после пропуски занятий.

### **Критерии оценки (зачет)**

Зачет проводится в виде публичного выступления студентов со слайд-презентацией, подготовленной заранее. На подготовку презентации и выступления дается 2 недели. Длительность выступления 10-15 минут. Оценивается качество подготовки слайд-презентации, выступление и ответы на вопросы аудитории.

Оценка «зачтено» ставится, если выступление соответствует требованиям к публичным выступлениям (включая ответы на вопросы), а слайд-презентация выполнена в соответствии со стандартами ее подготовки и оформления.

Оценка «незачтено» ставится, если хотя бы одна из трех составляющих не соответствует требованиям.

Предполагаемая продолжительность проведения зачета, включая время на выступление, его анализ, разбор и оценку презентации составляет 6 (шесть) часов на группу.

### **Список основной литературы**

1. Асмолова М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров: учебное пособие / Акад. народного хозяйства при Правительстве РФ, Факультет инновац.-технол. бизнеса. 2-е изд. М., 2012.
2. Василенко С. В. Эффектная и эффективная презентация. Практическое пособие. М., 2010.
3. Желязны Джин. Бизнес-презентация: руководство по подготовке и проведению: пер. с англ. 7-е изд. М., 2012.
4. Лазарев Д. Корпоративная презентация. Как продать идею за 10 слайдов. М., 2012.
5. Ребрик С. Бизнес-презентация и переговоры. Подготовка и проведение. 200 рекомендаций (+ CD) Иллюстратор: О. Воронцов. М., 2010.
6. Рейнольдс Гарр. Обнаженный оратор: дао презентации / пер. с англ. М., 2012.
7. Свиридова М. Создание презентации в PowerPoint. М., 2013.
8. Холл Р. Великолепная презентация. Великолепный маркетинг (комплект из 2 книг). М., 2013.

### **Список дополнительной литературы**

1. Адамчик М. В. Дизайн и основы композиции в дизайнерском творчестве и фотографии. Минск, 2010.

2. Аникина Н. В. Создание презентаций в программе Microsoft PowerPoint: учеб пособие для студентов экон. специальностей / Н. В. Аникина, М. Ю. Соколова, Е. С.Петрова. Саранск, 2006.
3. Браун Л. Имидж – путь к успеху. СПб., 1996.
4. Вилсон Г., Макклафлин К. Язык жестов – путь к успеху. СПб., 2000.
5. Гандапас Р. И. К выступлению готов! Презентационный конструктор. М., 2009.
6. Иссерс О. С. Речевое воздействие: учеб. пособие. М., 2009.
7. Каптерев А. Мастерство презентации. Как создавать презентации, которые могут изменить мир. Presentation Secrets: Do What You Never Thought Possible with Your Presentations. Переводчик: С. Кирова. М., 2012.
8. Культура русской речи: энциклопедический словарь-справочник / под ред. Л. Ю. Иванова, А. П. Сковородникова, Е. Н. Ширяева и др. М., 2003.
9. Лазарев Д. Р. Презентация: лучше один раз увидеть! М., 2009.
10. Лингвистический энциклопедический словарь. М., 2002.
11. Маргулис Дэн. Photoshop для профессионалов: классическое руководство по цветокоррекции. Пятое издание. М., 2007.
12. Нёльке К. Проведение презентаций. Переводчик: Д. Ковалева. М., 2007.
13. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. 2-е изд. М., 2005.
14. Пиз А. Язык телодвижений (как читать мысли окружающих по их жестам). М., 2003.
15. Седдон Т. Сетки. Креативные решения для графических дизайнеров. М., 2009.
16. Стернин И. А. Практическая риторика: Учебное пособие. М., 2007.

### **Перечень иных информационных источников**

Иные информационные источники не предусмотрены.