ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

ПО МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ

«РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»,

ПРОФИЛЬ «GOVERNMENT RELATIONS: СВЯЗИ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ»

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Цели и задачи практики**

1.1. Профессиональная магистерская практика — вид магистерской практики, направленной на закрепление теоретических и практических знаний, навыков и умений, полученных студентами-магистрантами в процессе обучения, на приобретение и совершенствование ими практических навыков и необходимых компетенций в соответствии с программой магистерской подготовки.

1.2. Профессиональная магистерская практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

1.3. Целью профессиональной магистерской практики является формирование и развитие профессиональных знаний, навыков и умений у студентов-магистрантов в соответствии с избранной тематической специализацией, обеспечение непрерывности и последовательности овладения ими профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки магистров.

**2. Сроки прохождения практики**

2.1. Профессиональную практику студенты-магистранты проходят в 3-м семестре в течение четырех недель с 3 по 31 августа текущего года обучения.

**3. Руководство магистерской практикой**

3.1. Руководство магистерской профессиональной практикой осуществляется

научным руководителем магистранта.

**4. Место прохождения практики**

4.1. Местом прохождения магистерской профессиональной практики являются: органы государственной власти и местного самоуправления, отделы по взаимодействию с органами государственной власти коммерческих юридических лиц и некоммерческих организаций, коммуникационные агентства, специализирующиеся на GRи лоббизме, профессиональные ассоциации, другие организации при условии выполнения магистрантом функций, соответствующих

его специализации.

**5. Распределение на практику**

5.1. Распределение на практику проводится Отделом практики при участии руководителей магистерских программ (научных руководителей магистрантов),

которые предоставляют базы практики для студентов — магистрантов в соответствии с магистерской программой.

5.2. Студент-магистрант имеет право самостоятельно предложить место прохождения практики. В этом случае он обязан согласовать место прохождения практики с руководителем магистерской программы (научным руководителем) не менее, чем за месяц до начала распределения на практику.

5.3. Перед началом практики студент-магистрант обязан получить в Отделе практики письменное направление на практику. Направление прикладывается к отчету о практике в обязательном порядке.

5.4. Изменение места прохождения практики допускается при наличии уважительной причины, делающей невозможным прохождение практики именно по месту направления студента. Студент обязан проинформировать Отдел практики о любых изменениях, происходящих во время прохождения практики и влияющих на выполнение им учебного плана.

**6. Отчет о прохождении практики**

6.1. По итогам практики студент-магистрант представляет руководителю магистерской практики отчет о ее прохождении, на основании которого выставляется оценка за практику.

6.2. Оформление отчета о практике

Отчет о прохождении практики должен включать:

6.2.1. Титульный лист

• Требования к оформлению титульного листа отчета о практике соответствуют требованиям, предъявляемым к оформлению титульного листа курсовой работы.

6.2.2. Описательную часть прохождения практики, которая состоит из:

6.2.2.1 Введения:

• магистрант указывает цели и задачи практики в соответствии с программой практики;

6.2.2.2. Описания места прохождения практики:

• название организации, ее цели, определяемые Уставом или иными нормативными актами, контактная аудитория и т.п.;

6.2.2.3. Календарного графика прохождения практики:

• формируется по неделям с указанием выполняемых студентом задач;

6.2.2.4. Описания выполненных магистрантом индивидуальных заданий:

• Студент-магистрант описывает процесс работы над материалами практики, уделяя внимание анализу методов профессиональной деятельности, оценивает свои результаты с точки зрения их соответствия поставленным в начале работы задачам.

6.2.2.5. Заключения:

• выводы и предложения по организации практик.

6.2.3. Характеристику

• предоставляется на фирменном бланке организации, за подписью ответственного лица, заверенной печатью организации;

6.2.4. Материалы, подтверждающие выполнение магистрантом возложенных на него обязанностей. Представленные материалы заверяются куратором практики в организации. В случае, если данные материалы содержат информацию, относящуюся к охраняемой законом тайне, в Характеристике (см. п. 6.2.3.) должен содержаться подробный перечень выполненных магистрантом работ.

6.2.5. Копию направления на прохождение практики.

**7. Защита практик**

7.1. Защита магистерских практик проводится преподавателем, в нагрузку которого входят соответствующие часы. Сроки защиты определяются в соответствии с учебным планом.

7.2. В случае, если защита практики проводится не научным руководителем магистранта, на материалах практики должна стоять виза научного руководителя с рекомендацией оценки.

7.3. К защите допускаются только те отчеты о практике, на которых стоит виза Отдела практики. Визой отдела практики считается запись на титульном листе Отчета о практике с указанием даты, когда практика была сдана в отдел, и подписью ответственного за прием отчетов о практике (методиста отдела практики).

7.4. Отчеты о практиках, без визирования отдела практики, к защите не допускаются. Материалы магистерских практик принимаются и хранятся в отделе практики до их передачи преподавателям.

7.5. Защита профессиональной практики происходит открыто и гласно.

Преподаватель заблаговременно знакомится с материалами производственной практики, согласовывает с учебным отделом дату и время защиты.

**8. Содержание практики**

8.1. Общие требования:

8.1.1. Профессиональная практика магистрантов должна быть выполнена с соблюдением всех требований данного Положения.

8.1.2. В результате практики магистрант должен обладать следующими компетенциями:

ПК-24: способность применять в исследованиях основные концепции и принципы самоорганизации, эволюции, воспроизводства и развития систем, учитывать динамику и тенденции,

ПК-18: способность использовать элементы экономического анализа в практической деятельности и разрабатывать технико-экономические обоснования проектов.

8.1.3. С этой целью в течение практики магистрант должен

изучить систему и методы взаимодействия органов власти с контактной группой, определяемой в ходе практики,

исследовать субъектов взаимодействия, их цели и задачи, организационную структуру, особенности в качестве коммуникантов и т.д.,

проанализировать или принять участие в выполнении конкретного проекта по выстраиванию отношений.

8.1.4. В содержание практики также может включаться также деятельность в интересах организации-базы практики или самого магистранта, если это требуется для успешной подготовки магистерской диссертации.

8.1.5. Наличие/отсутствие исследовательской работы в содержании практики должно быть обсуждено с руководителем магистерской программы и руководителем магистерской диссертации до начала прохождения практики.

8.1.6. Рекомендации по подготовке отчета о практике:

• Работа по сбору и обработке теоретических, нормативных и методических материалов определяется содержанием первой, имеющей теоретико-методологический характер главы магистерской диссертации. Данная работа начинается после утверждения темы исследования и продолжается в течение практики. До начала практики целесообразно выявить проблемы в области теории, методики, законодательного регулирования, а в процессе практики подтвердить их актуальность и практическую значимость.

8.1.7. Помимо материалов практики студент имеет право представить предложения и рекомендации, разработанные им в ходе практики, которые могут иметь теоретический, методический или практический характер.