

Санкт-Петербургский государственный университет
Факультет журналистики

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации профессиональной
магистерской практики

Санкт-Петербург
2010

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цели и задачи практики

1.1. Профессиональная магистерская практика — вид магистерской практики, направленной на закрепление теоретических и практических знаний, навыков и умений, полученных студентами-магистрантами в процессе обучения, на приобретение и совершенствование ими практических навыков и необходимых компетенций в соответствии с программой магистерской подготовки.

1.2. Профессиональная магистерская практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

1.3. Целью профессиональной магистерской практики является формирование и развитие профессиональных знаний, навыков и умений у студентов-магистрантов в соответствии с избранной тематической специализацией, обеспечение непрерывности и последовательности овладения ими профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки магистров.

2. Сроки прохождения практики

2.1. Профессиональную практику студенты-магистранты проходят в 10-м семестре в течение четырех недель с 26 июня по 27 июля текущего года обучения.

3. Руководство магистерской практикой

3.1. Руководство магистерской профессиональной практикой осуществляется научным руководителем магистранта, в нагрузку которого входят соответствующие часы.

4. Место прохождения практики

4.1. Местом прохождения магистерской профессиональной практики являются: редакции региональных печатных периодических изданий; радиостанции; телеканалы; информационные агентства; пресс-службы; PR и рекламные отделы коммерческих и некоммерческих организаций (как государственные, так и частные); PR и рекламные агентства; другие организации при условии выполнения магистрантом функций, соответствующих его специализации.

4.2. Место прохождения практики должно соответствовать виду магистерской практики и тематической специализации магистранта.

5. Распределение на практику

5.1. Распределение на практику проводится Отделом практики при участии руководителей магистерских программ (научных руководителей магистрантов), которые предоставляют базы практики для студентов — магистрантов в соответствии с магистерской программой.

5.2. Студент-магистрант имеет право самостоятельно выбирать место прохождения практики. В этом случае он обязан согласовать место прохождения практики с руководителем магистерской программы (научным руководителем) не менее, чем за месяц до начала распределения на практику.

5.3. Перед началом практики студент-магистрант обязан получить в Отделе практики письменное направление на практику. Направление прикладывается к отчету о практике в обязательном порядке.

5.4. Изменение места прохождения практики допускается при наличии уважительной причины, делающей невозможным прохождение практики именно по месту направления студента. Во всех случаях студент обязан проинформировать Отдел практики о любых изменениях, происходящих во время прохождения практики, включая изменение сроков прохождения практики, досрочное прерывание практики, изменение места прохождения практики.

6. Отчет о прохождении практики

6.1. По итогам практики студент-магистрант представляет руководителю магистерской практики отчет о ее прохождении, на основании которого выставляется оценка за практику.

6.2. Оформление отчета о практике

Отчет о прохождении практики должен включать:

6.2.1. Титульный лист

- Требования к оформлению титульного листа отчета о практике соответствуют требованиям, предъявляемым к оформлению титульного листа курсовой работы.

6.2.2. Описательную часть прохождения практики, которая состоит из:

6.2.2.1 Введения:

- магистрант указывает цели и задачи практики в соответствии с программой практики;

6.2.2.2. Описания места прохождения практики:

- название редакции/организации, ее целевая аудитория, направленность или специализация издания и т.п.;

6.2.2.3. Календарного графика прохождения практики:

- формируется по неделям с указанием выполняемых студентом задач; составляется в виде таблицы;

6.2.2.4. Описания выполненных магистрантом индивидуальных заданий:

- Студент-магистрант описывает процесс работы над материалами практики, уделяя внимание анализу методов профессиональной деятельности, специфике сбора журналистской информации, особенностям работы с текстом и источниками информации, принятыми в редакции и использованными им для выполнения практической работы, оценивает свои результаты с точки зрения их соответствия поставленным в начале работы задачам.

6.2.2.5. Заключения:

- выводы и предложения по организации практик.

6.2.3. Характеристику

- предоставляется на фирменном бланке организации, за подписью ответственного лица, заверенной печатью организации;

6.2.4. Материалы, подготовленные во время практики:

а) Публикации:

- Размещаются на стандартных листах формата

А 4 с указанием названия издания, номером и датой его выхода;

- Опубликованные материалы, где указаны настоящие фамилия и имя автора публикации, редакцией не заверяются;
- Авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (подпись ответственного лица, заверенная печатью организации);
- Авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам, подтверждается редакцией в обязательном порядке (подпись куратора практики от организации и печать).

б) Аудио- и видеоматериалы:

- Расшифровки радио- и телематериалов заверяются редакцией (подпись руководителя и печать радио или телеканала на расшифровке).
- Записи аудио- или видеосюжетов. Предоставляются на CD или DVD-дисках. Кассеты (VHS) отделом практики не принимаются, но могут быть переданы непосредственно преподавателю (руководителю практики) и представлены на защиту.

в) PR и рекламные материалы (PR-тексты, сценарии, медиапланы и т.д.):

- Предоставляются на фирменном бланке организации. Заверяются куратором практики от организации (подпись и печать).

г) Макеты сверстанных полос, фотографии, распечатки интернет-страниц и рекламных модулей, смоделированных магистрантом, материалы, опубликованные на информационных сайтах:

- Заверяются руководителем редакции/организации/интернет-ресурса (подпись и печать).

д) Вычитанные полосы с пометками литературного редактора:

- Предоставляются вместе с оригиналами (текст, представленный на правку). Заверяются куратором практики от организации (подпись и печать).

6.2.5. Копию направления на прохождение практики.

7. Защита практик

7.1. Защита магистерских практик проводится руководителем магистерской практики (научным руководителем), в нагрузку которого вхо-

дят соответствующие часы. Сроки защиты определяются в соответствии с учебным планом.

7.2. К защите допускаются только те отчеты о практике, на которых стоит виза Отдела практики. Визой отдела практики считается запись на титульном листе Отчета о практике с указанием даты, когда практика была сдана в отдел, и подписью ответственного за прием отчетов о практике (методиста отдела практики).

7.3. Отчеты о практиках, без визирования отдела практики, к защите не допускаются. Материалы магистерских практик принимаются и хранятся в отделе практики до их передачи преподавателям.

7.4. Защита профессиональной практики происходит открыто и гласно. Преподаватель заблаговременно знакомится с материалами производственной практики, назначает дату и время защиты.

8. Содержание практики

8.1. Общие требования:

8.1.1. Профессиональная практика магистрантов должна быть выполнена с соблюдением всех требований данного Положения.

8.1.2. Объем и содержание практики, место прохождения практики, дополнительные требования к оформлению Отчета о практике определяется по каждой магистерской программе с учетом ее специфики.

8.1.3. Материалы практики, которые приняты к публикации, но еще не опубликованы, а также материалы, подготовленные студентом к печати, но не опубликованные по каким-либо причинам, должны быть представлены к защите в распечатанном виде с печатью редакции и подписью ответственного лица (редактора, руководителя отдела либо сотрудника редакции, ответственного за курирование студенческой практики), с указанием телефона редакции и ФИО контактного лица.

8.1.4. В случае если все представленные студентом к защите материалы практики являются неопубликованными, ответственный за практику представитель кафедры и оценивающий практику преподаватель оставляют за собой право дополнительной проверки условий и обстоятельств прохождения данной практики.

8.2. Индивидуальные требования:

8.2.1. ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ: «МЕДИАМЕНЕДЖМЕНТ»

Место прохождения практики:

- Студенты проходят практику на базе организаций медиаиндустрии любого профиля.

Содержание практики:

- Содержанием практики являются результаты исследования деятельности медиапредприятия в соответствии с темой магистерской диссертации.

В содержание практики включаются:

1. Отчет, отражающий проектно-аналитическую деятельность магистранта (аналитик, разработчик медиапроекта, менеджер СМИ и т.п.):

- сбор и анализ информации, необходимой для разработки медиапроекта, определение информационной ниши, проблемно-тематического направления, актуальной для СМИ повестки дня, целевой аудитории и т.п.;

- непосредственная разработка концепции, модели, формата издания, программы, рубрики, колонки, а также медиапроектов других типов;

- текущее и перспективное планирование деятельности СМИ;

- анализ хода реализации медиапроекта и коррекция его концепции.

2. Отчет, содержащий анализ организационно-управленческой структуры редакции-базы прохождения практики. Практиканту необходимо изучить и описать:

- организационную структуру предприятия, действующую систему управления предприятием и более подробно осветить проблемы, исследуемые в диссертации;

- основы менеджмента, его виды и специфику медиаменеджмента;

- экономические основы организации данного медиабизнеса,

а также подробно описать одно из следующих направлений менеджмента медиапредприятия:

- необходимость бизнес-планирования и сущность проект-менеджмента в медиаиндустрии;

- сущность риск-менеджмента и антикризисного управления;
- источники финансирования деятельности СМИ;
- органы управления предприятием;
- практику взаимоотношений предприятия с банками и налоговыми органами;
- методы стратегического менеджмента на предприятии;
- организацию труда на медиапредприятии и методы кадрового менеджмента.

3. В содержание практики также может включаться исследовательская работа в интересах редакции или самого магистранта, если это требуется для успешной подготовки магистерской диссертации. Наличие/отсутствие исследовательской работы в содержании практики должно быть обсуждено с руководителем магистерской программы и руководителем магистерской диссертации до начала прохождения практики.

Рекомендации по подготовке отчета о практике:

- Работа по сбору и обработке теоретических, нормативных и методических материалов определяется содержанием первой, имеющей теоретико-методологический характер главы магистерской диссертации. Данная работа начинается после утверждения темы исследования и продолжается в течение практики. До начала практики целесообразно выявить проблемы в области теории, методики, законодательного регулирования, а в процессе практики подтвердить их актуальность и практическую значимость.
- Сбор, систематизация и обработка практического материала осуществляется в соответствии с темой диссертационного исследования.
- Целесообразно проконсультироваться с ведущими топ-менеджерами по актуальным вопросам оперативного и стратегического управления медиапредприятием.

Объем отчета о практике:

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

- официальное письмо от редакции о прохождении практики с рекомендованной оценкой за практику за подписью куратора практики от редакции;

- **понеделный дневник практики с указанием основных форм занятости для каждой недели;**
- **отчет о планировании/реализации собственного медиапроекта, объемом не менее 10 стандартных страниц;**
- **отчет, содержащий анализ организационной структуры редакции-базы прохождения практики, объемом не менее 10 стандартных страниц;**
- **по согласованию с руководителем магистерской программы и руководителем магистерской диссертации — исследование в интересах редакции/магистранта.**

Дополнительные требования к оформлению отчета о практике:

- **Помимо материалов практики студент имеет право представить предложения и рекомендации, разработанные им в ходе практики, которые могут иметь теоретический, методический или практический характер.**

**8.2.2. ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
ПО МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ:
«ПРЕССА: ТЕХНОЛОГИИ ЭФФЕКТИВНОГО
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ»**

Место прохождения практики:

- **печатные и сетевые СМИ.**

Объем практики:

- **2–3 опубликованных или принятых к публикации материала аналитического или художественно-публицистического жанрового направления, желательного связанных с тематикой магистерской специализации;**
- **результаты редакционно-исследовательской работы в виде отчетов о выполненных операциях.**

Содержание практики:

- **подготовка журналистских материалов аналитического или художественно-публицистического характера, направленных на изучение социально значимых вопросов;**
- **выполнение исследовательской работы в производственных интересах редакции прикладного характера (изучение аудитории,**

мониторинг публичных документов, анализ публикаций базовой редакции и др.).

Дополнительные требования к оформлению отчета о практике:

- Помимо указанных журналистских материалов практики и отчета, магистрант готовит эссе, написанное в свободной форме и посвященное методам профессиональной деятельности одного или нескольких ведущих журналистов издания. В данном материале магистрант анализирует их работу по следующим направлениям: специфика сбора журналистской профессиональной информации для написания материала, особенности работы над текстом произведения (лексические, стилистические приоритеты, своеобразии сюжетопостроения, методы решения композиционной и архитектурной задачи). Магистрант также должен определить уровень дискурсивной составляющей произведений, глубину их проникновения в политико-социальную, гуманитарную и духовную проблематику. Объем эссе — 3–9 печатных страниц.

8.2.3. ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ: «ПОЛИТИЧЕСКАЯ ЖУРНАЛИСТИКА»

Место прохождения практики:

- студенты проходят практику на базе редакций периодических изданий в отделах политики, социальных проблем, информации редакций газет, журналов, теле- и радиовещания, интернет-ресурсов;

Содержание практики:

- содержанием практики является работа по подготовке аналитических публикаций (передач) на темы политики, социальных проблем, подготовленные студентом за время прохождения им практики в качестве внештатного автора или корреспондента;

- параллельно с подготовкой материалов студент изучает и анализирует деятельность редакции, редакционную политику, а также редакционные связи с органами власти, политическими партиями, экспертами и другими специалистами, необходимы для эффективной работы журналистов по освещению событий, явлений и процессов в сфере политики.

Объем практики:

- По итогам практики студент обязан представить к защите:
- опубликованные (или принятые к публикации и соответствующим образом заверенные редакцией) материалы (статья, интервью в виде беседы, комментариев) общим объемом не менее 16 тыс. знаков (с пробелами), а также аналитический отчет об особенностях организации труда сотрудников редакции, освещающих проблемы политики и социальной сферы.

Дополнительные требования к оформлению отчета о практике:

- помимо журналистских публикаций студент представляет письменный аналитический отчет (примерно 4–5 стандартных страниц машинописного текста), в котором рассматривает и оценивает СМИ с точки зрения особенностей функционирования политической журналистики в современном периодическом издании или теле-, радиоэфире.

8.2.4. ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ: «ДЕЛОВАЯ ЖУРНАЛИСТИКА И БИЗНЕС-КОМУНИКАЦИИ»

Место прохождения практики:

- печатные и сетевые СМИ.

Содержание практики:

- подготовка журналистских материалов информационного или аналитического характера, направленных на изучение социально значимых вопросов деловой сферы;
- выполнение исследовательской работы в производственных интересах редакции прикладного характера (изучение аудитории, ее реакции на публикации материалов деловой тематики, анализ публикаций редакции, посвященных проблемам бизнеса и др.).

Объем практики:

- 2–3 опубликованных или принятых к публикации материала информационного или аналитического жанрового направления, желательного, связанных с тематикой магистерской специализации;
- результаты редакционно-исследовательской работы в виде отчетов о выполненных операциях.

Дополнительные требования к оформлению отчета о практике:

- Помимо указанных журналистских материалов практики и отчета, магистрант готовит аналитическое заключение, написанное в свободной форме и посвященное методам профессиональной деятельности одного или нескольких ведущих журналистов издания, занимающихся деловой тематикой. Базовым элементом аналитического заключения может стать интервью с ними. В данном материале магистрант анализирует работу ведущих журналистов издания по следующим направлениям: специфика сбора журналистской профессиональной информации для написания материала, особенности работы над текстом произведения (лексические, стилистические приоритеты, методы решения композиционной задачи — выбор модели текстопостроения в зависимости от использования наиболее сильного аргумента и проч.). Магистрант также должен определить уровень дискурсивной составляющей произведений, выражающийся в их взаимосвязи с актуальной деловой проблематикой. Объем аналитического заключения — от 3 до 9 печатных страниц.

8.2.5. ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ: «СОЦИАЛЬНАЯ ЖУРНАЛИСТИКА»

Место прохождения практики:

- Студенты проходят практику на базе редакций периодических печатных изданий социальной направленности или соответствующих отделах газет, журналов, ТРК, производящих ТК, специализированных агентств, интернет-ресурсов («Мой район», «Русский инвалид», Информационное агентство «Регнум» и т.п.), а также в организациях социальной направленности — комитете по социальной защите населения Правительства Санкт-Петербурга, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге, в ЦРНО и др.

Содержание практики:

- Содержанием практики являются материалы, подготовленные студентом за время прохождения практики в качестве корреспондента, фотокорреспондента, редактора, ведущего (возможно, в роли дублера).

- Параллельно с подготовкой материалов студент изучает и анализирует деятельность редакции или агентства (структуру, редакционную политику, производственно-экономические параметры, наличие и характер обратной связи с аудиторией и т.д.).

- Выполнение исследовательской работы в производственных интересах редакции (организации) прикладного характера (изучение аудитории, мониторинг публичных документов, анализ публикаций и др.).

Объем практики:

- По итогам практики студент обязан представить к защите:

- несколько опубликованных информационных и аналитических материалов (новостная подборка, интервью в виде беседы, мнения, комментария; репортаж, обзор и т.п.) общим объемом не менее 16 тыс. знаков (с пробелами) или хронометражем не менее 10 минут

или

- несколько опубликованных информационных и аналитических материалов общим объемом не менее 10 тыс. знаков (хронометражем не менее 6 мин.), а также:

- для работающих в качестве фотокорреспондента — не менее 15 различных фотопубликаций (из них не менее трех в серийных жанрах — фоторепортаж, фотоочерк и др.);

- для работающих над созданием сайта — макет многоуровневого сайта с продуманной навигацией и оформлением, а также обоснованием концепции сайта

- или результаты прикладных исследований, проведенных в интересах редакции (организации).

Дополнительные требования к оформлению отчета о практике:

- Помимо материалов практики студент представляет письменный анализ печатного издания (ТРК, специализированного агентства, интернет-ресурса) объемом не менее 4 печатных страниц, в котором рассматривает и оценивает СМИ с точки зрения контента и оформления (аудио-видео форматов), а также описывает особенности технико-технологического процесса выпуска продукта (работы агентства, дизайн-студии). Письменный отчет по итогам прохождения практики не заменяет собой анализ издания. Хотя и может пересекаться в некоторых частях.

8.2.6. ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ: «СПОРТИВНАЯ ЖУРНАЛИСТИКА»

Место прохождения практики:

- Печатные, электронные и сетевые СМИ, в которых существуют отделы спорта или спортивной информации; специализированные спортивные медиа.

Содержание практики:

- сбор и обработка первичного информационного материала для последующей подготовки соответствующих публикаций или эфирных материалов;
- непосредственная работа над созданием соответствующих публикаций или эфирных материалов по спортивной и сопутствующей тематике;
- выполнение заданий руководителей СМИ (базы практики) и соответствующих структурных подразделений;
- выполнение исследовательской работы, ориентированной на изучение конкурентной среды, тематических и жанровых трендов в современной спортивной журналистике.

Объем практики:

- 2–3 материала, вышедших в эфир, опубликованных или подготовленных к публикации (эфиру) по спортивной и сопутствующей тематике с элементами аналитики и публицистики;
- анализ работы отдела, редакции или СМИ, где магистрант проходил практику в виде отчета с указанием возможностей совершенствования их работы, а также расширения жанрового и тематического диапазона.

Дополнительные требования к оформлению отчета о практике:

- магистрант предоставляет все отчеты и материалы, касающиеся прохождения практики, на профилирующую кафедру, а также непосредственно руководителю программы;
- материалы предоставляются как в опубликованном виде (оттиски, копии эфирных материалов), так и в электронном варианте.

8.2.7. ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ: «МЕЖДУНАРОДНАЯ ЖУРНАЛИСТИКА»

Место прохождения практики:

- Магистранты проходят практику на базе международных или иных журналистских (новостных, репортажных, аналитических) отделов редакций российских и зарубежных СМИ различных типов: информационных агентств, печатных и аудиовизуальных СМИ, новых медиа (включая неперсональные медийные блог-проекты).

Содержание практики:

- Содержанием практики признаются материалы журналистского характера, подготовленные магистрантом и опубликованные (или принятые к публикации) редакцией-базой прохождения практики. Тематика подготовленных материалов должна в обязательном порядке отражать современную международную проблематику; иных ограничений по тематике нет.

- Неотъемлемой частью содержания практики является также отчет, содержащий анализ организационной структуры редакции-базы прохождения практики. В отчете должны быть отражены структура редакции, функции руководящего состава, редакционная политика по международной проблематике, тематический спектр международной проблематики, рекомендации по развитию международного отдела редакции.

- В содержание практики также может включаться исследовательская работа в интересах редакции или самого магистранта, если это требуется для успешной подготовки магистерской диссертации. Наличие/отсутствие исследовательской работы в содержании практики должно быть обсуждено с руководителем магистерской программы и руководителем магистерской диссертации до начала прохождения практики.

Объем практики:

- По итогам практики студент обязан представить к защите:
- официальное письмо от редакции о прохождении практики с рекомендованной оценкой за практику за подписью куратора практики от редакции;
- понедельный дневник практики с указанием основных форм занятости для каждой недели;

- отчет, содержащий анализ организационной структуры редакции, объемом не менее 5 стандартных страниц;
- журналистские материалы:
 - для работающего в качестве корреспондента печатного издания или сетевого проекта: несколько опубликованных (принятых к публикации) материалов любого жанра общим объемом не менее 10 тыс. знаков;
 - для работающего в качестве фотокорреспондента: не менее 5 опубликованных (принятых к публикации) материалов, проиллюстрированных фотоработами магистранта;
 - для работающего в качестве корреспондента аудиовизуальных СМИ: несколько опубликованных (принятых к публикации) материалов общим хронометражем не менее 5 минут;
 - для работающего в качестве редактора: редакционные материалы (материалы планирования и другие материалы) общим объемом не менее 10 стандартных страниц;
- по согласованию с руководителем магистерской программы и руководителем магистерской диссертации — исследование в интересах редакции/магистранта;
- по согласованию с руководителем магистерской программы и руководителем магистерской диссертации — иные результаты труда в период профессиональной практики.

8.2.8. ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ: «СОЦИОЛОГИЯ ЖУРНАЛИСТИКИ»

Место прохождения практики:

- печатные, аудиовизуальные и сетевые СМИ, а также пресс-службы организаций и предприятий.

Объем практики:

- 2–3 опубликованных или принятых к публикации материала аналитического характера, желательно по тематике магистерской специализации, в том числе с использованием социологических методов журналистского труда и данных социологических служб;

- результаты редакционно-исследовательской работы в виде отчетов о выполненных операциях.

Содержание практики:

- подготовка журналистских материалов аналитического характера, направленных на изучение социально-значимых вопросов;
- выполнение исследовательской работы в производственных интересах редакции прикладного характера (изучение аудитории, мониторинг публичных документов, анализ публикаций базовой редакции и др.).

Дополнительные требования к оформлению отчета о практике:

- Помимо журналистских материалов практики студент представляет социологический этюд о деятельности базовой редакции в определенном аспекте (организация труда, отношения с аудиторией, профессионально-ценностные приоритеты, взаимодействие с социальными институтами и партнерами и др.). Выполняется с использованием методов включенного наблюдения и самонаблюдения; объем — 3–4 печатные страницы.

8.2.9. МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ПСИХОЛОГИЯ ЖУРНАЛИСТИКИ»

Место прохождения практики:

- редакции газет, журналов, теле- и радиовещания.

Содержание практики:

- содержанием практики является работа по подготовке журналистских материалов;
- параллельно с подготовкой материалов студент изучает и анализирует психологические особенности редакционного коллектива, опыт творческой деятельности журналистов, изучает аудиторию, ее реакцию на материалы данного СМИ.

Объем практики:

- По итогам практики студент обязан представить к защите: опубликованные (или принятые к публикации и соответствующим образом заверенные редакцией) материалы (статья, интервью в виде беседы, комментарий) общим объемом не менее 16 тыс. знаков (с

пробелами), а также аналитический отчет о психологических особенностях редакционного коллектива, эффективности методов, используемых журналистами в своей деятельности (объем 6–10 стр.)

Дополнительные требования к оформлению отчета о практике:

- помимо указанным материалов представить психологический портрет журналиста, нашедшего в свое творческое амплуа, свой имидж, который соответствует его личности, позволяет реализоваться в творчестве (4–5 стр.).

8.2.10. ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ: «ИСТОРИЯ РУССКОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ»

Место прохождения практики:

- редакции печатных, аудиовизуальных и сетевых СМИ, имеющих специализированную историко-культурную направленность;
- пресс-службы и пресс-центры научных организаций, музеев, научных библиотек (Музей политической истории России, Музей печати, РНБ, Эрмитаж и др.)

Содержание практики:

- подготовка журналистских материалов в соответствии с профилем магистерской программы и темы магистерской диссертации;
- выполнение исследовательской работы в рамках научных направлений кафедр;
- участие в организации и проведении мероприятий историко-культурной направленности;
- подготовка аналитических отчетов, выполненных по заданию научного руководителя и куратора на месте практики.

Объем практики:

- По итогам профессиональной практики студент обязан представить к защите на кафедре:
- письменный формализованный отчет или дневник практики;
- 2–3 опубликованных материала по тематике магистерской специализации;
- иные документированные результаты труда в период практики.

Дополнительные требования к оформлению отчета о практике:

- Обобщить результаты практики в виде сообщения по профилю магистерской диссертации на кафедральном семинаре.

8.2.11. ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ: «ДИЗАЙН В СМИ»

Место прохождения практики:

- Редакция газеты, журнала, информационного агентства, какого-либо информационного портала или Интернет-СМИ.
- Практика проводится при секретариате редакции (в отделе выпуска) газеты (журнала, специализированного агентства).

Содержание практики:

- Основным содержанием практики является работа в качестве дизайнера, верстальщика, фотокорреспондента, бильдредактора или сотрудника секретариата, участвующего в выпуске издания. Возможна также работа в качестве корреспондента, но с обязательным участием в работе по формированию внешнего облика издания.
- Содержанием практики является работа в качестве корреспондента, дежурного по номеру (дублера), выпускающего (дублера), ответственного секретаря (дублера), бильдредактора (дублера), фотокорреспондента.
- Параллельно с подготовкой материалов студент изучает и анализирует деятельность редакции или агентства (структуру, внутриредакционную политику, производственно-экономические параметры, наличие и характер обратной связи с аудиторией и т.д.).

Объем практики:

- По итогам практики студент обязан представить к защите:
 - несколько опубликованных информационных и аналитических материалов общим объемом не менее 16 тыс. знаков (с пробелами)
 - или несколько опубликованных информационных и аналитических материалов общим объемом не менее 10 тыс, а также :

- для работающих в качестве сотрудника секретариата — не менее 10 макетов полос (или сверстанных полос) формата А3 или 6 макетов полос (или сверстанных полос) формата А2, подготовленных на материалах редакции;

- для работающих в качестве фотокорреспондента — не менее 20 различных фотоматериалов (фотоинформации, зарисовки, иллюстрации как к своим, так и к материалам других сотрудников. Желательно представить и серийные жанры: фоторепортаж, фотоочерк, (если издание не печатает на своих страницах развернутые фототемы можно представить отснятый материал из которого для публикации были отобраны один-два снимка).

Дополнительные требования к оформлению отчета о практике:

- Помимо материалов практики студент представляет письменный анализ печатного издания (объемом не менее 5 печатных страниц), в котором описывается КГМ издания, а конкретное СМИ рассматривается и оценивается с точки зрения оформления, использования иллюстративного материала, а также описывается особенности процесса выпуска номера практикуемого в издании.

- Письменный отчет по итогам прохождения практики не заменяет собой анализ издания. Хотя и может пересекаться в некоторых частях.

8.2.12. ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ: «СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»

Место прохождения практики:

- Магистранты проходят практику в отделах по связям с общественностью СМИ, коммерческих, политических, государственных, культурных, общественных и т.д. организациях, в службах или подразделениях, выполняющих данные функции, а также в специализированных агентствах.

Содержание практики:

- Содержание данного вида практики определяется как отработка практических навыков, формирование профессиональных умений в области связей с общественностью. Параллельно магистранты

изучают и анализируют деятельность структурного подразделения, в котором они проходят практику, знакомятся с основной документацией, обеспечивающей производственный процесс.

Объем практики:

- За время практики магистрант должен подготовить не менее пяти материалов (пресс-релизы, приглашения, поздравления, мониторинги и пр.). характеристику с места прохождения практики (с подписью ответственного лица и печатью учреждения) и подготовленные материалы, заверенные подписью ответственного лица.

Дополнительные требования к оформлению Отчета о практике:

- Магистранты обязаны представить к защите аналитическую записку, характеризующую основные направления, структуру, менеджмент деятельности по связям с общественностью в анализируемой организации, а также результаты собственных конкретных разработок по тем или иным конкретным технологиям связей с общественностью.

**8.2.13. ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
ПО МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ:
«РЕКЛАМА»**

Место прохождения практики:

- Студенты проходят практику на базе рекламных, маркетинговых, брендинговых агентств, исследовательских компаний, дизайн-студий, отделов рекламы и маркетинга коммерческих и некоммерческих организаций (как государственных, так и частных); служб рекламы и продвижения СМИ Петербурга и других городов.

Содержание практики:

- Содержанием практики являются материалы, подготовленные студентом за время прохождения практики в качестве менеджера по рекламе (дублера), медиапланера (дублера), сотрудника производственного отдела рекламного агентства (дублера), эккаунт-менеджера (дублера).

- Параллельно с подготовкой материалов студент изучает и анализирует деятельность компании или агентства (структуру,

маркетинговую стратегию, производственно-экономические параметры, наличие и характер обратной связи с аудиторией и т.д.).

Объем практики:

- По итогам практики студент обязан представить к защите:
- несколько разработанных рекламных материалов (концепция рекламного мероприятия, аналитический обзор, рекламная статья, элементы бренд-бука) общим объемом не менее 16 тыс. знаков (с пробелами), в подготовке которых практикант принимал личное участие;

или

- несколько использованных в реальных рекламных мероприятиях материалов практиканта общим объемом не менее 10 тыс. знаков, а также
- для работающих в качестве сотрудников рекламного агентства — не менее 4 авторских материалов, подготовленных на материалах клиентов агентства;
- для работающих в качестве дизайнеров — не менее 7 рекламных модулей.

Дополнительные требования к оформлению отчета о практике:

- Помимо материалов практики студент представляет письменный анализ структуры и схемы организации работы рекламного агентства или отдела рекламы коммерческой компании объемом не менее 4 печатных страниц.

Подписано в печать 25.05.2010
Формат 60x84 ¹/₁₆
Бумага офсетная. Гарнитура Times New Roman. Печать офсетная.
Печ. л. 1,5. Тираж 100 экз. Заказ 54.

Отпечатано в Лаборатории оперативной печати
факультета журналистики
Санкт-Петербургского государственного университета.
199004, Санкт-Петербург, В.О., 1-я линия, д. 26.

Санкт-Петербургский государственный университет

Факультет журналистики

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации профессиональной
магистерской практики**

**Санкт-Петербург
2010**